

Ref. No.: .....

Date: .....

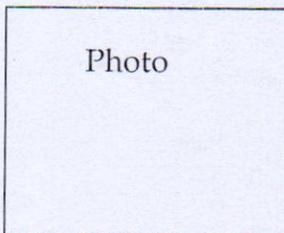
**Subject: Verification of Unmarried Status**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No...../ National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr..... and Mrs....., permanent resident of ..... is unmarried as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses.

**Witnesses**

1. ....
2. ....



Mr. /Ms .....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
 (.....)  
 Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्ने गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Date: .....

Ref. No.: .....

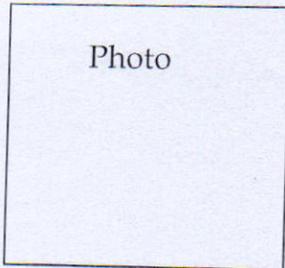
**Subject: Verification of Single Status**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No...../ National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr..... and Mrs....., permanent resident of ..... is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, divorce registration, official inquiry and investigation carried out at the local level and confirmation by competent witnesses.

## Witnesses

1. ....
2. ....



Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....  
(.....)  
Ward Chairman



द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/ अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Verification of Single Status**

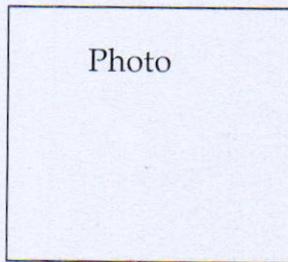
This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr..... and Mrs....., permanent resident of ..... is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, death registration of his/her spouse, and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1.....

2. ....



Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Permanent Address Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr..... and Mrs.....is a permanent resident of .....

It is further certified that the ..... (former administrative unit) has been converted to ..... (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

Photo

Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....  
(.....)  
Ward Chairman



द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Temporary Address Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali  
Citizenship Certificate No....., National Identity Card  
No....., Passport No. ....  
grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs.  
....., son/daughter of Mr..... and  
Mrs....., permanent resident of  
..... is temporarily residing at  
.....

It is further certified that the ..... (former  
administrative unit) has been converted to ..... (current  
administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

Photo

Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government  
Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

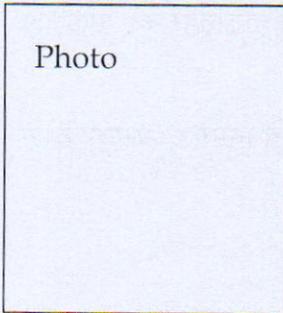


Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Date of Birth Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali  
Citizenship Certificate No....., National Identity Card  
No....., Passport No. ....  
grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs.  
....., son/daughter of Mr..... and  
Mrs....., permanent resident of  
..... was born on ..... (Date  
of Birth) in ..... (Place of Birth).



Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government  
Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....

(.....)  
Ward Chairman



द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. ४.कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Place of Birth Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali  
Citizenship Certificate No....., National Identity Card  
No....., Passport No. ....  
grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs.  
....., son/daughter of Mr..... and  
Mrs....., permanent resident of  
.....was born in .....  
..... (Place of Birth) on ..... (Date of Birth).

It is further certified that the ..... (former  
administrative unit) has been converted to ..... (current  
administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

Photo

Mr. /Ms.....

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government  
Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. नाबालक आवेदकको हकमा नागरिकता नं./राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. उल्लेख गर्न आवश्यक छैन ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Marriage Verification**

This is to verify that Mr. .... (Name of Groom), holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., grandson of Mr. .... and Mrs. ...., son of Mr..... and Mrs....., permanent resident of ..... got married to Ms. .... (Name of Bride), holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No....., granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., daughter of Mr..... and Mrs....., permanent resident of ..... on ..... in accordance with social customs and traditions.

Photo	Photo
Mr. ....	Ms. ....
Groom	Bride

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, marriage registration records of the couple, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, पति र पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Divorce Verification**

This is to verify that Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No ..... grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr.... and Mrs....., permanent resident of ..... got divorced on ..... as per the decision of ... District Court and the record maintained in this office.

