सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

बडीमालिका नगरपालिका

मार्तडी, बाजुरा

नागरिक प्रतिवेदन

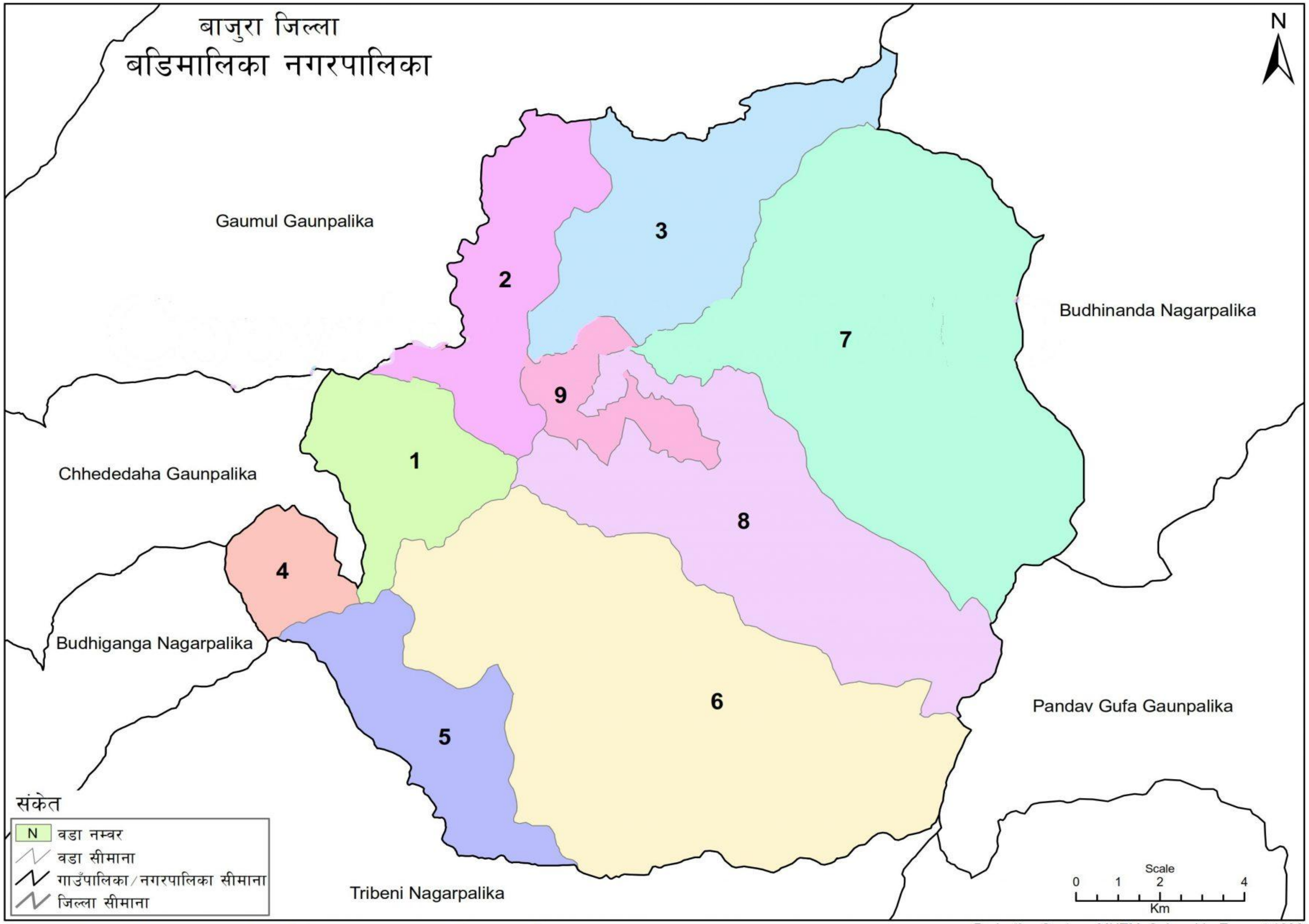
(Citizen Report Card) भाग १,२ र बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) को अवस्था प्रस्तुतिकरण

मिति:-२०८३/३/२७

नगर सभाहल

Wednesday 2021/02/03 07:54 0°C
बडीमालिका नगरपालिका
बडीमालिका नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
office of the Municipal Executive
मार्तडी, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश
बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रोजगार सेवा केन्द्र
मार्तडी, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
वृहत मार्तडी खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति
मार्तडी,बाजुरा
बडिमालिका नगर स्तरीय

नपाको क्षेत्र



स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५००० / १:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

स्थानीय निकाय सार्वजनिक परीक्षण कार्यविधि २०६७

स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि २०६७

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी परीक्षण २०६७

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

परिचय

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०६७ का अनुसार “सार्वजनिक सुनुवाई” भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ । स्थानीय तह र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई विकास प्रक्रियामा सम्लग्न गराउन सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिन्छ । यसबाट उनीहरुका रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्न, उनीहरुका गुनासाहरु सुन्न र विकास प्रक्रियामा उनीहरुको प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन मद्दत पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विशेषगरी पछाडि पारिएका तथा बञ्चितीकरणमा परेको समुदायहरुको उपस्थिति बाञ्छनीय हुन्छ । यसले समुदाय स्तरमा स्थानीय पदाधिकारी र नागरिकहरु बीच विभिन्न विषयमा सूचना आदान–प्रदान गर्ने तथा आफ्ना विचार राख्ने अवसर पनि प्रदान गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाई एकप्रकारले भन्ने हो नागरिकहरुसँगको परामर्श बैठक पनि हो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई सेवा प्रवाहगर्ने निकायहरुलाई आफ्ना काम कार्वाहीबारे जनता समक्ष स्पष्ट पार्ने अवसरको रुपमा पनि लिन सकिन्छ । विगतका अनुभवले के देखाएको छ भने सार्वजनकि सुनुवाई जनताको माग तथा चाहनाहरुको पहिचान गर्ने एउटा अवसर पनि हो । त्यसै गरी सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय तहबाट उपलब्ध हुने वा उपलब्ध गराईएको सेवा, वस्तु र सुविधाका सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धानबाट देखिएका सवाल÷बिषयहरु सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारी बीच दोहोरो संवाद (प्रश्न–उत्तर प्रक्रिया)को थलो पनि हो ।

यसको माध्यमबाट स्थानीय तहले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा र वस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिकप्रति जवाफदेहिता सृजना गरी प्रदत्त सेवा, सुविधा र वस्तुको गुणस्तर कायम गर्न टेवा पु¥याउनु तथा समग्रमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति दिन टेवा पुग्दछ । सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५ दोस्रो संसोधन २०७३ को नियम १९ को उपनियम २ मा सार्वजनिक सुनुवाई प्रत्येक चार महिनामा कम्तिमा एकपटक गराउनु पर्ने र त्यस्तो सार्वजनिक सुनुवाइको क्रममा सेवाग्राही समक्ष प्रतिबद्धता जनाएका कुराहरु पुरा गर्न सम्बन्धित कार्यालयले गरेका प्रयासहरुका बारे जानकारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यसै सन्दर्भमा **बडीमालिका नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईको** लागि नगरपालिकाको स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी २०६७ को अनुसुची २ अन्तर्गत नागरिक प्रतिवेदन भाग १ र २ र अनुसुची ३ मा निर्धारित बर्हिगमन अभिमत ढाँचा अनुसार गरिएको हो । नागरिक प्रतिवेदनको भाग १ र २ को सुचना संकलनको लागि जम्मा ८० जना सेवाग्राहीलाई समावेश गरिएको छ । जसमा नगरपालिकाका सबै वडाबाट ७/७ जना र १७ जना नगरपालिकाको कार्यलयमा आएका सेवाग्राहीलाई समावेश गरिएको छ । यसमा ४४ जना पुरुष र ३६ जना महिलालाई समेटिएको छ । त्यस्तै बहिर्गमन अभिमतका लागि जम्मा ४५ जना समावेश गरिएको छ । जसमा नगरपालिकाका प्रत्येक वडाबाट ४/४ जना र ९ जना नगरपालिकाको कार्यलयमा सेवा लिन आएका सेवाग्राही रहेका छन । यसका लागि २७ पुरुष र १८ महिलालाई समावेश गरिएको छ । प्रत्यक्ष रुपमा भेटेर , अन्तरर्वाता लिएर संकलन गरिएको तथ्यांकमा भेटिएका सेवाग्राही मध्येबाट अध्ययनका लागि उद्देश्यमुलक छनोट बिधि प्रयोग गरिएको हो भने सकेसम्म लैङ्गिक रुपमा, जातिय रुपमा र भौगोलिक रुपमा सबैलाई समेट्ने प्रयास गरिएको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईको अर्थ

- सेवाग्राहि र सेवाप्रदायक अधिकारीका बिचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकी खुला छलफल गर्ने प्रक्रिया,
- जिम्मेवार अधिकारीले स्थानीय निकायवाट उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सम्बन्धमा स्पष्टता ल्याउने,
- आफुले गरेका कार्यहरुको सम्बन्धमा आफै जिम्मेवार हुने सार्वजनिक उत्तरदायित्व,
- नगरिकहरुलाई सूचनाको हक प्रयोग गर्न मद्दत गर्ने,
- नागरिकहरुवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावहरुलाई ग्रहण गर्ने,
- जिम्मेवार अधिकारी र नागरिक वीचको दूरी कम गर्ने,
- सुशासनको प्रत्यभूति दिने र सहयोग गर्ने ।

उद्देश्य

स्थानीय तहबाट उपलब्ध हुने वा उपलब्ध गराईएको सेवा, वस्तु र सुविधाका सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धानबाट देखिएका सवाल÷बिषयहरु सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारी बीच दोहोरो संवाद (प्रश्न–उत्तर प्रक्रिया) बाट स्थानीय तहले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा र बस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिकप्रति जवाफदेहिता सृजना गरी प्रदत्त सेवा, सुविधा र वस्तुको गुणस्तर कायम गर्न टेवा पुर्याउनु तथा समग्रमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति दिन टेवा पु¥याउनु नै सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको मूख्य उद्देश्य हो ।

सार्वजनिक सुनुवाईका उद्देश्यहरु बुँदागत रुपमा निम्नानुसार रहेका छन् ।

- नगरपालिकाले प्रदान गर्दै आएको वा प्रदान गर्ने अपेक्षा गरिएका सेवा, सुविधा तथा वस्तुको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा उपयुक्तताका बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी जल्दाबल्दा सवाल÷बिषयहरुको पहिचान गर्ने ।
- पहिचान भएका जनसरोकारका जल्दाबल्दा सवाल तथा बिषयहरुलाई सार्वजनिक सुनुवाईको माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक गरिएका सवाल÷बिषयहरुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारीहरु बीचको दोहोरो संवाद (प्रश्न–उत्तर) को माध्यमबाट जिम्मेवार पदाधिकारीहरुमा जवाफदेहिता सृजना गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईको एउटा प्रमुख कार्य अध्ययन अनुसन्धानमा आधारित भएर विकासका सवालको पहिचान गर्नु पनि हो ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गरिएका सुधारका प्रतिवद्धताहरुको कार्यान्वयनको स्थिति, अनुगमन तथा प्रगतिको सार्वजनिकीकरण गर्नु ।

सार्वजनिक सुनुवाईको लागि प्रयोग गरिएको अध्ययन विधि

सार्वजनिक सुनुवाईको लागि तल उल्लेखित सार्वजनिक जवाफदेहिता अध्ययन विधिको प्रयोग गरी सेवाग्राहीवाट नगरपालिकाले प्रदान गरेका सेवा तथा वस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही सर्वसाधारण जनतासँग लिखित चेकलिष्ट (प्रश्नावली) का आधारमा जनताको विचार संकलन गरिएको थियो ।

१. नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

२. नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll)