Photo
Mr. /Ms. .....
Applicant

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

.....  
(.....)  
Ward Chairman



द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेदकर्ता दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



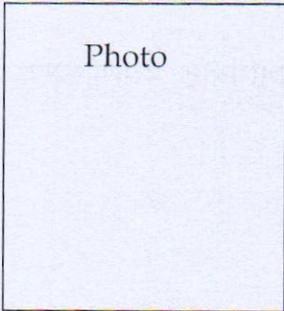
**For Dependency Status**

Ref. No.: .....

Date: .....

**TO WHOM IT MAY CONCERN**

This is to state that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. .... permanent resident of ..... is dependent on his/her son/daughter/father/mother Mr./Ms. ...., who is currently residing at .....



Mr./Ms. ....

(Applicant)

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document १८ वर्ष मुनिका र ६० वर्षभन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



*For Consent to Stay With*

Ref. No.: .....

Date: .....

**LETTER OF CONSENT**

This is to state that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., permanent resident of ..... has consented to send his/her son/daughter ..... holder of Nepali Minor Identity Card No./Citizenship No. ...., Nepali Passport No. ...., aged ..... years, to stay with his/her ..... (father/mother), Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., Nepali Passport No. ...., permanent resident of ..... who is currently residing at .....

Photograph of the minor/person for whom consent has been granted to reside with the stated individual

Right thumb of Applicant	Left thumb of Applicant
--------------------------	-------------------------

Mr./Ms. ....

Mr./Ms. ....  
(Applicant)

Signature: .....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नुपर्दैन)

१. यो Document बुबा/आमा मध्ये एकजना विदेशमा रहेका १८ वर्ष मुनिका निवेदकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको रुजु प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नाबालक परिचय पत्र/नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, सहमति प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



*Consent for various purposes*

Ref. No.: .....

Date: .....

**LETTER OF CONSENT**

This is to state that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr.... and Mrs. ...., permanent resident of ..... has authorized Mr./Ms./Mrs. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., Nepali Passport No. ...., permanent resident of ....., who is currently residing at ..... to .....

Photograph of the applicant
--------------------------------

Right thumb of Applicant	Left thumb of Applicant
-----------------------------	----------------------------

Mr./Ms. ....  
(Applicant)

Signature: .....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरु कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरुको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



*For the missing person*

Ref. No.: .....

Date: .....

**LETTER OF AUTHORIZATION**

I/We, the undersigned family member/s of Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., aged .... years, permanent resident of ...., do hereby authorize the Embassy/ Consulate General of Nepal in ..... to undertake all necessary steps to ascertain his/her current whereabouts.

We further request the Embassy/ Consulate General to verify whether Mr./Ms. .... is being held in any jail, detention center, or other custodial facility, and to obtain official confirmation regarding any case or charges that may have been filed against him/her.

This authorization is granted solely for the purpose of facilitating assistance in locating Mr./Ms. ...., pursuing any required legal follow-up, and liaising with the competent authorities as deemed necessary.

S. N.	Name	Relation	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



.....  
 (.....)  
 Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पर्कविहीन भएको व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



*Individual to individual for bank and company*

Ref. No.: .....

Date: .....

**POWER OF ATTORNEY**

I, the undersigned, Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., aged ..... years, permanent resident of ...., who had been working in ..... and returned to Nepal on ..... due to ....., do hereby appoint and authorize Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., Nepali Passport No. ...., permanent resident of ...., who is currently residing at ..... to act and represent me fully and legally in all matters and capacities including receiving the amount of money deposited in my bank account (Account Holder's Name: ...., Account No. ...., Bank Name: .....); receiving my salary, compensation, benefits, amenities, bonuses, insurance claims and any other entitlements from the ..... company where I was employed from ..... to .....

Right thumb of grantor	Left thumb of grantor
------------------------	-----------------------

**Witnesses:**

1. ....
2. ....

Mr./Ms. ....

Signature: .....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



*(Handwritten signature)*

.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदामा नेपाल आइ विविध कारणले फर्केर जान असमर्थ भएका हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरू कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरूको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Group to the Embassy for court

Ref. No.: .....

Date: .....

**POWER OF ATTORNEY**

I/We, the undersigned, the legal heirs of late Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., aged ..... years, permanent resident of ....., who died on ..... in ..... due to ..... do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the Embassy/Consulate General of Nepal in ....., to act on our behalf before any judicial authority, Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on our behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in .....