३. खुल्ला छलफल

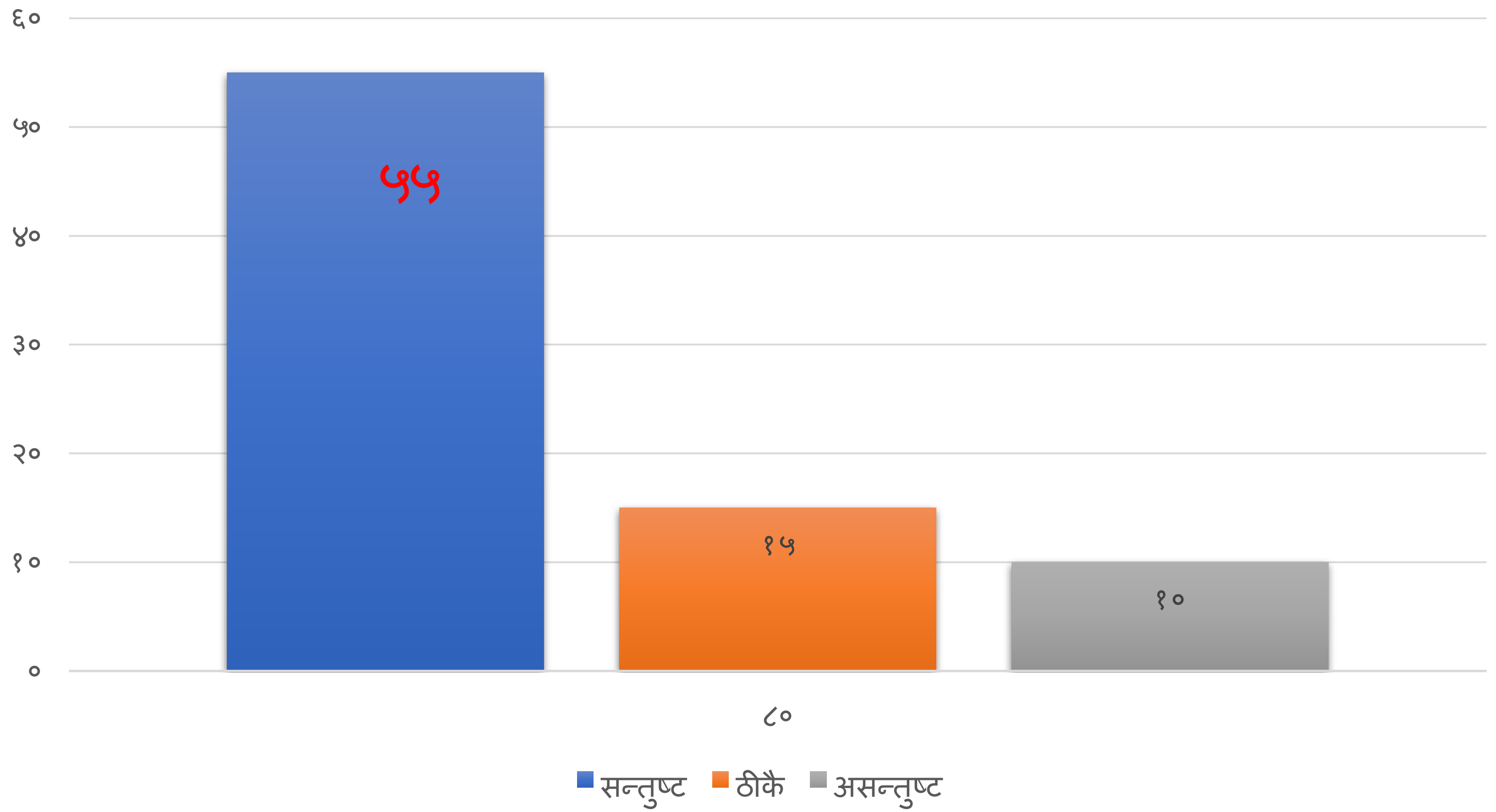
४. न.पा.बाट प्रतिवद्धता जाहेर

अनुसूचि–२

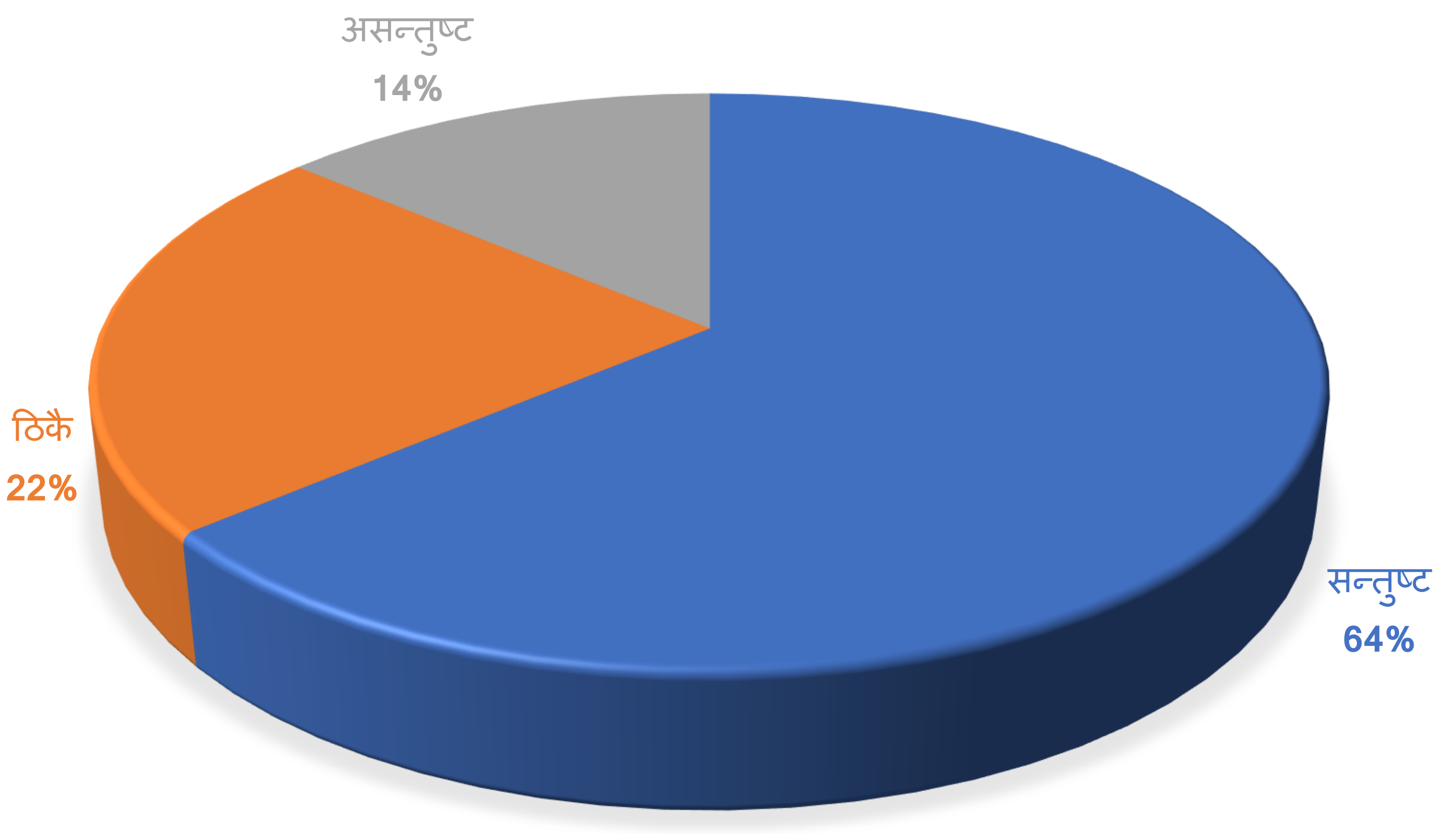
प्रश्नावली भाग–१

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

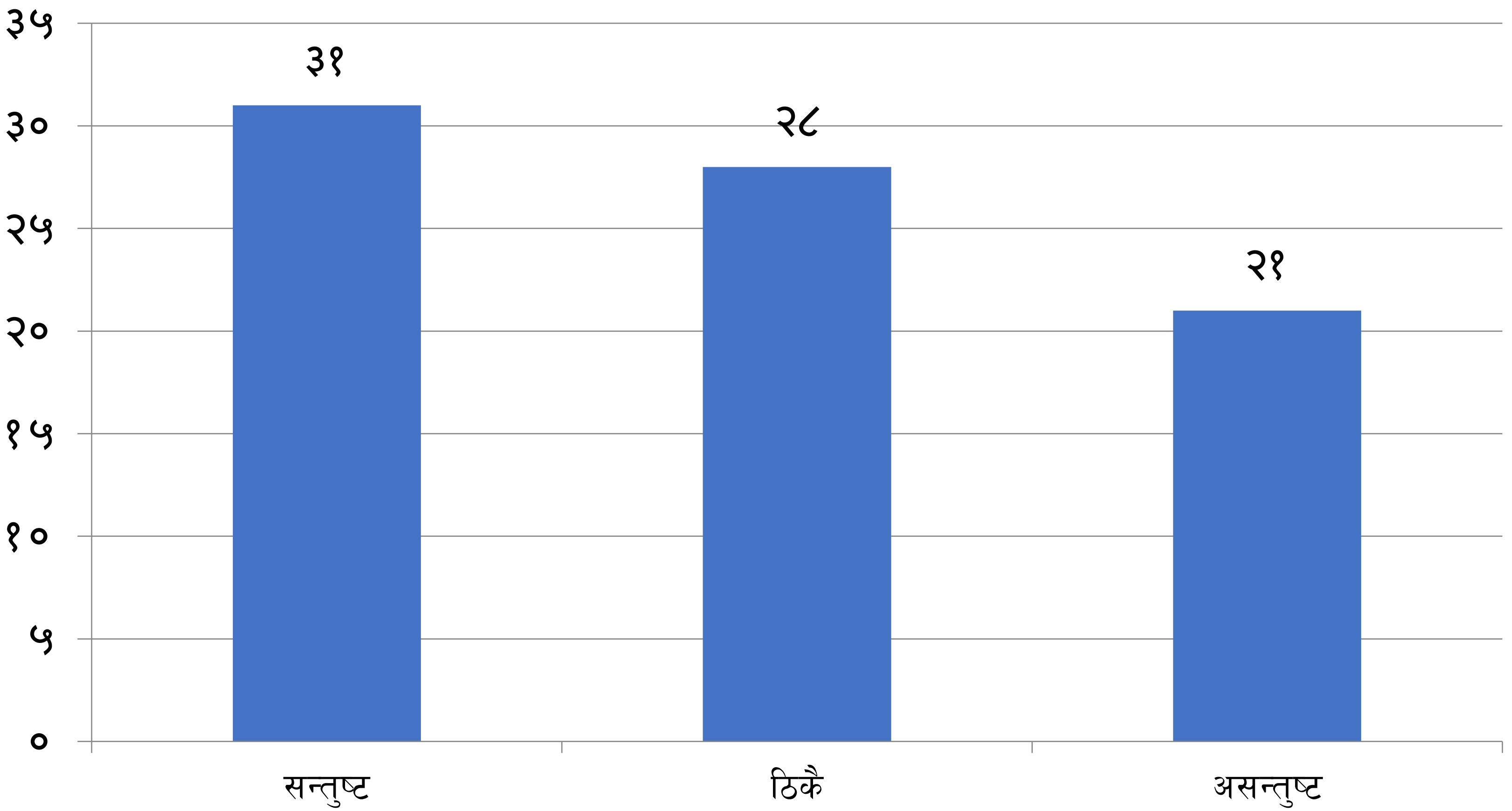


1.2 सेवा लिन जादा कर्मचारीको ब्यबहार प्रति तपाइँ कतिको सन्तुष्ट हुनुन्छ ?

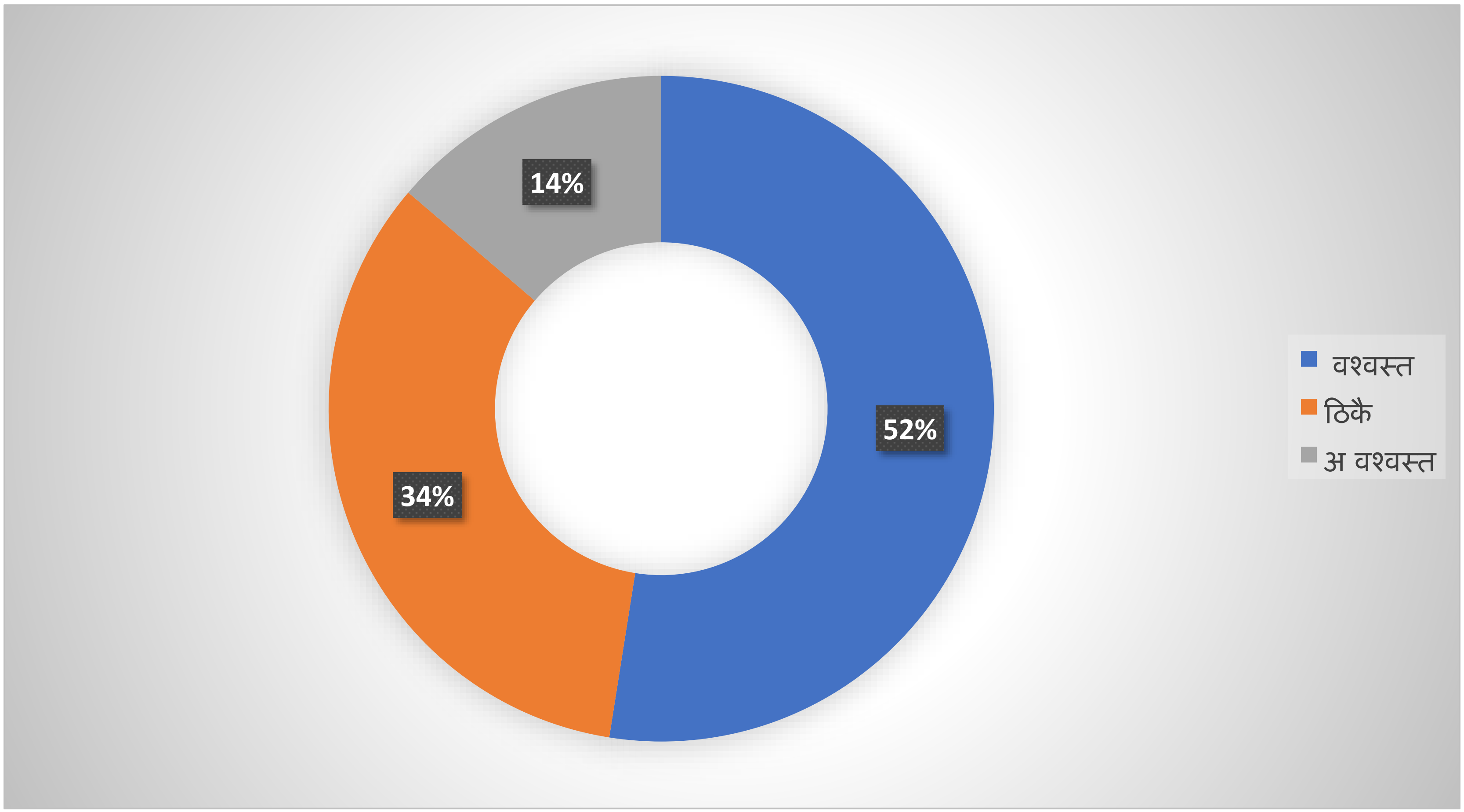


२. सेवाको नियमितता

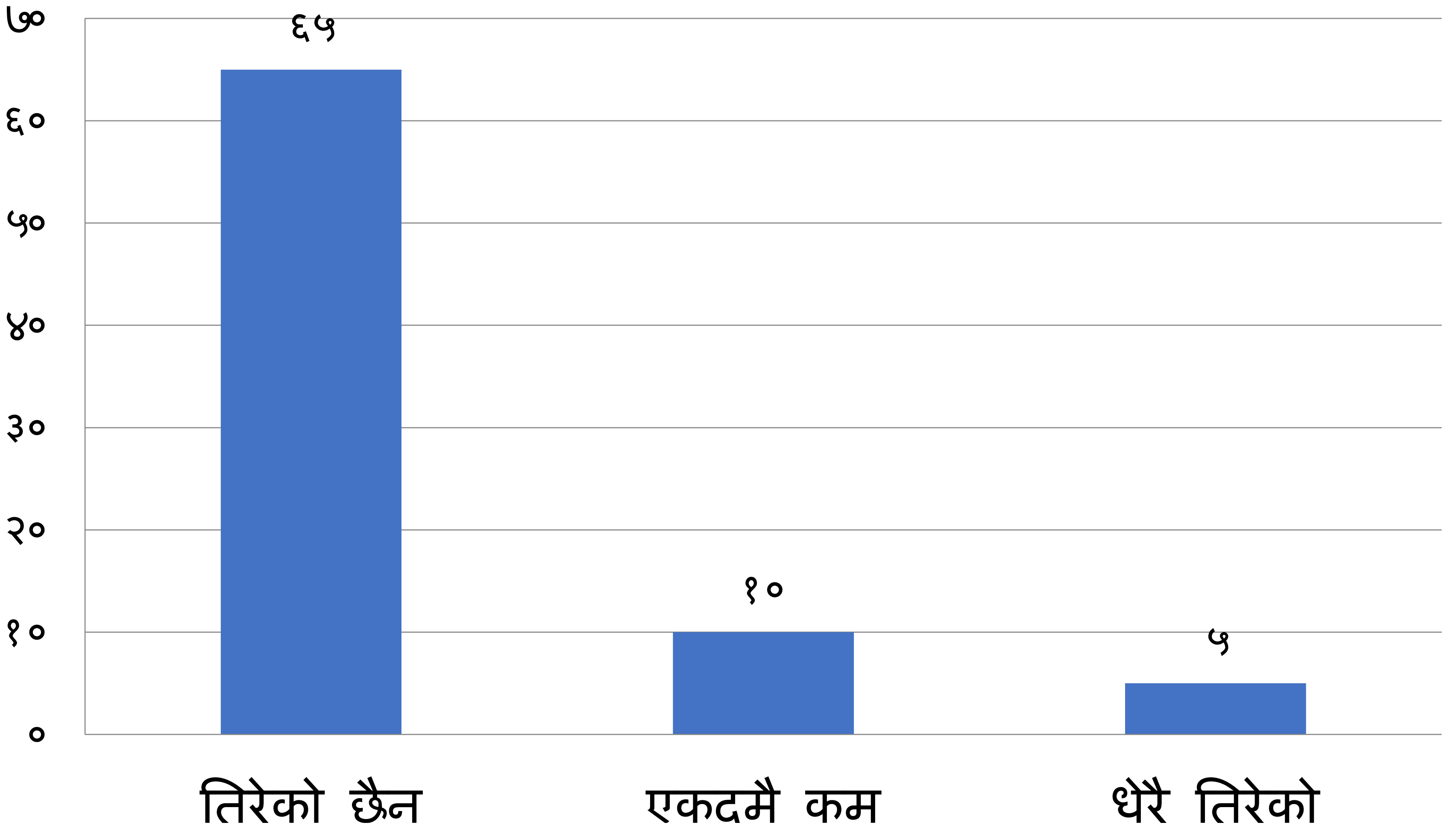
२.१ नागरिक वडापत्र मा उल्लेख भए अनुसार तपाइले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?



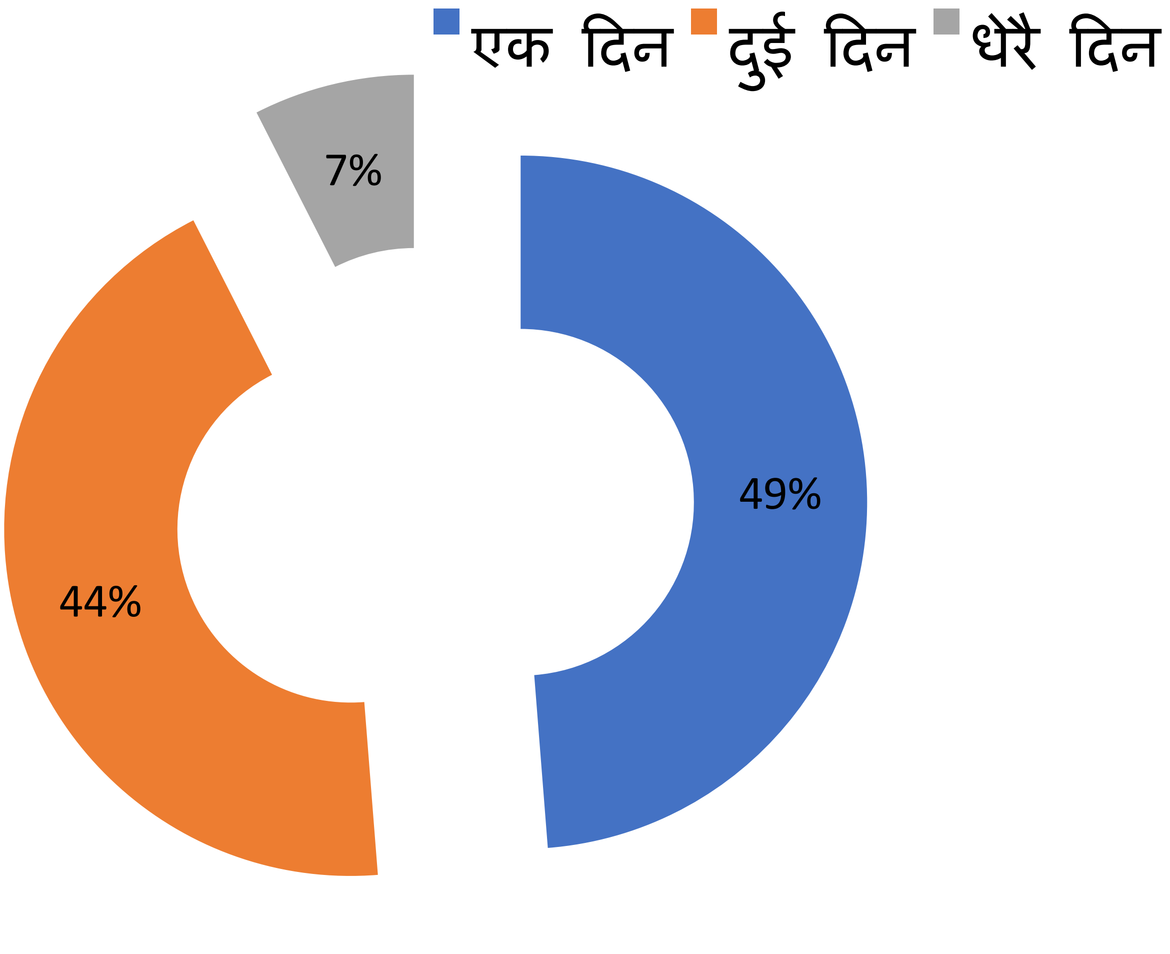
२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) संचालन भएको छ भन्ने कुरामा कत्तिको बिश्वोस्त हुनुहुन्छ ?



२.३ तपाइले सेवा लिन जादा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

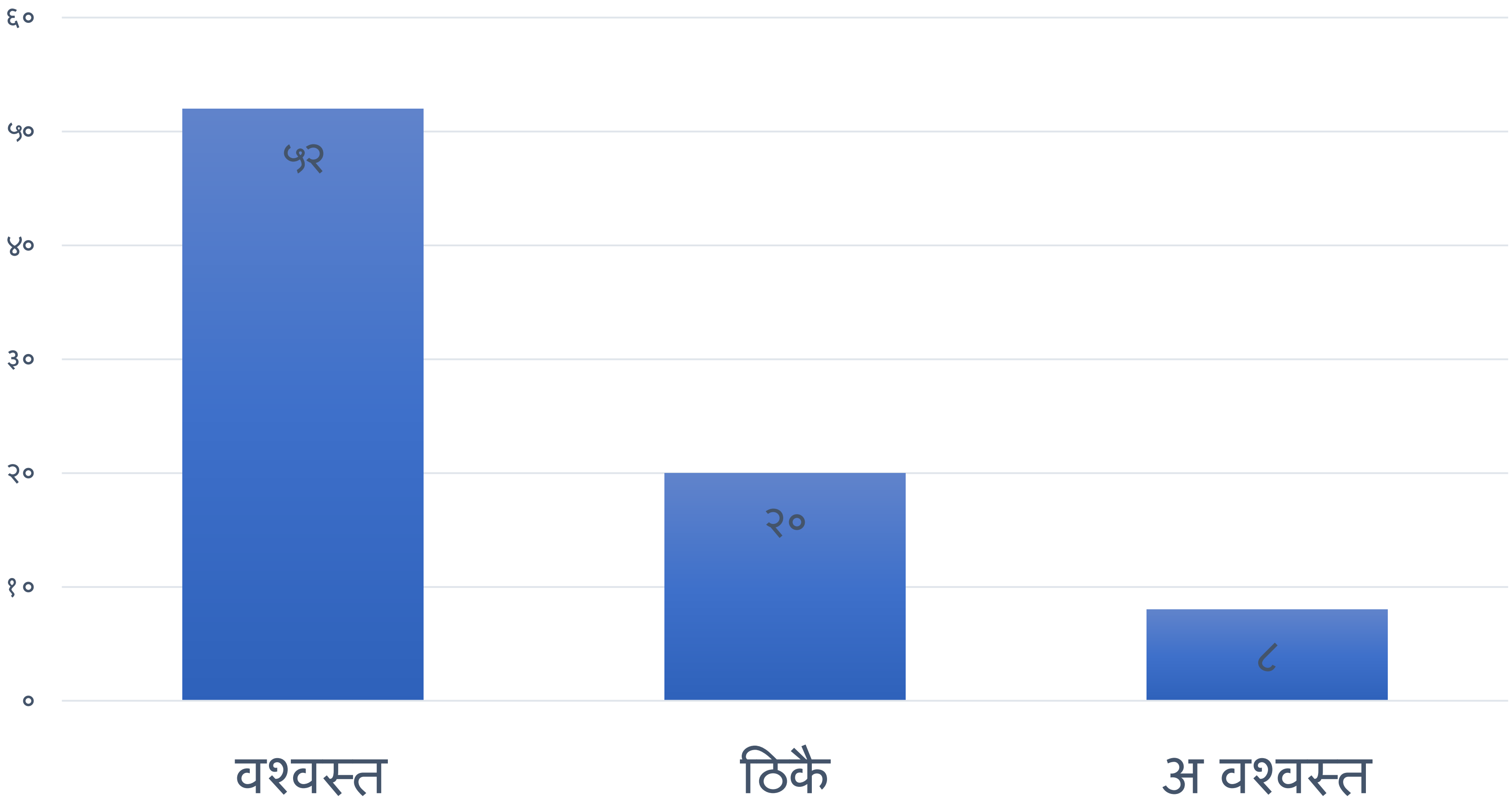


२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

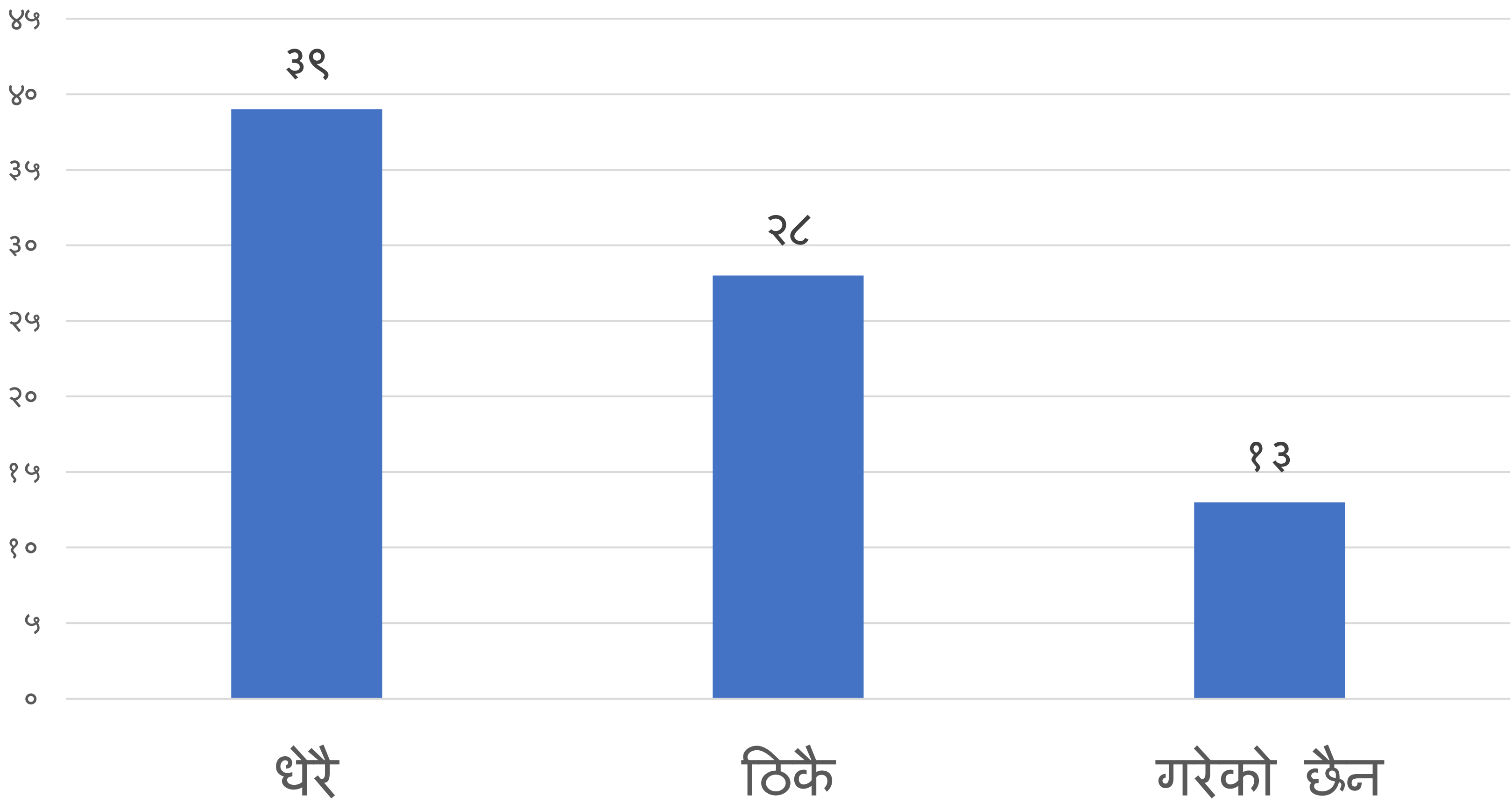


३.सेवाप्रतिको जनविश्वास

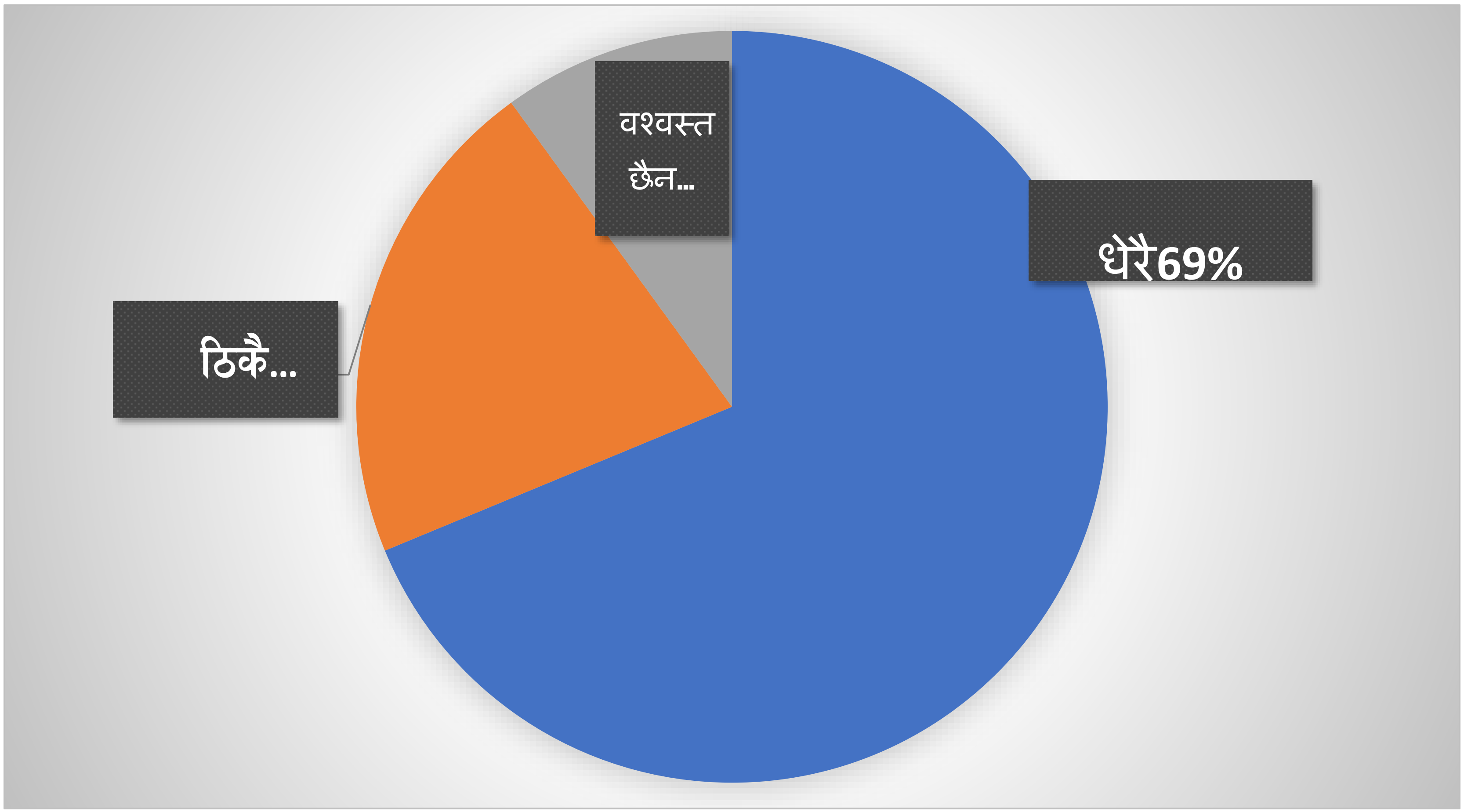
३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाई कतिको बिश्वोस्त हुनुहुन्छ?



३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नू भएको छ ?

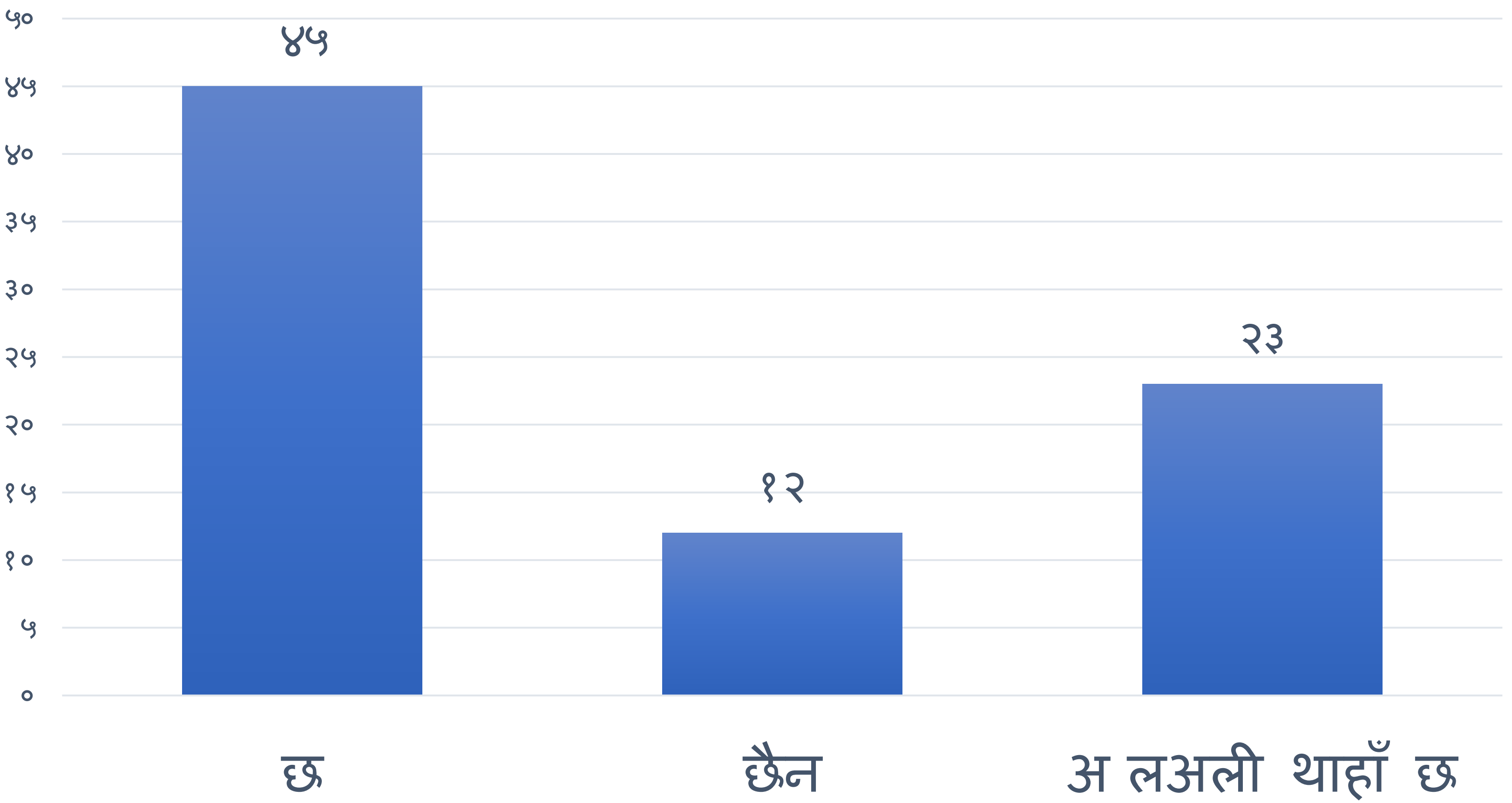


3.3 यस सस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाइको विश्वास कतिको छ ?



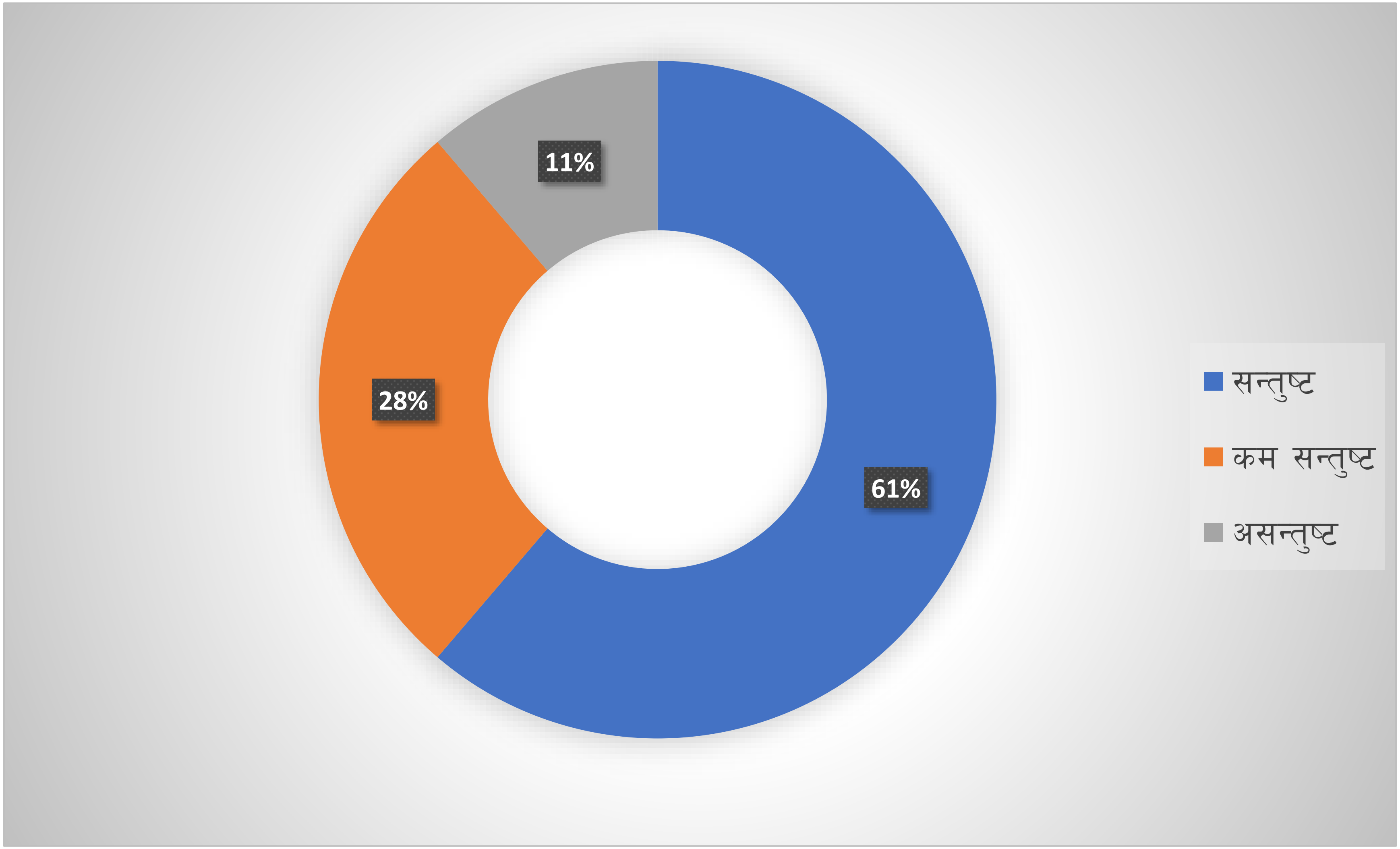
५५,१७,८

३.४ यस कार्यालयले बिपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ।

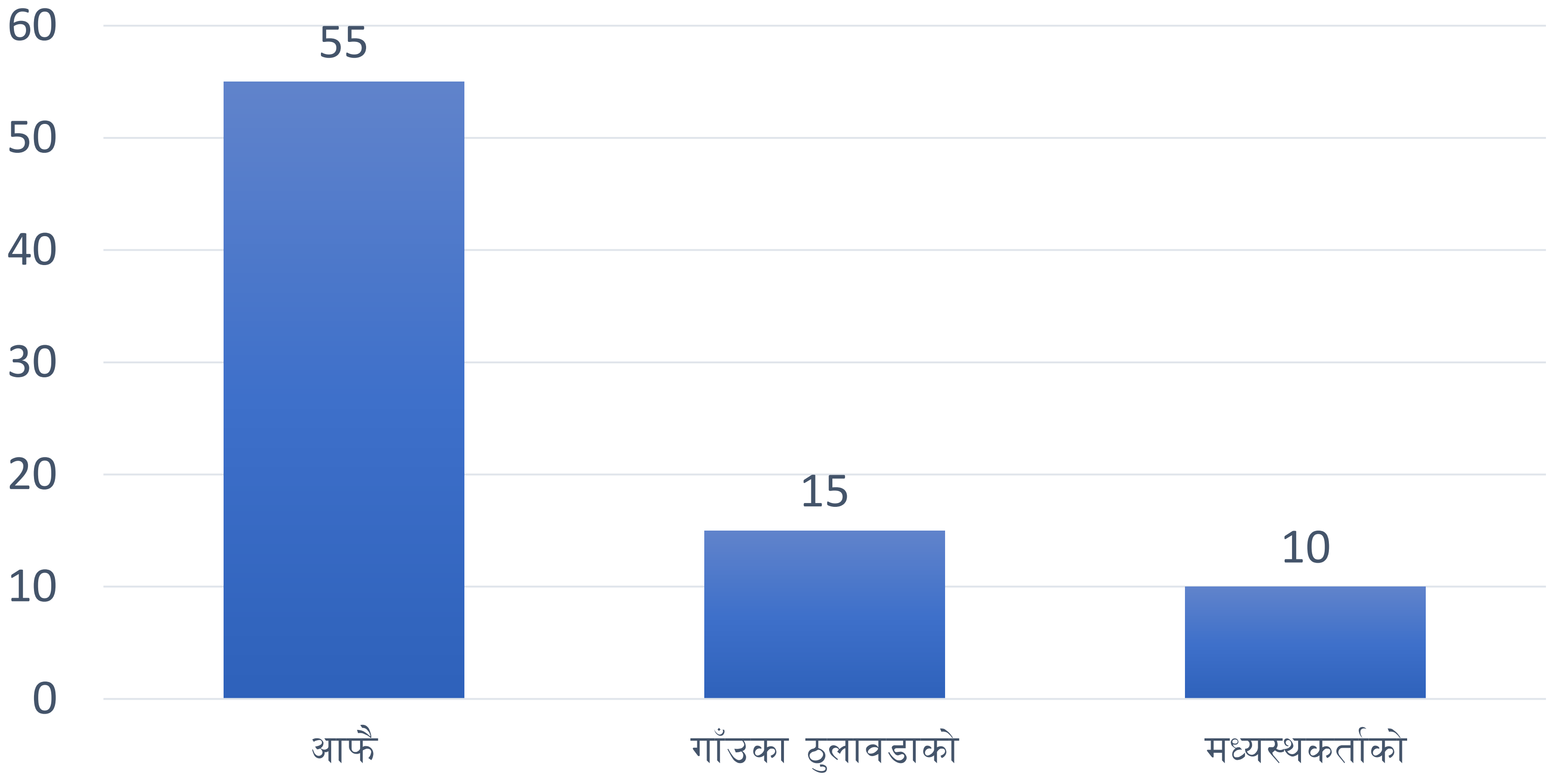


४. सेवाको गुणस्तर

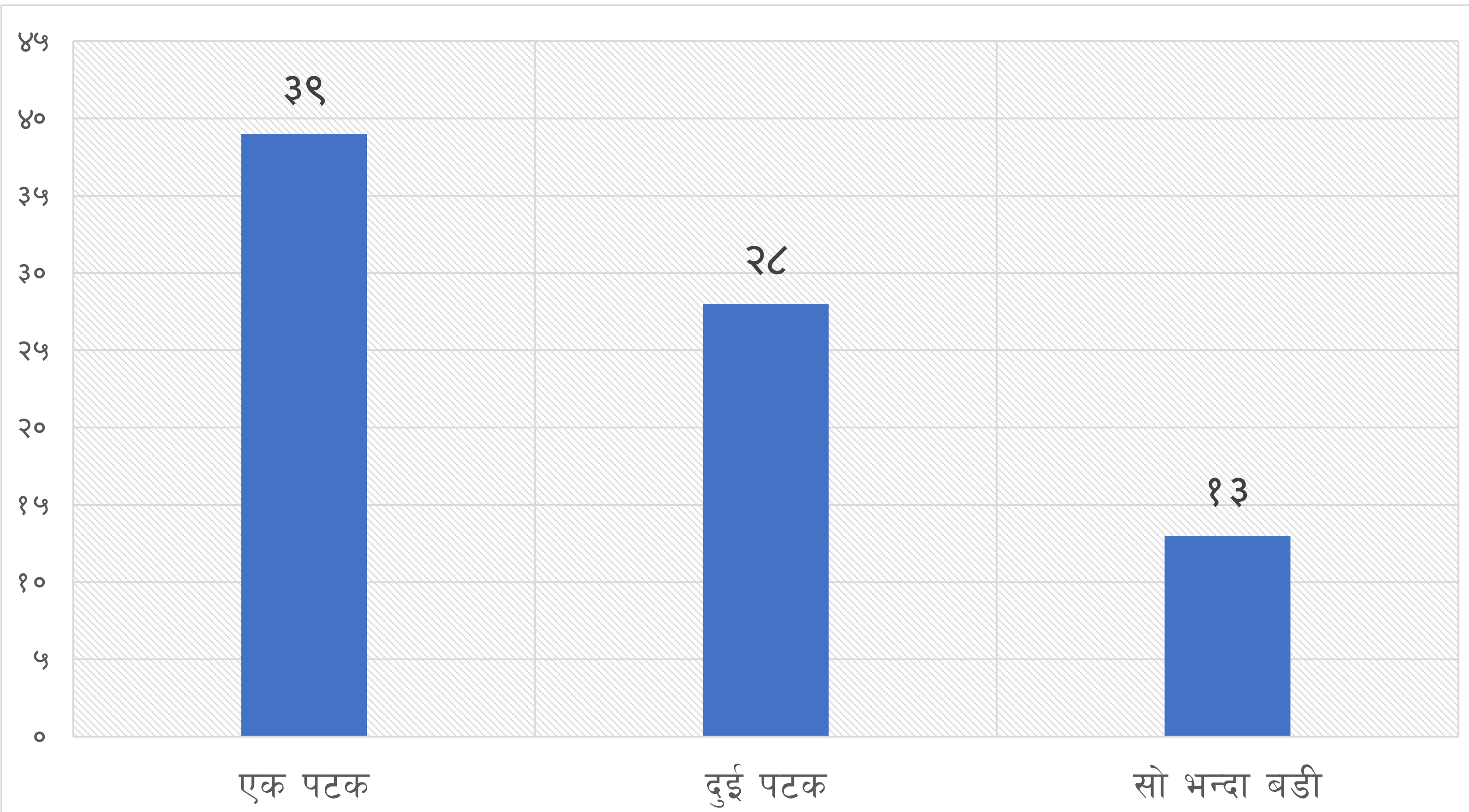
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