S. N.	Name	Photo	Citizenship Certificate Number	Relationship with the Deceased
1.				
2.				
3.				
4.				

Witnesses:

1. ....
2. ....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा मृत्यु भएका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुविधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Individual to the Embassy for court

Ref. No.: .....

Date: .....

**POWER OF ATTORNEY**

I, the undersigned, Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ....  
 ...., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. ....  
 .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and  
 Mrs. ...., aged ..... years, permanent resident of .....  
 ...., who had been working in ..... and  
 returned to Nepal on ..... due to .....  
 do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the  
 Embassy/Consulate General of Nepal in ....., to act on my behalf before any judicial authority,  
 Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on  
 my behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial  
 or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined  
 by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the  
 compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate  
 General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in .....

Right thumb of grantor	Left thumb of grantor
---------------------------	--------------------------

**Witnesses:**

1. ....
2. ....

Mr./Ms. ....  
 Signature: .....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....  
 (.....)  
 Ward Chairman



द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा घाइते/विरामी भइ नेपाल फर्केका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुविधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकहरूको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, निवेदक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



**For transfer of vehicles**

Ref. No.: .....

Date: .....

**LETTER OF CONSENT**

I, the undersigned, Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., aged ..... years, permanent resident of ..... who had been working in ..... and returned to Nepal on ..... due to ....., do hereby transfer the ownership of my vehicle with the following details to Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., Nepali Passport No. ...., permanent resident of ....., who is currently residing at .....

The referred vehicle has the following specifications:

Company Name of Car/Vehicle	
Car/Vehicle Model	
Model Year	
Chassis No.	
Engine No.	
Registration Plate No.	

Right thumb	Left thumb

Mr./Ms. ....

Signature: .....

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदामा आइ विविध कारणले फर्कन नसकेको व्यक्तिको नाममा विदेशमा रहेको सवारीसाधन नामसारी प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।
२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनुपर्छ ।
४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको दुवै जनाको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरूको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**(AFFIDAVIT OF FINANCIAL SUPPORT)**

I, the undersigned, Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. .... / National Identity Card No. ...., and Nepali Passport No. ...., grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr. .... and Mrs. ...., aged ..... years, and permanent resident of ....., do hereby solemnly affirm and declare as follows:

1. That my son/daughter, Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...., National Identity Card No. ...., and Nepali Passport No. ...., is seeking admission to pursue the degree of ..... at the ..... (Name of College/University) located in ..... (Country).
2. That I hereby undertake and guarantee to provide full financial support for my son/daughter, Mr./Ms. ...., covering all educational expenses, including college/university tuition fees, accommodation, living and other personal expenses, for the entire duration of his/her studies at the said institution.
3. That this affidavit is executed in good faith with full knowledge of the legal obligations and the consequences that may arise from any false statement or misrepresentation contained herein.

Right thumb of applicant	Left thumb of applicant
--------------------------	-------------------------

Name: .....

Signature: .....

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this affidavit before me.



(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नुपर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटर हेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको/ राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपि, शिक्षा मन्त्रालयबाट जारी भएको No Objection Letter को प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।



Ref. No.: .....

Date: .....

**Subject: Relationship Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ...., holder of Nepali Citizenship Certificate No....., National Identity Card No...../ Passport No. .... grandson/granddaughter of Mr. .... and Mrs. ...., son/daughter of Mr..... and Mrs. ...., permanent resident of ... has the following relationship with the under mentioned persons.

S. N.	Name	Citizenship Certificate Number	Relationship with the Applicant
1.			Applicant
2.			
3.			
4.			
5.			

**Photo Verification**

Photo	Photo	Photo	Photo	Photo
-------	-------	-------	-------	-------

(Applicant)

(Name of Relative)

(Name of Relative)

(Name of Relative)

(Name of Relative)

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, confirmation by competent witnesses, and in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).



.....  
(.....)  
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।
२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।
३. ४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा नाता कायम गरिएका सबैको नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहितको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा उल्लिखित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रमा एउटै व्यक्तिको विवरण निजसँग सम्बन्धित अन्य पारिवारिक सदस्यको नागरिकतामा फरक-फरक भएमा सो विवरण प्रमाणित गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी पत्र, नाता खुल्ने अन्य सरकारी कागजात(आवश्यक भएमा) र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