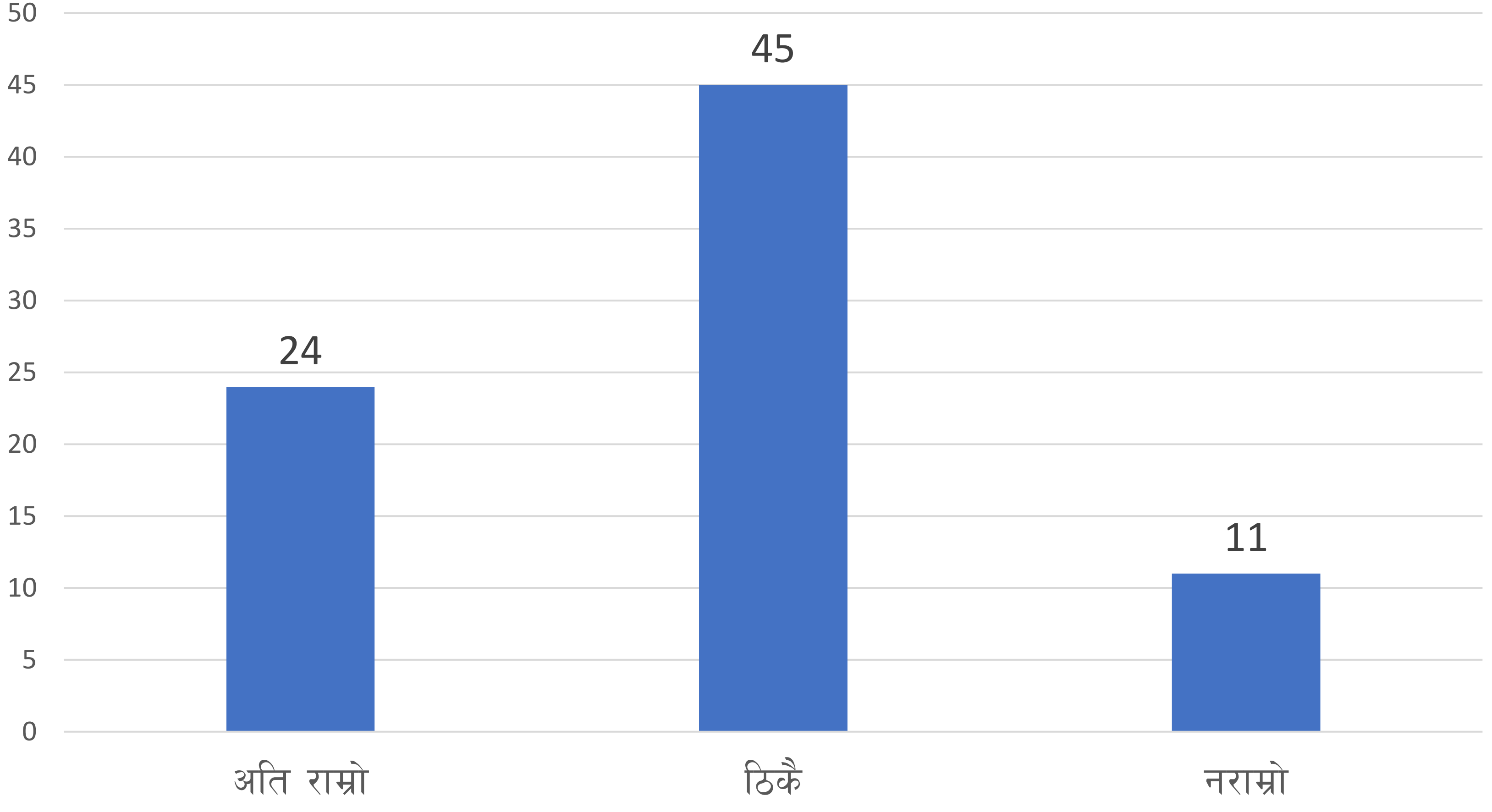


४.३ यस कार्यालयमा एउटा कामको लाग कति पटक धाउनु पर्यो ?

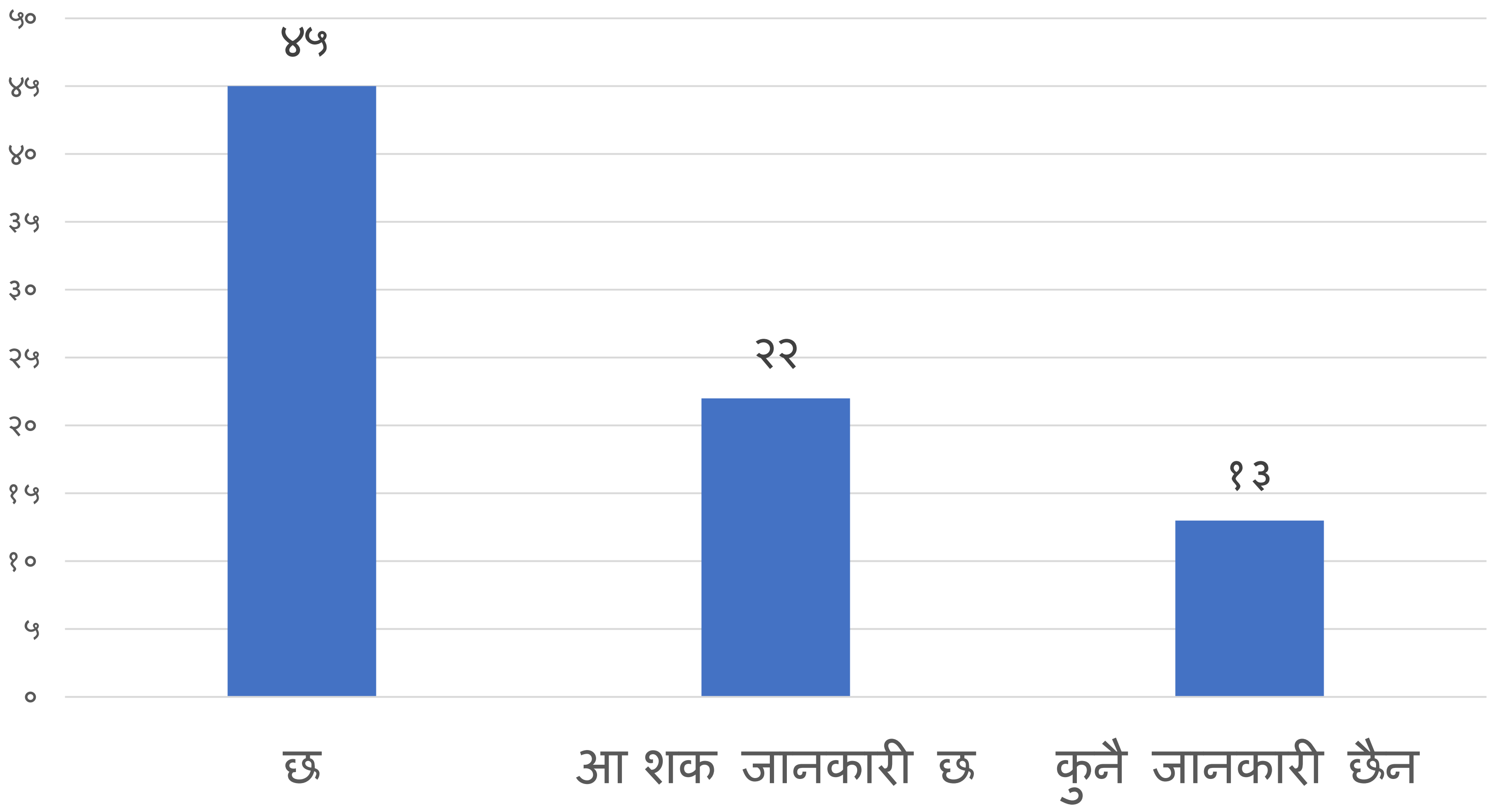


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

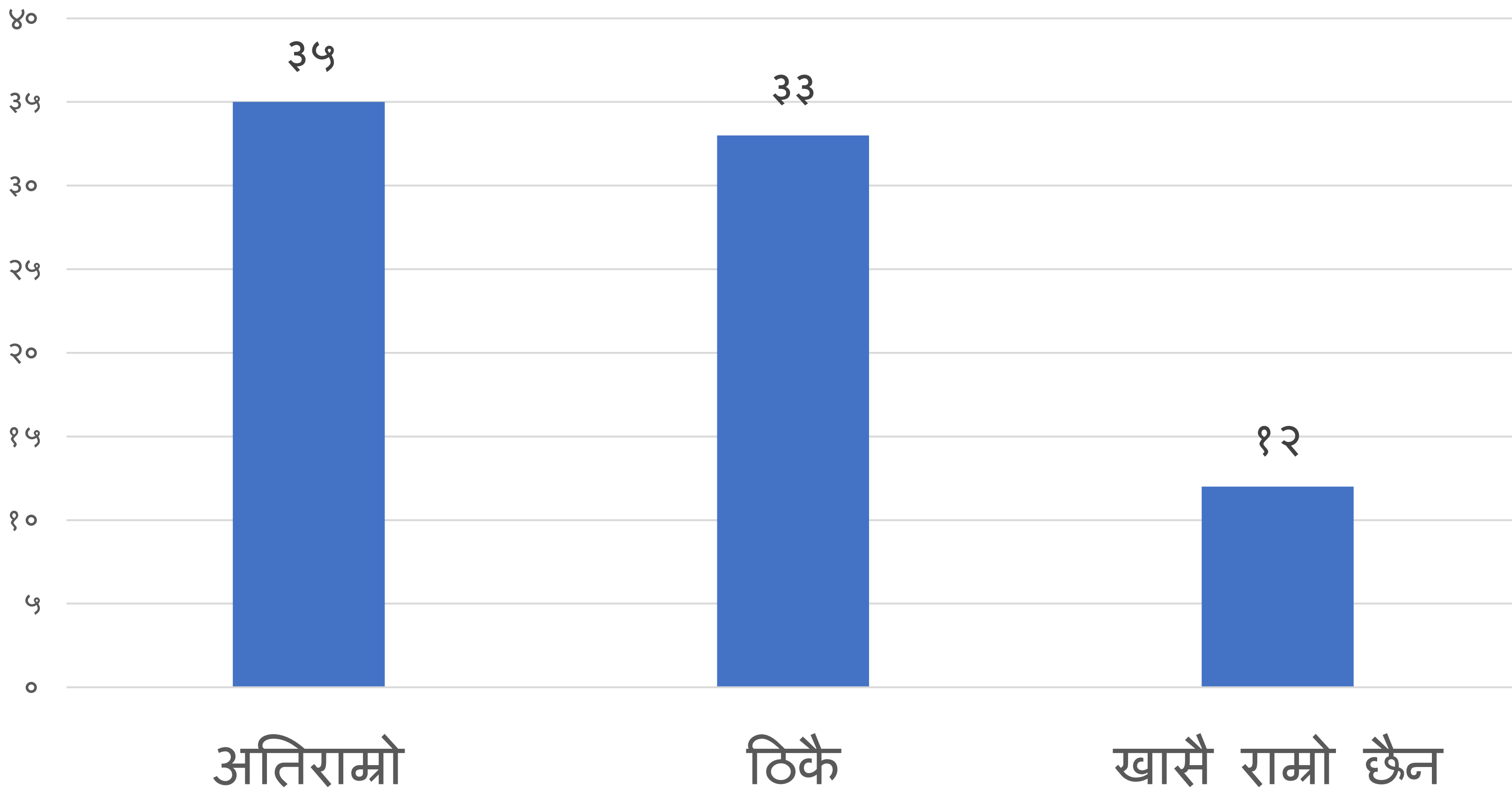
५.१ कार्यालयको भौतिक अबस्था कस्तो छ ?



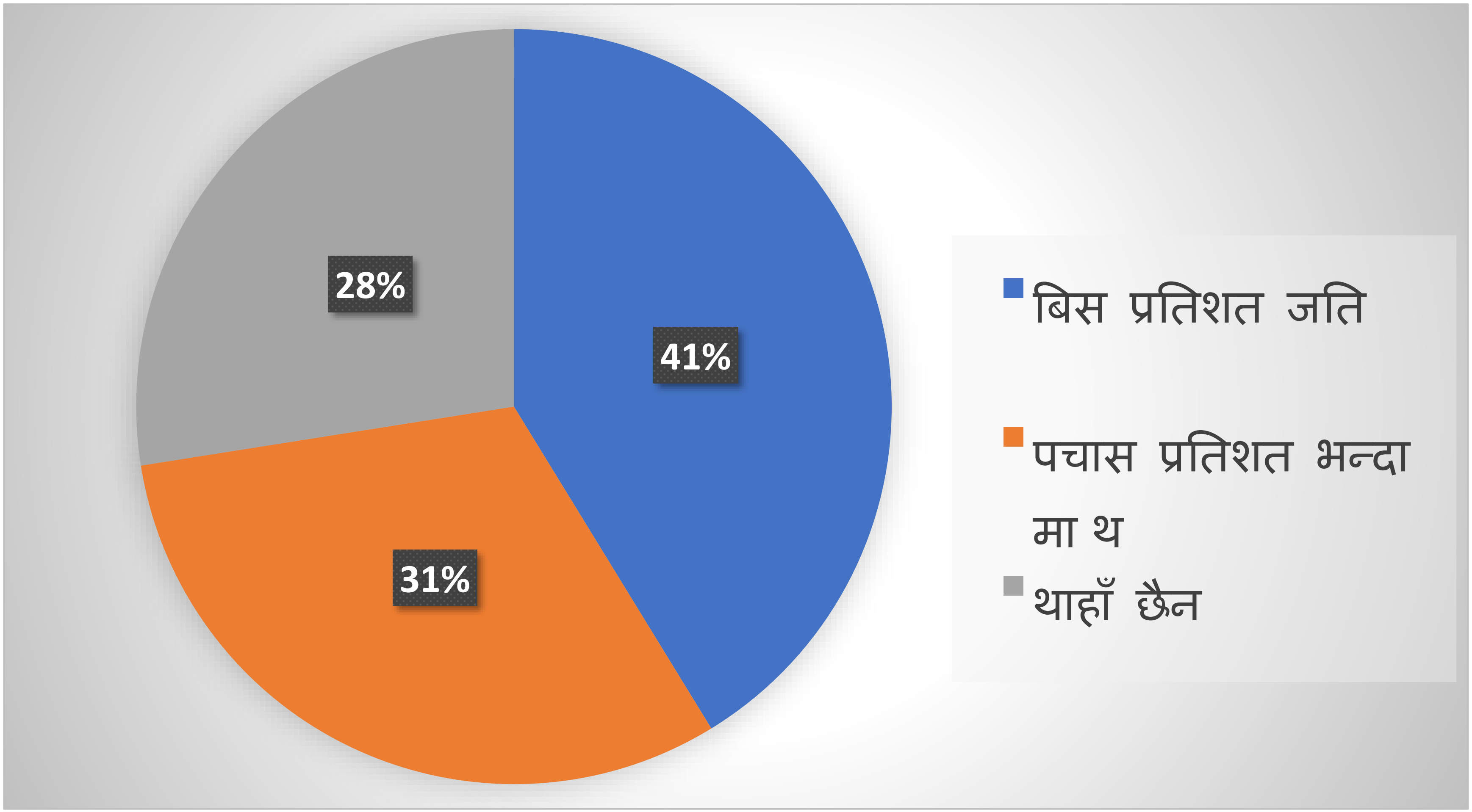
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाइलाई जानकारी छ ?



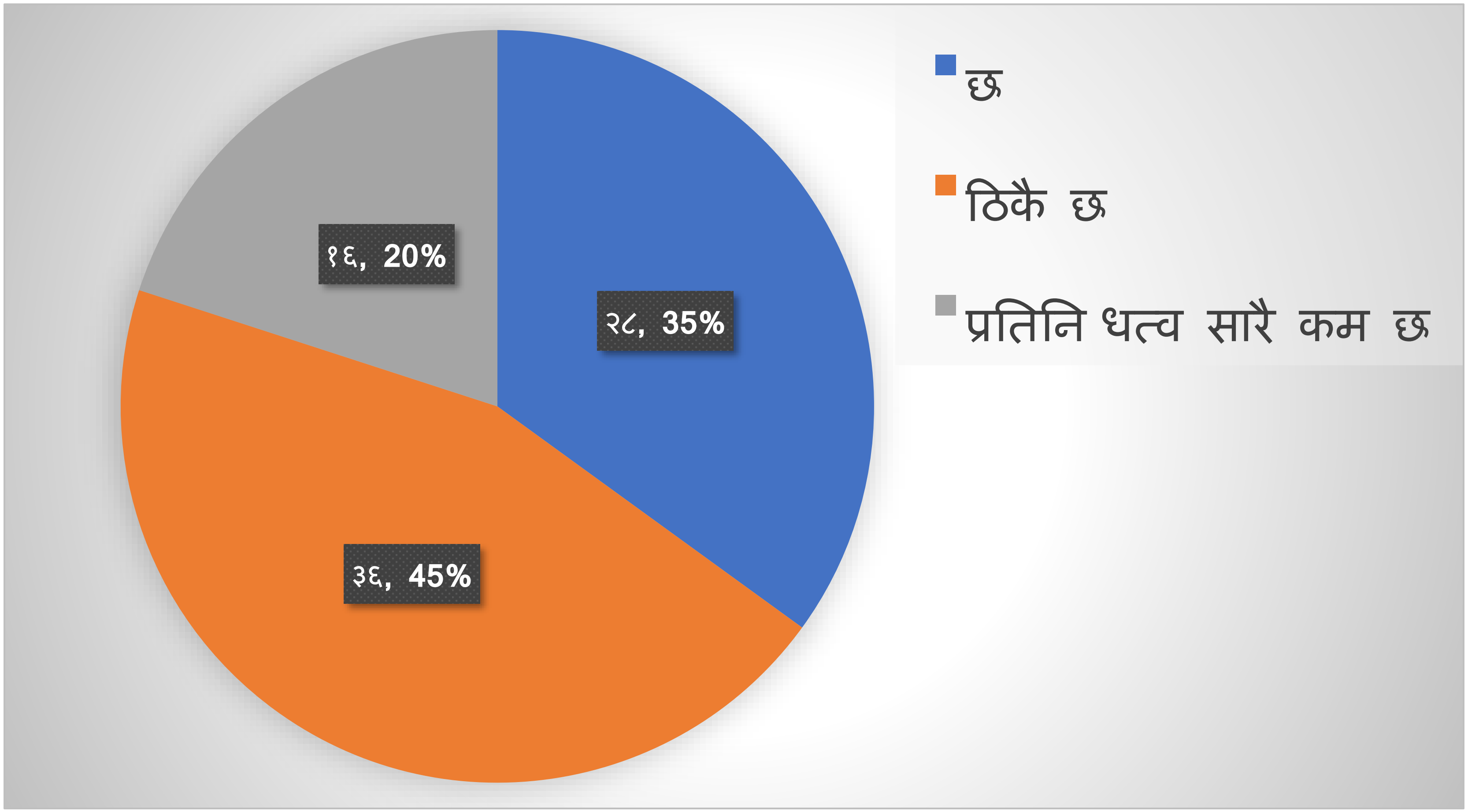
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



५.४ पालिका तहमा संचालन गरिने सार्बजनिक कार्यक्रममा सिमान्तकृत बर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

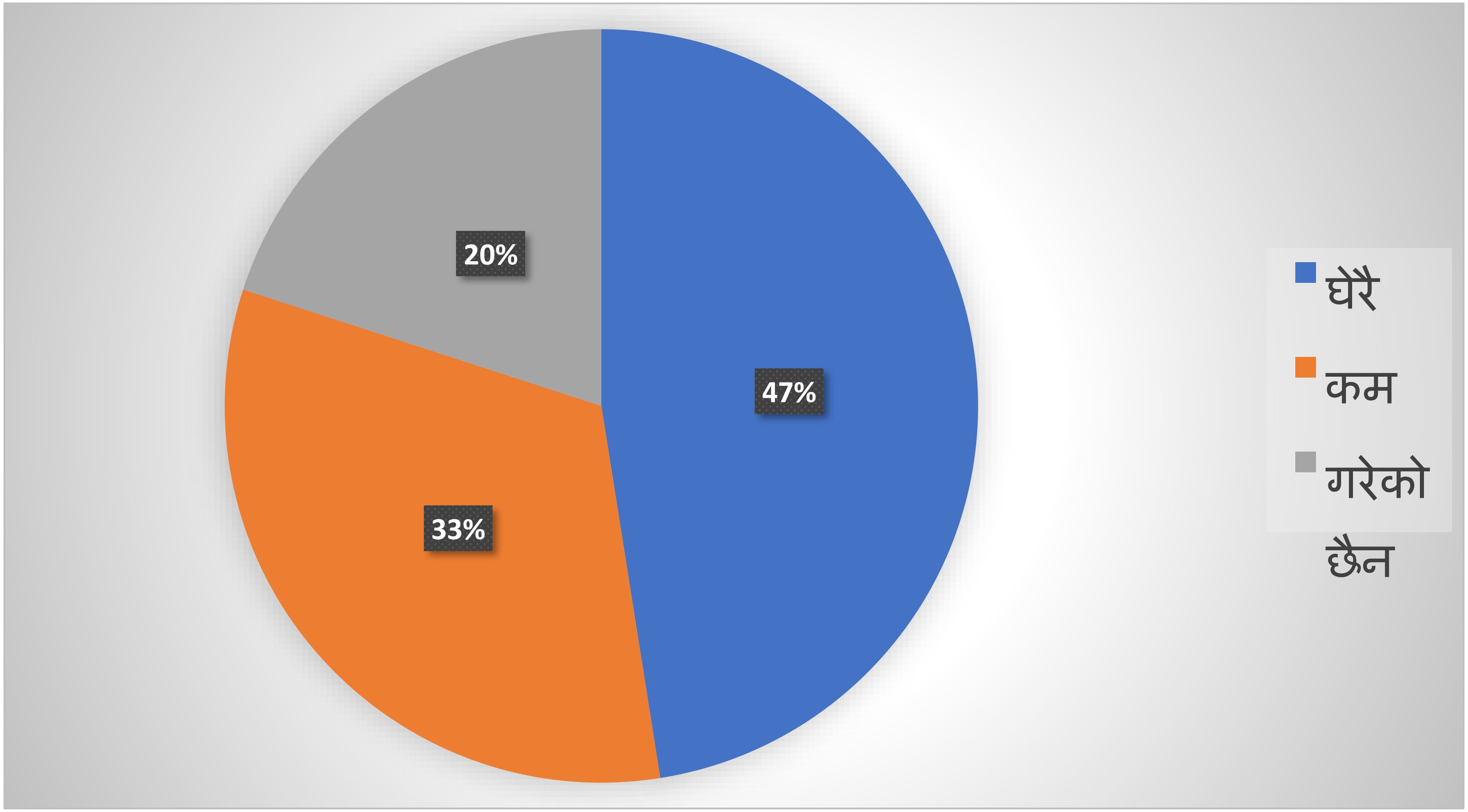


५.५ सभाबाट कानुन बनाउदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफल प्रतिनिधित्व भएको छ ?



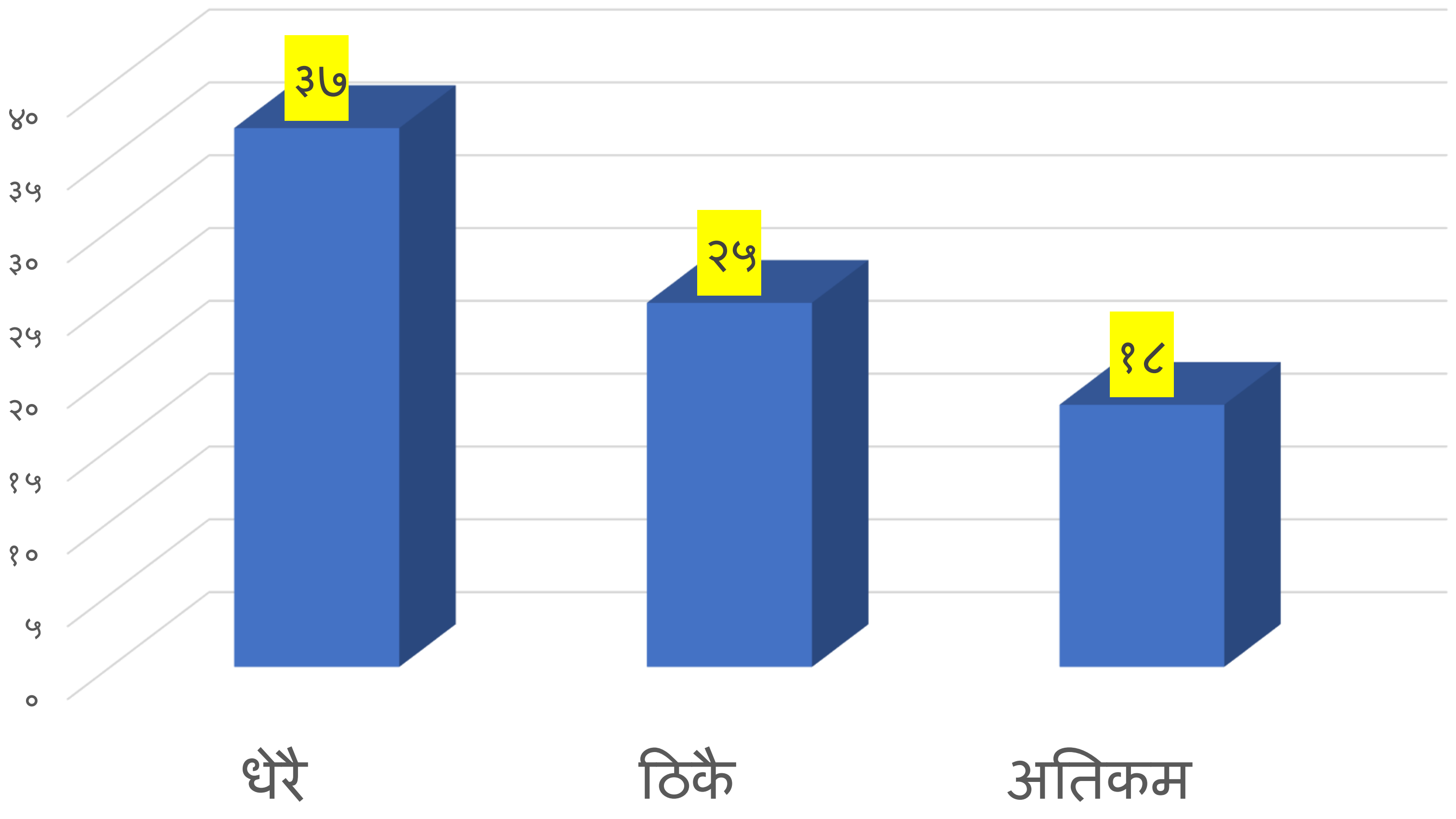
६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका, गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईँको बिचारमा सेवाग्राहिले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

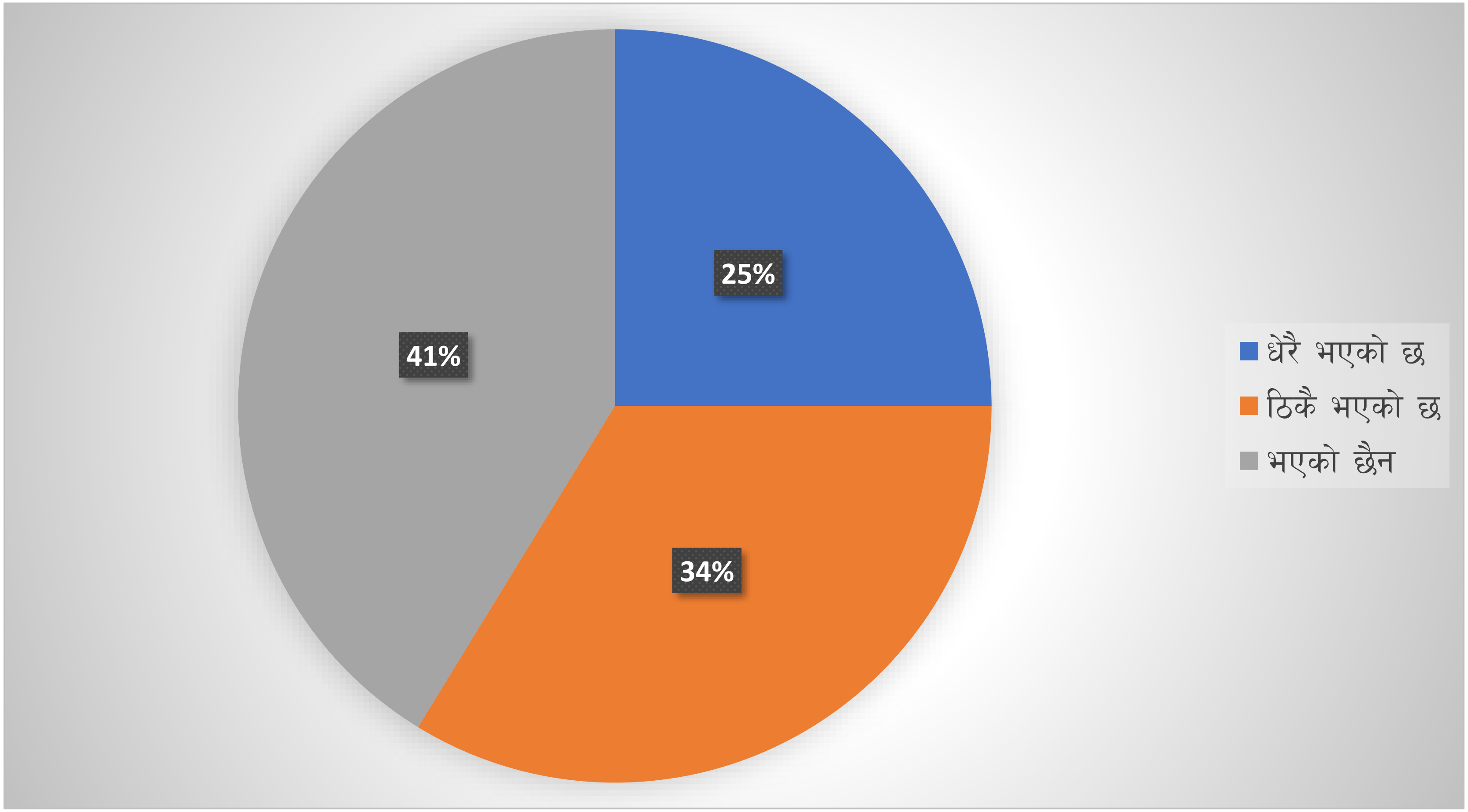


३८,२६,१६

६.२ तपाइको बिचारमा गाउपालिका/नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?



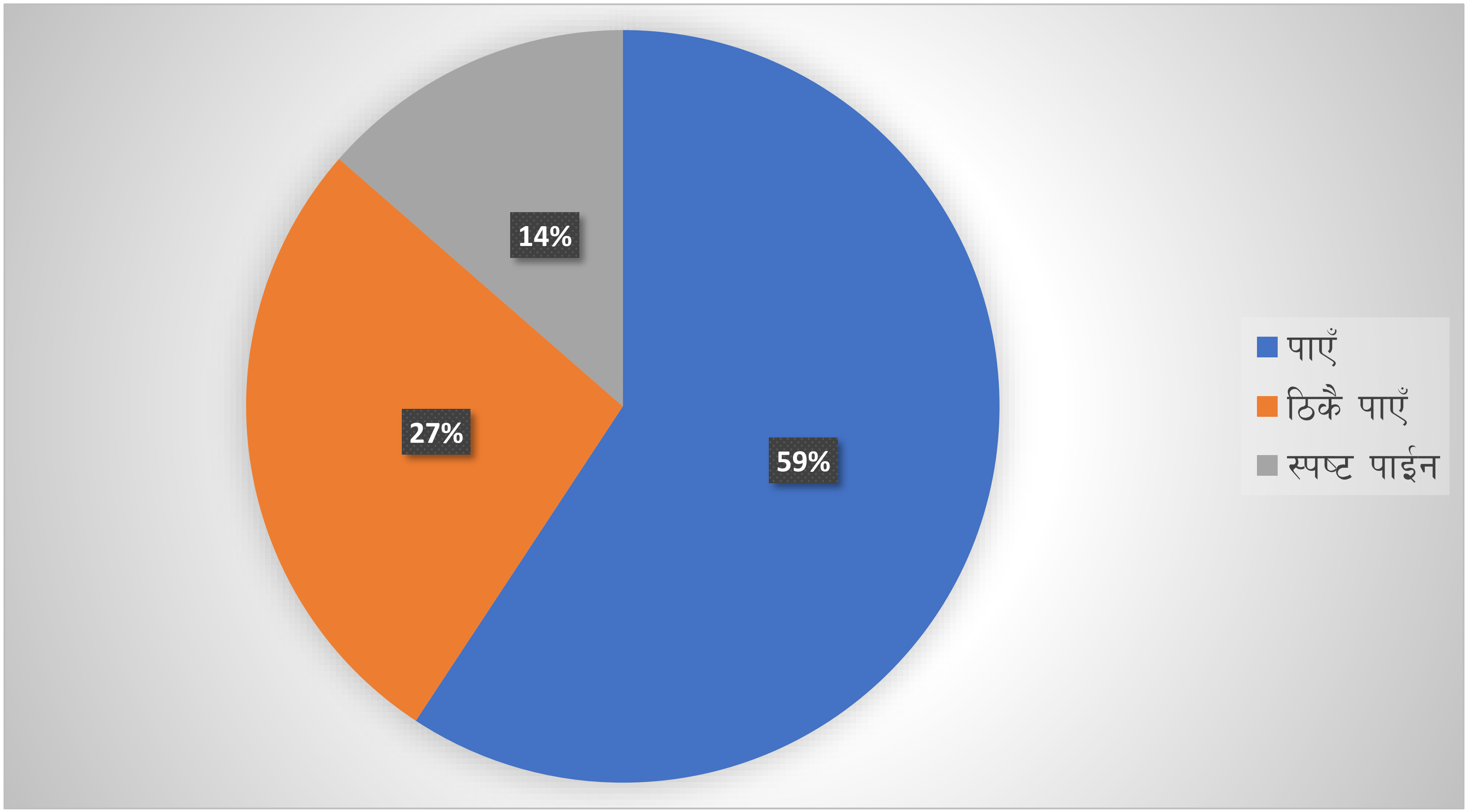
६.३ तपाइको बिचारमा उजिरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?



नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रश्नावली भाग–२

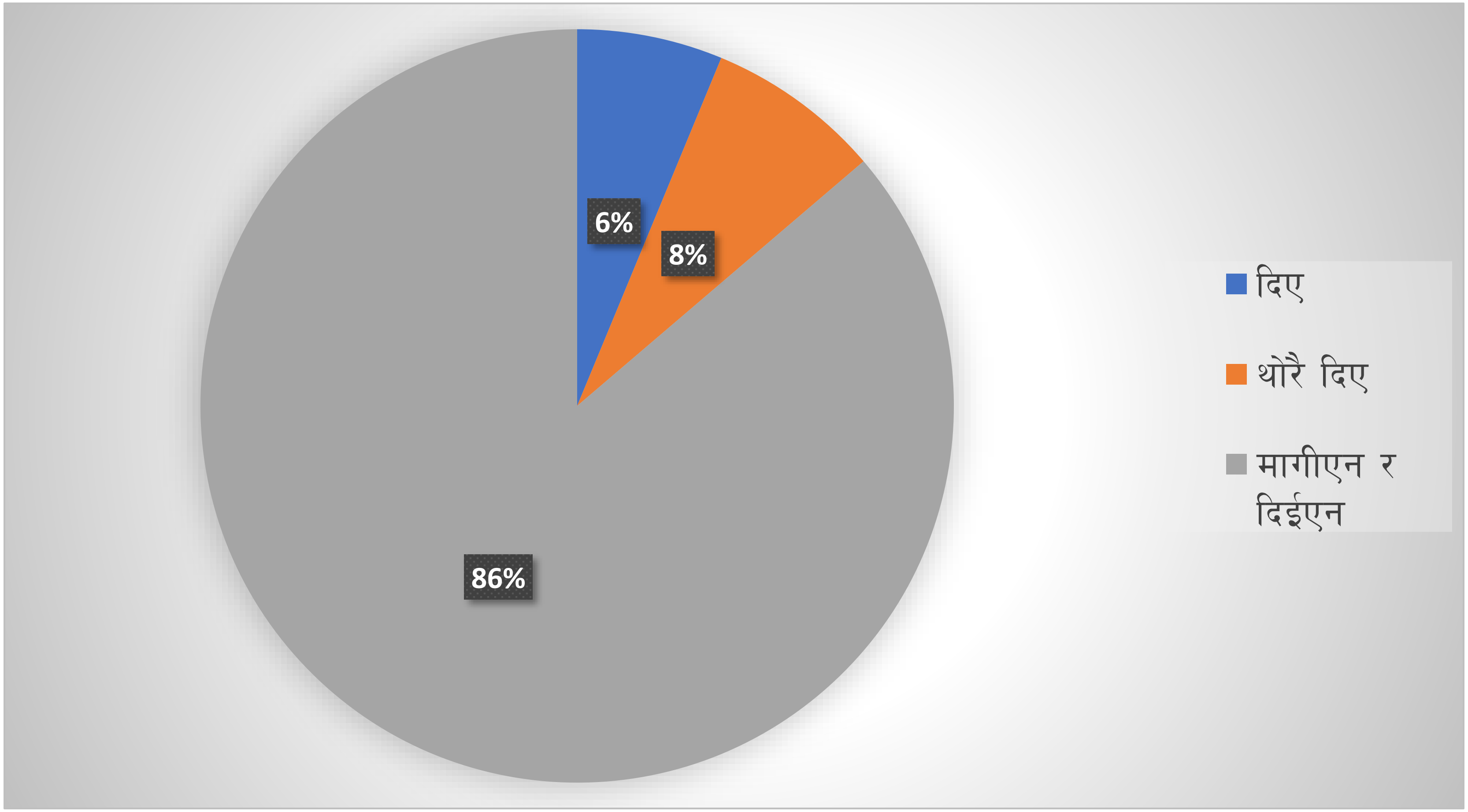
१. सिफारिस सम्वन्धमा ।

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आबश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



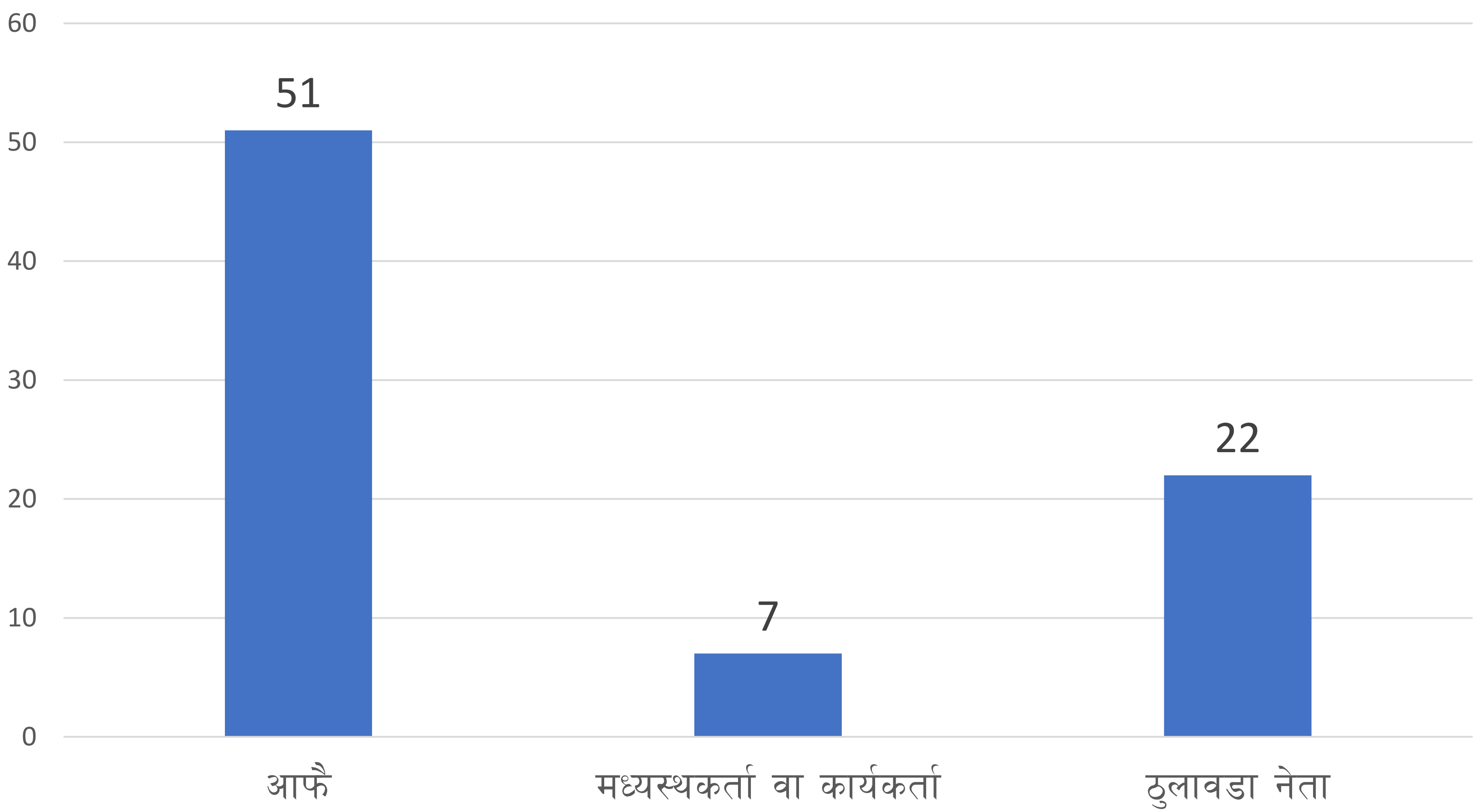
४८,२२,११

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो ?

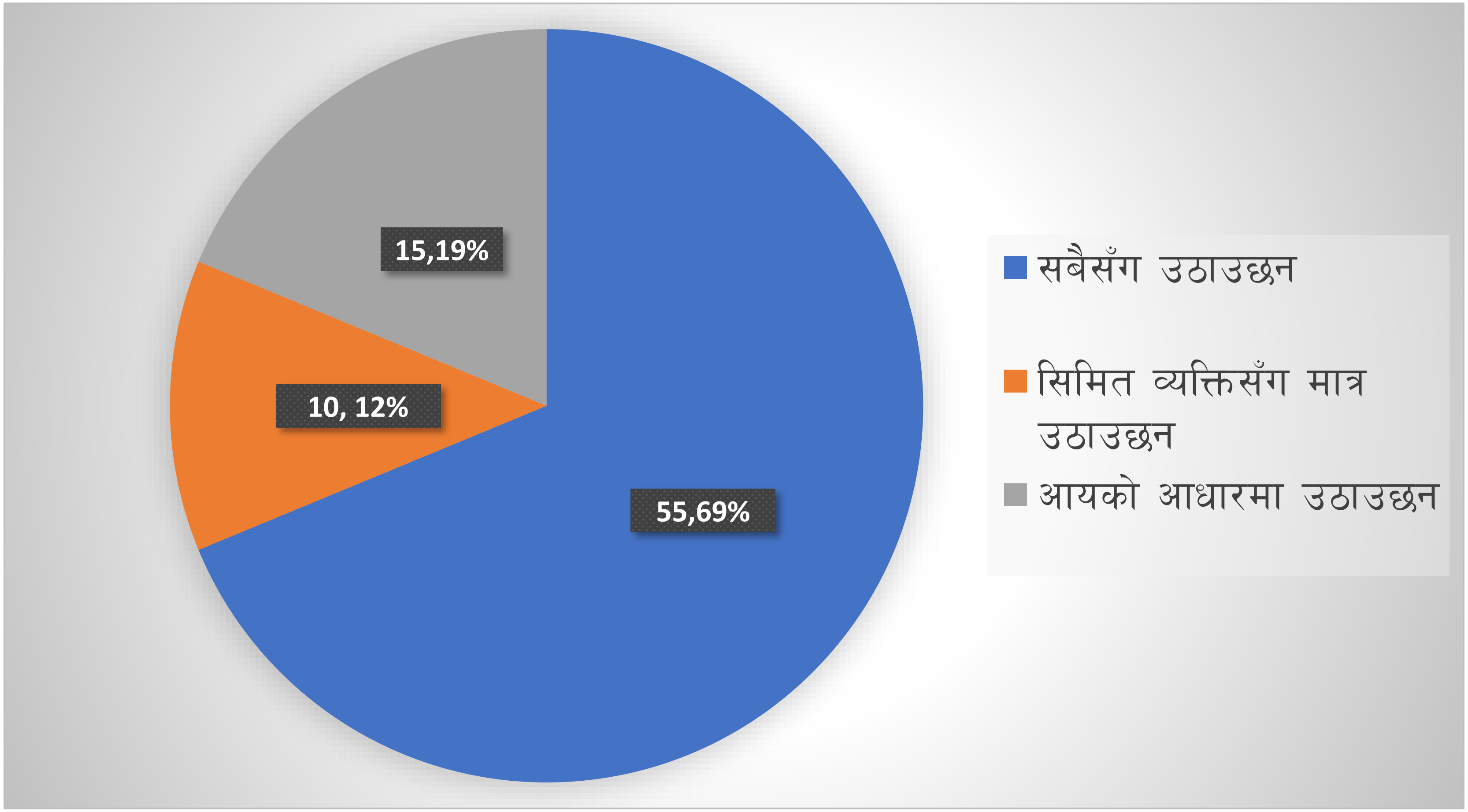


६९,६,५

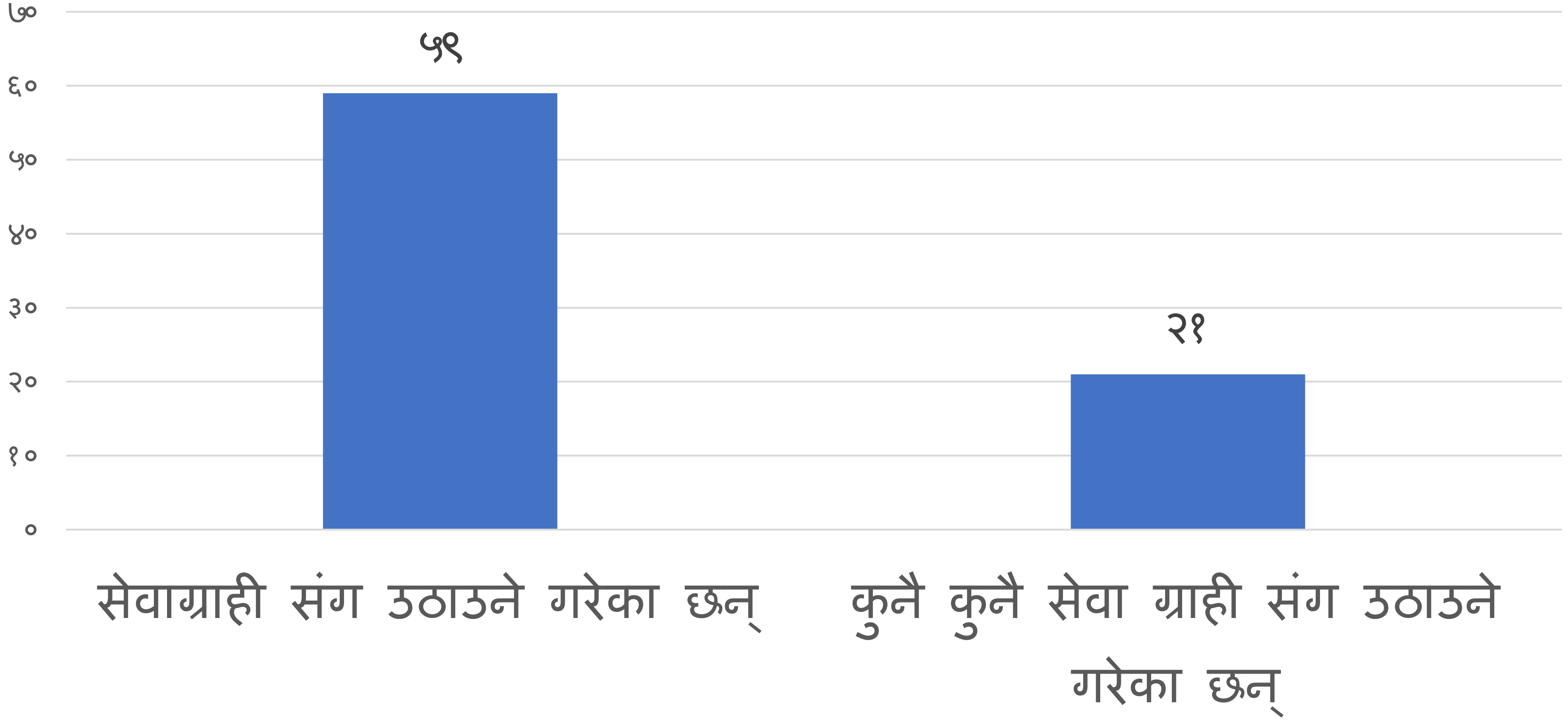
१.३ त्यहाबाट दिने सिफारिस लिदा कसको सहयोग लिनुभयो ?



१. ४ राजस्व को-कससंग उठाउने गर्दछन ?

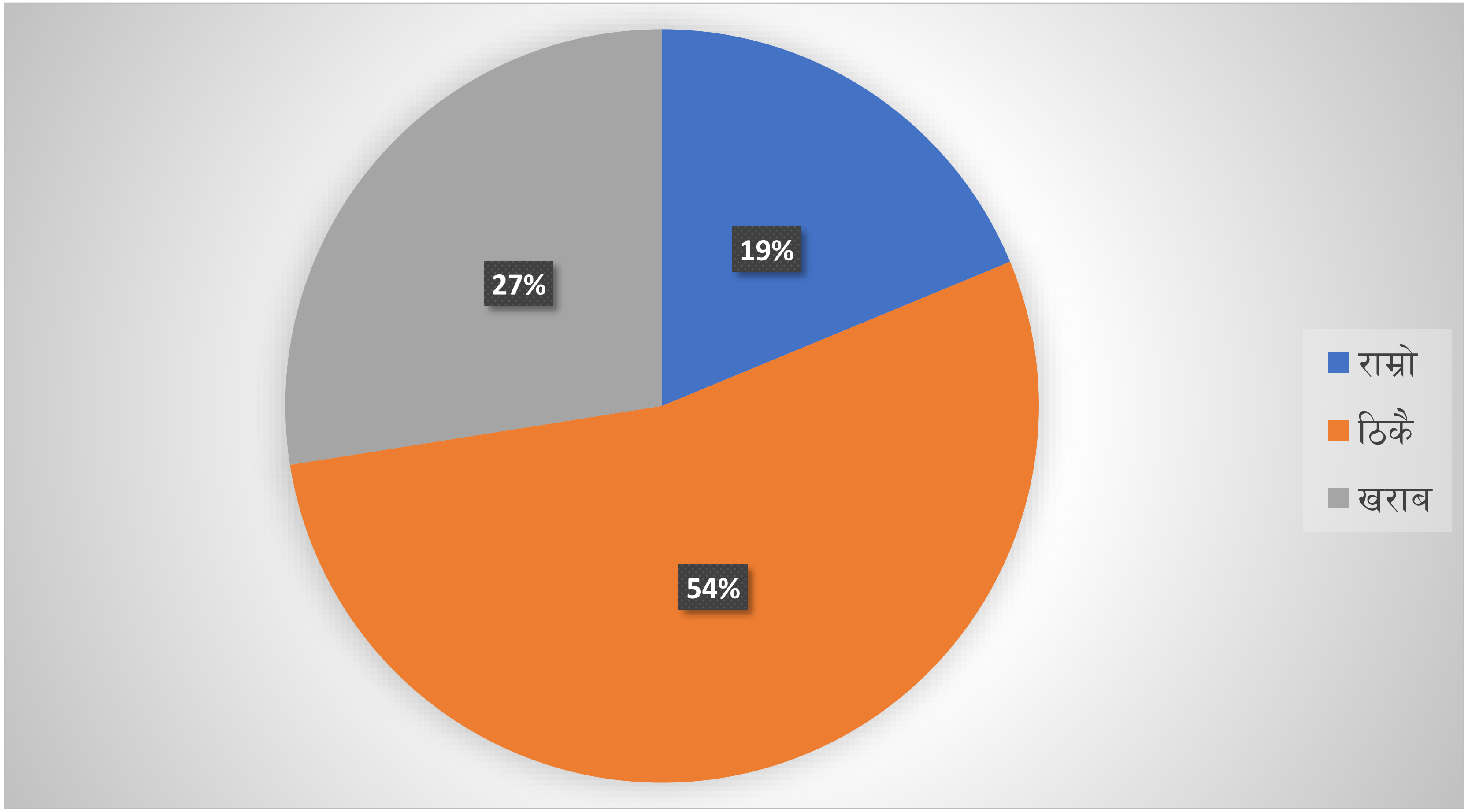


१.५ शुल्क, सेवादस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन ?

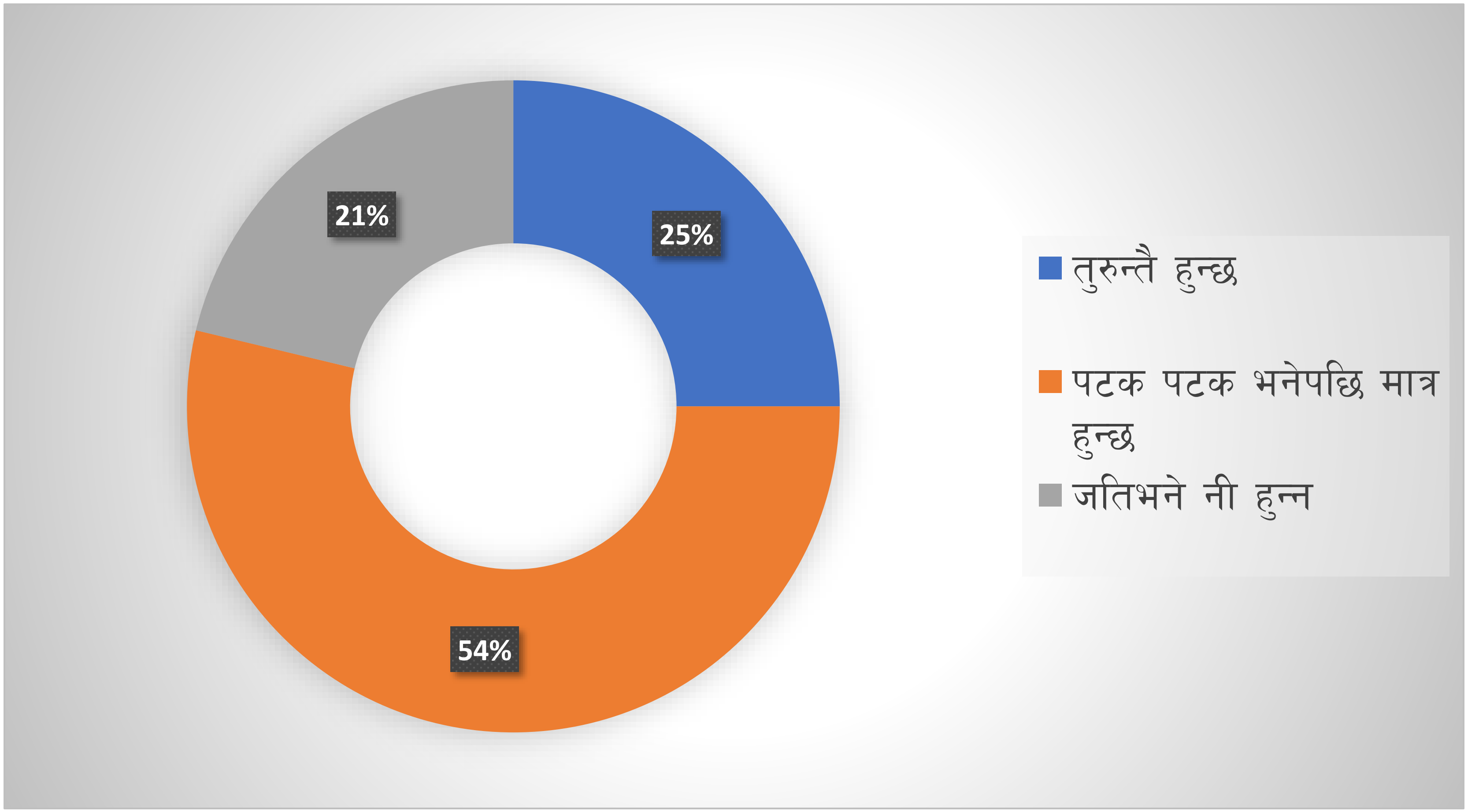


२. पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

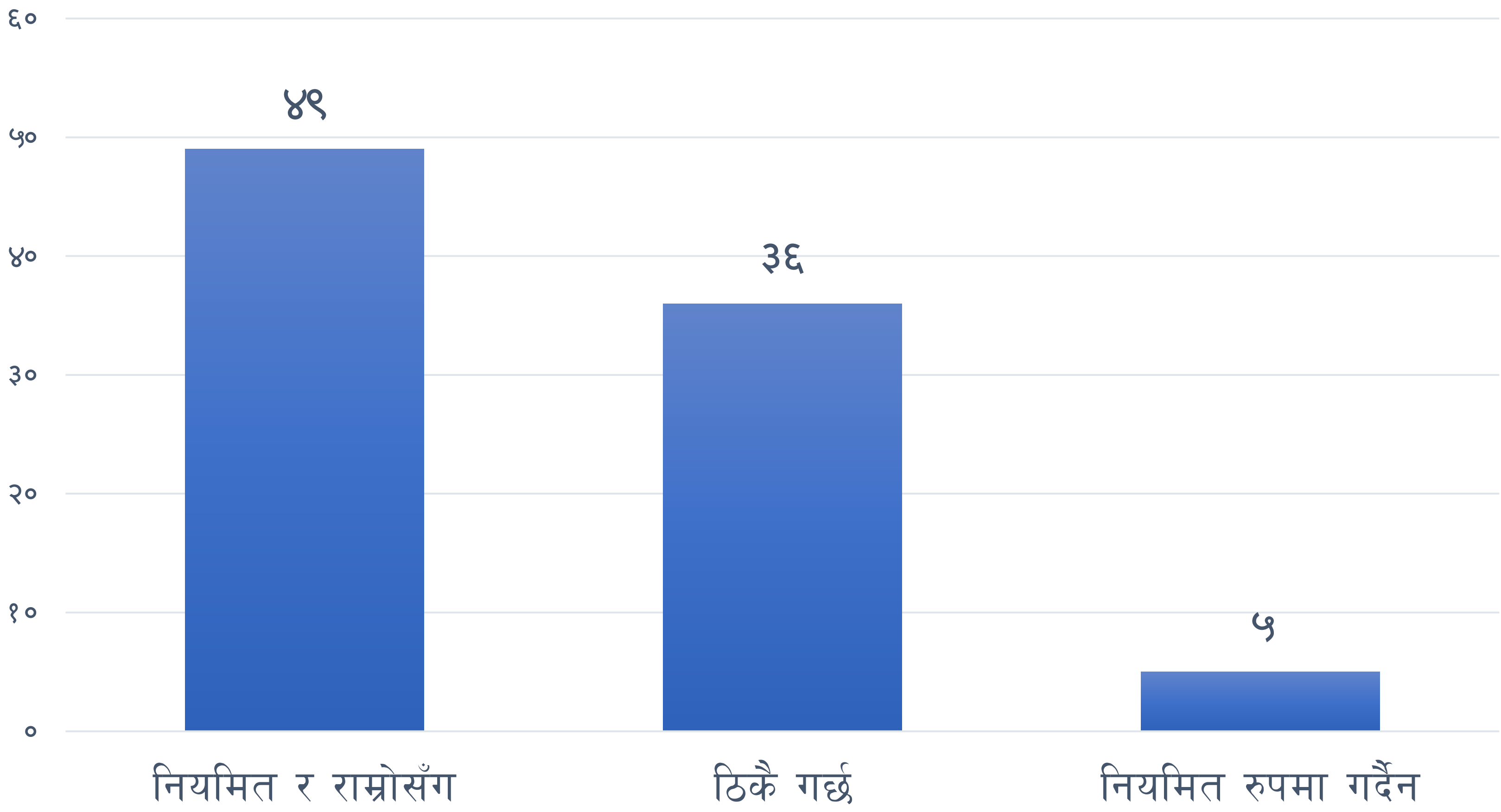
२.१ कार्यालयमा सरसफाइको अबस्था कस्तो छ ?



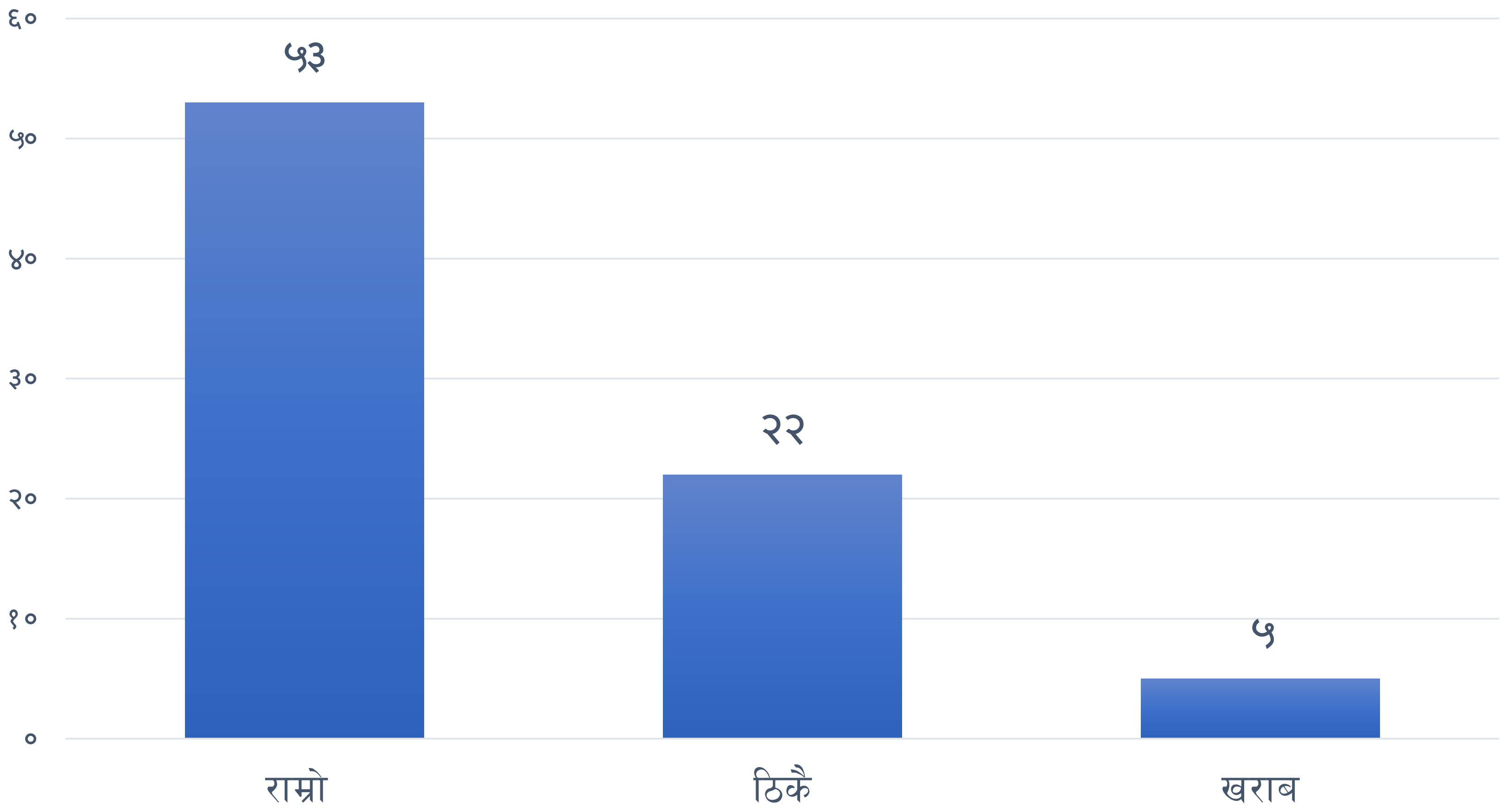
२.२ कार्यालयमा सेवा प्रबाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धि गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कतिको गरिन्छ ?



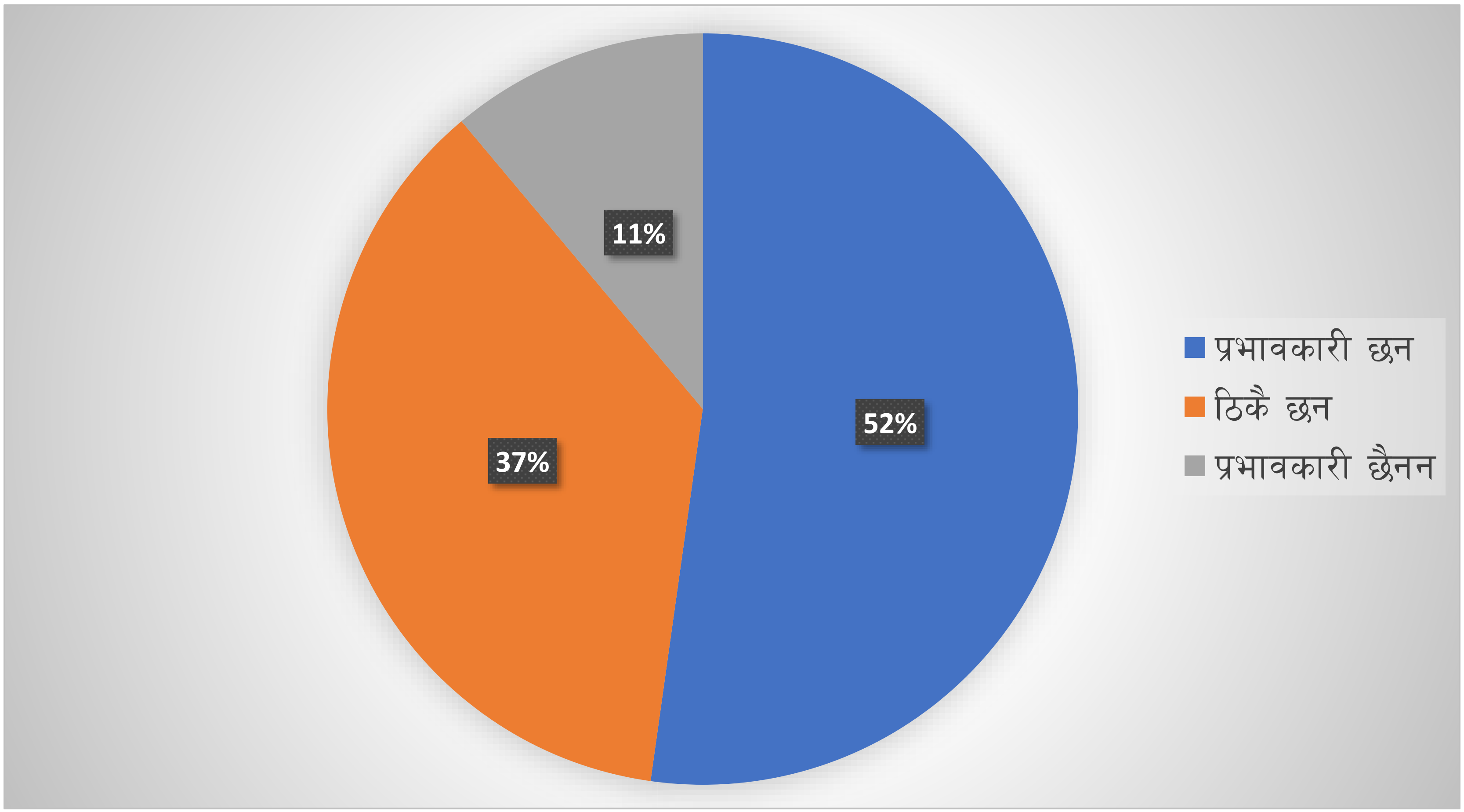
२.३ तपाइको बिचारमा नगरपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धि कार्यक्रम क-कस्तो किसिमले गर्छ ?



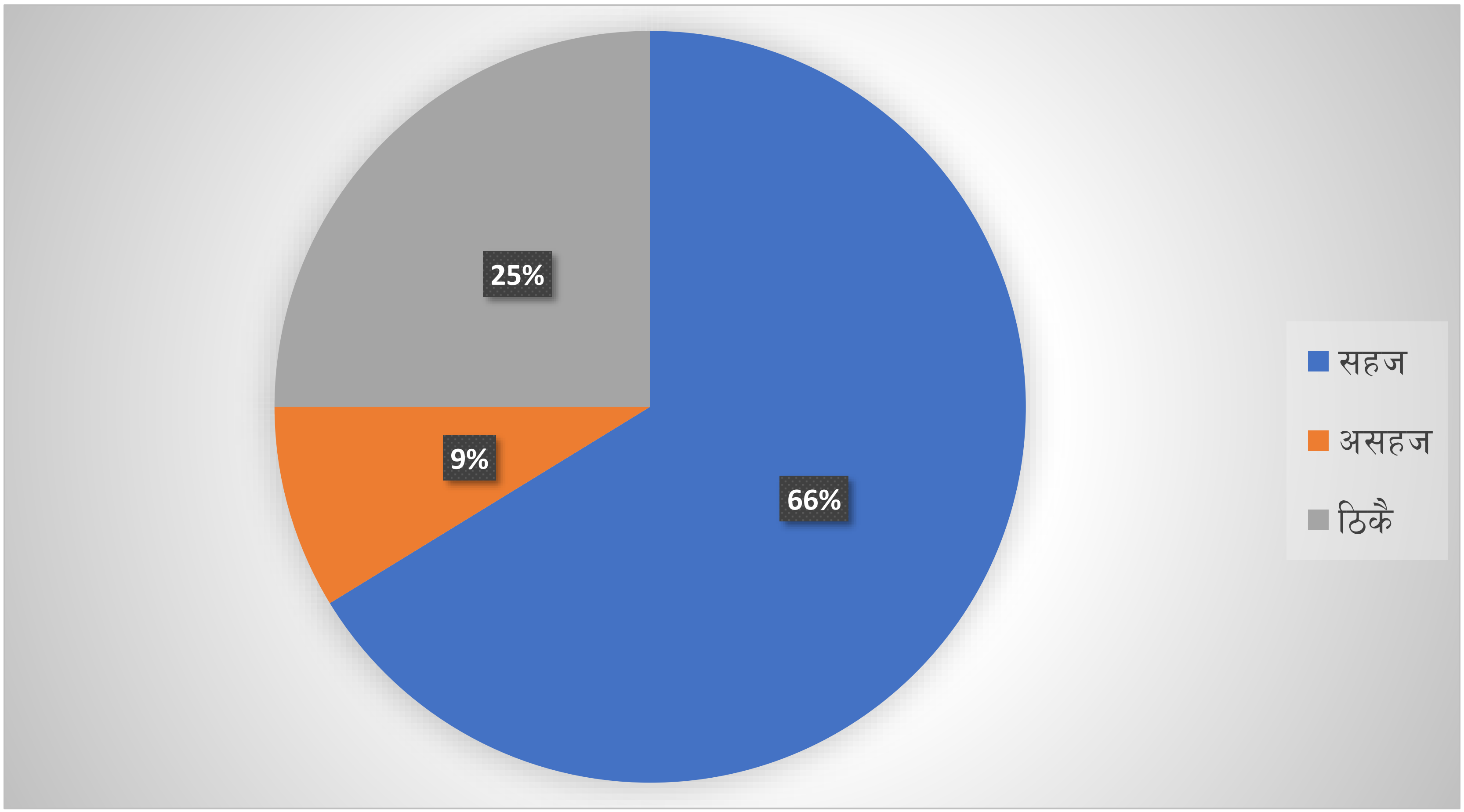
२.४ तपाइको नगरपालिकामा बिकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



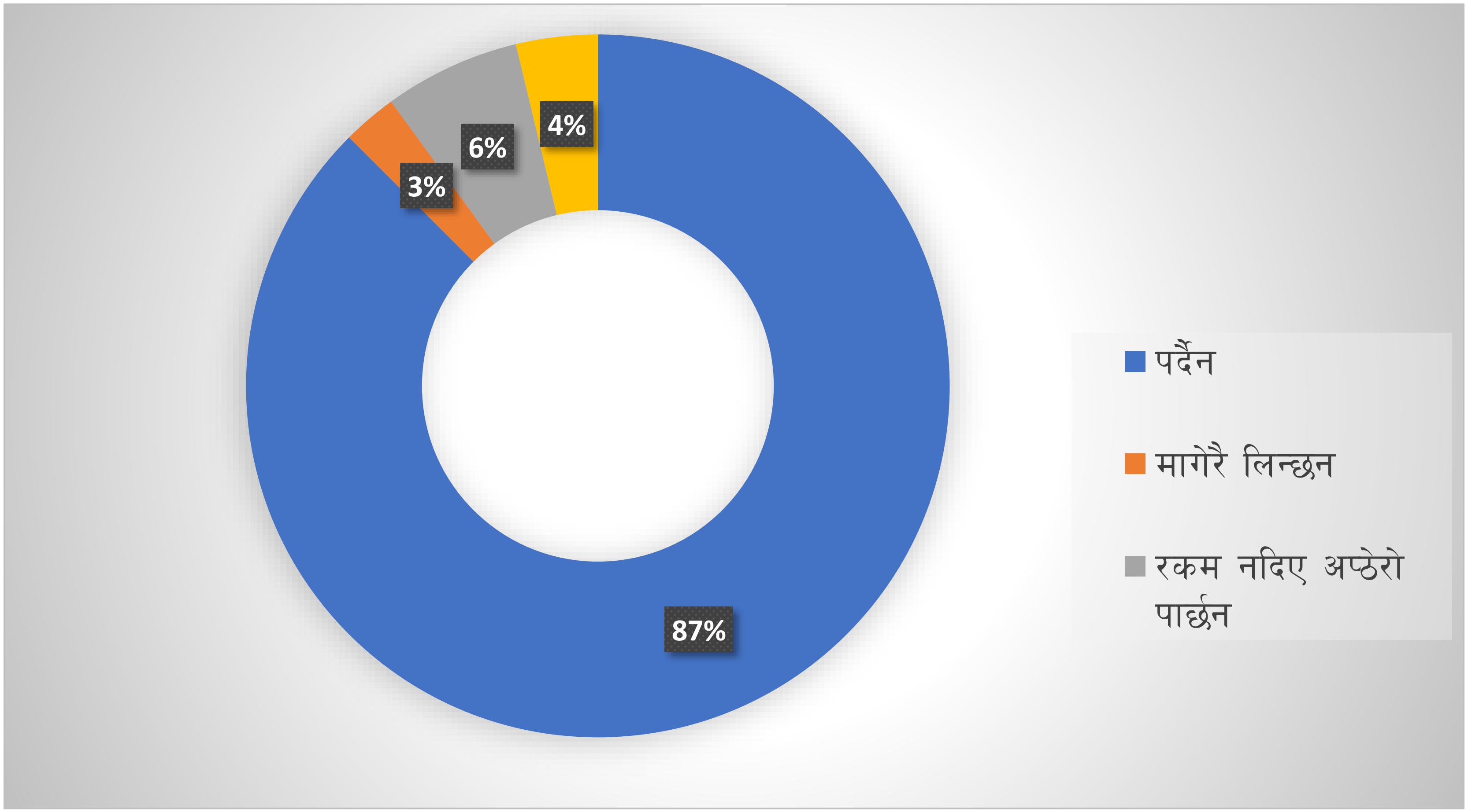
२.५ तपाइको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कतिका प्रभावकारी छन् ?



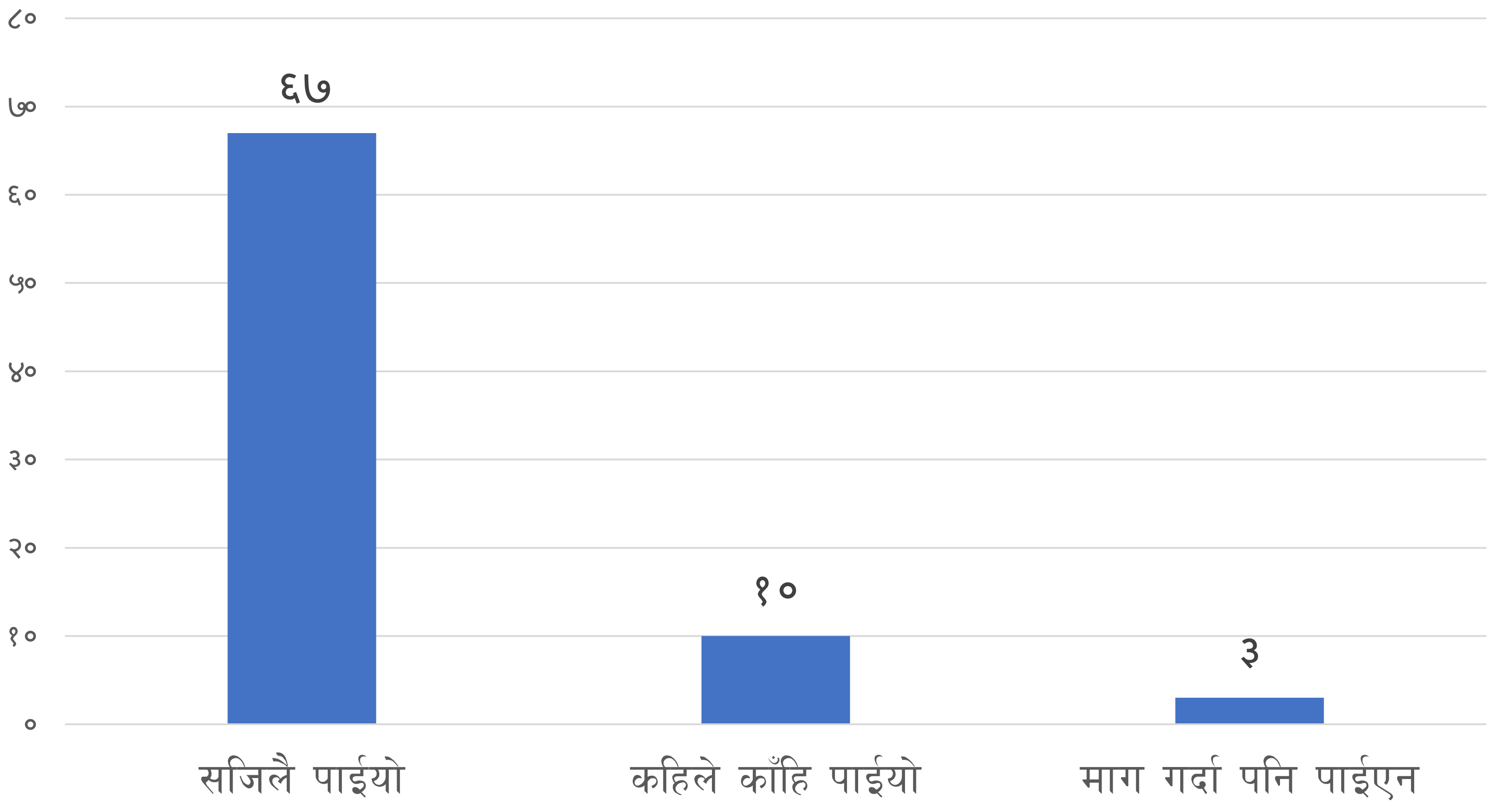
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने ब्यबस्था कस्तो छ ?



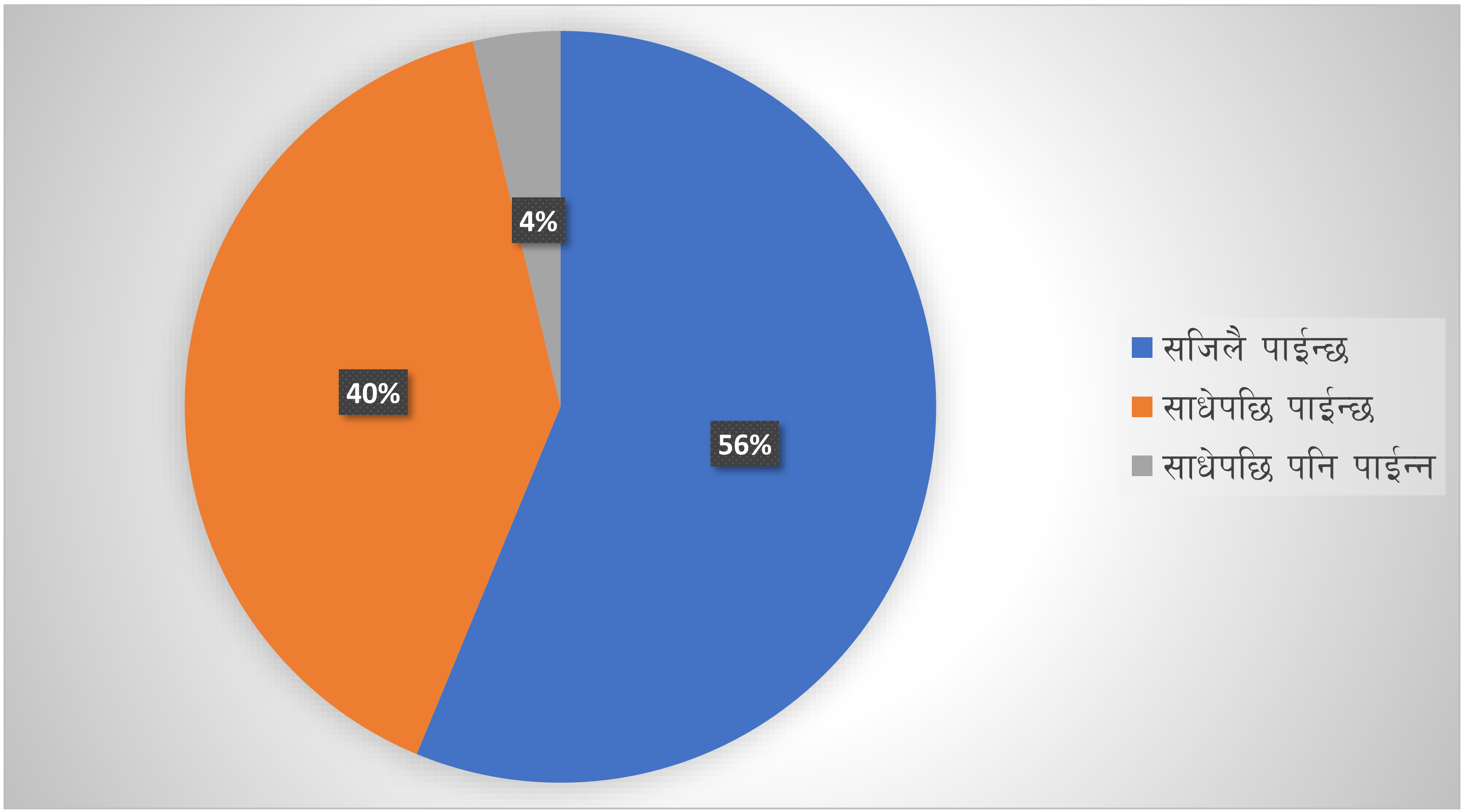
२.७ नगरपालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछी जाचपाच गर्दा प्राबिधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?



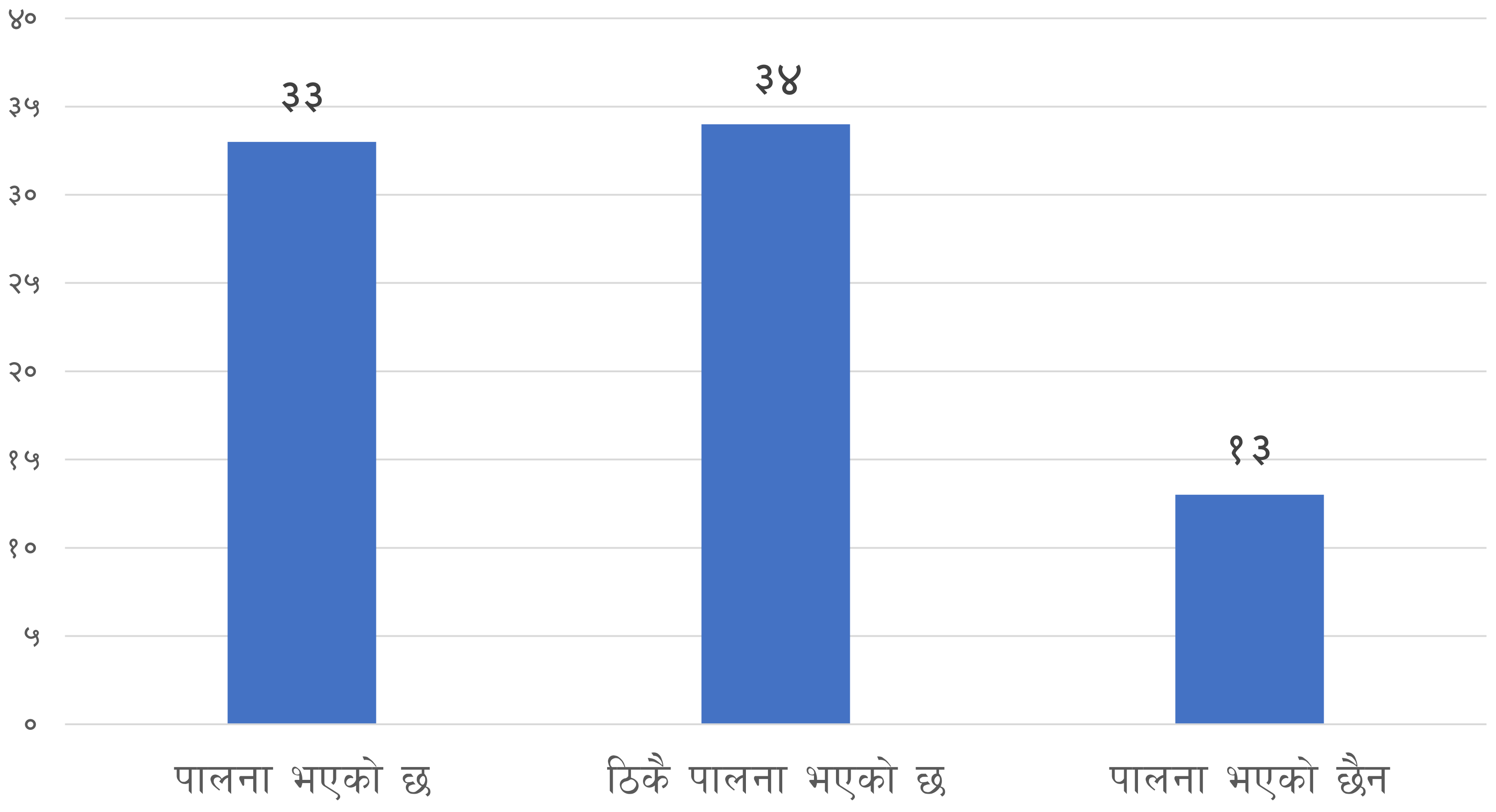
२.८ आयोजना संचालन गर्दा नगरपालिका बाट प्राबिधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?



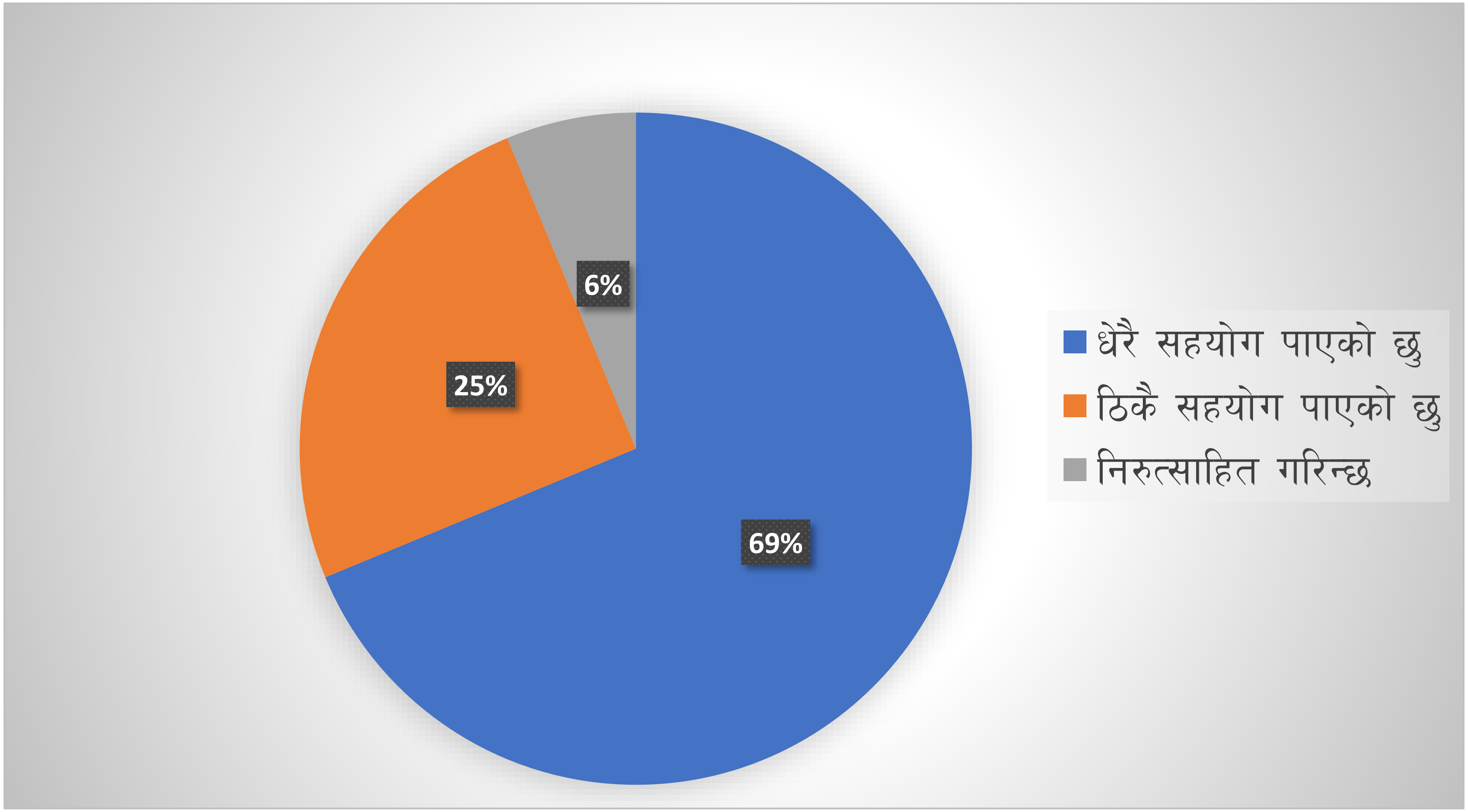
२.नगरपालिकामा बिकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?



२.१० नगरपालिकाबाट आचार संगीता पालना भएको छ ?

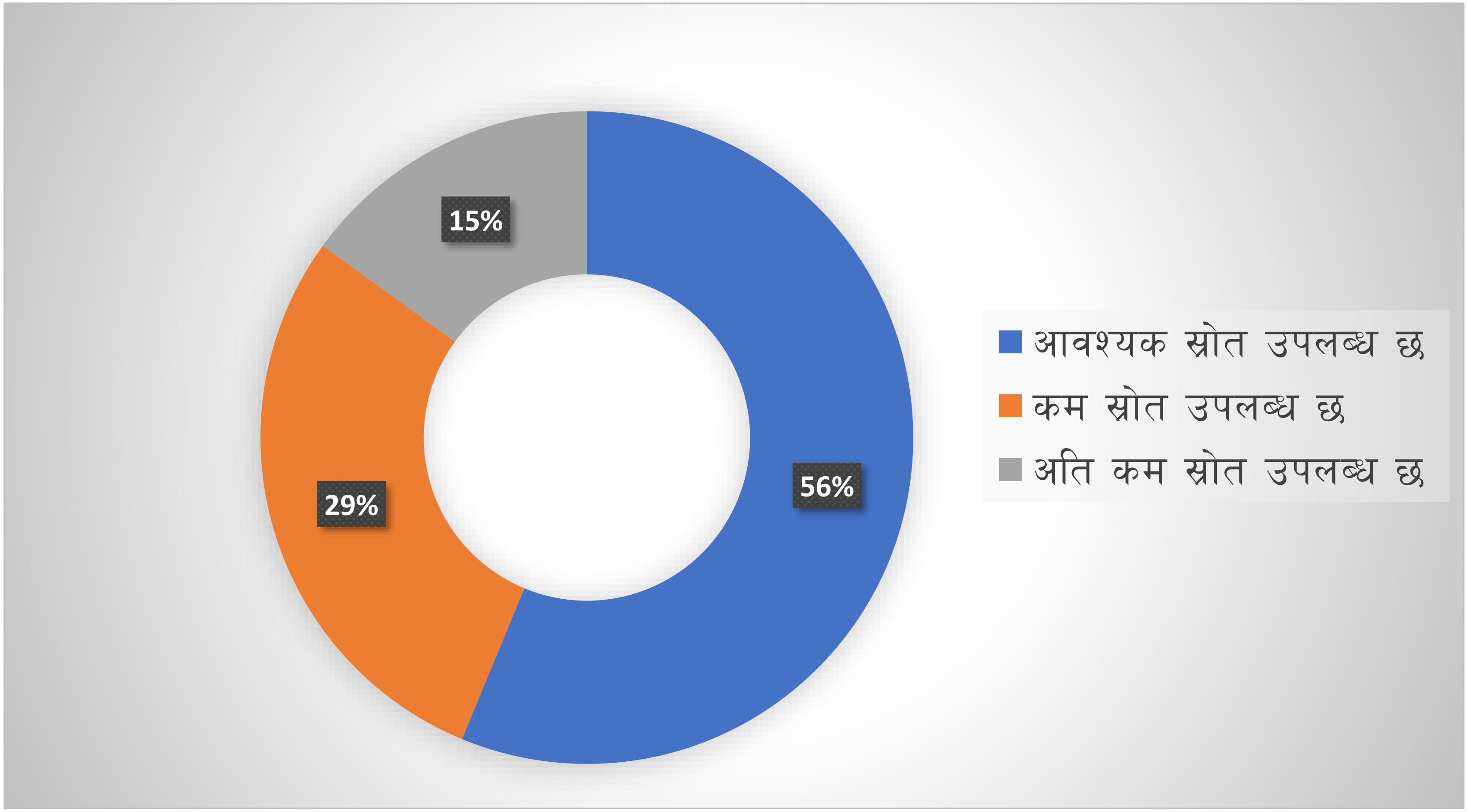


२.११ आयोजना संचालन गर्दा नगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?

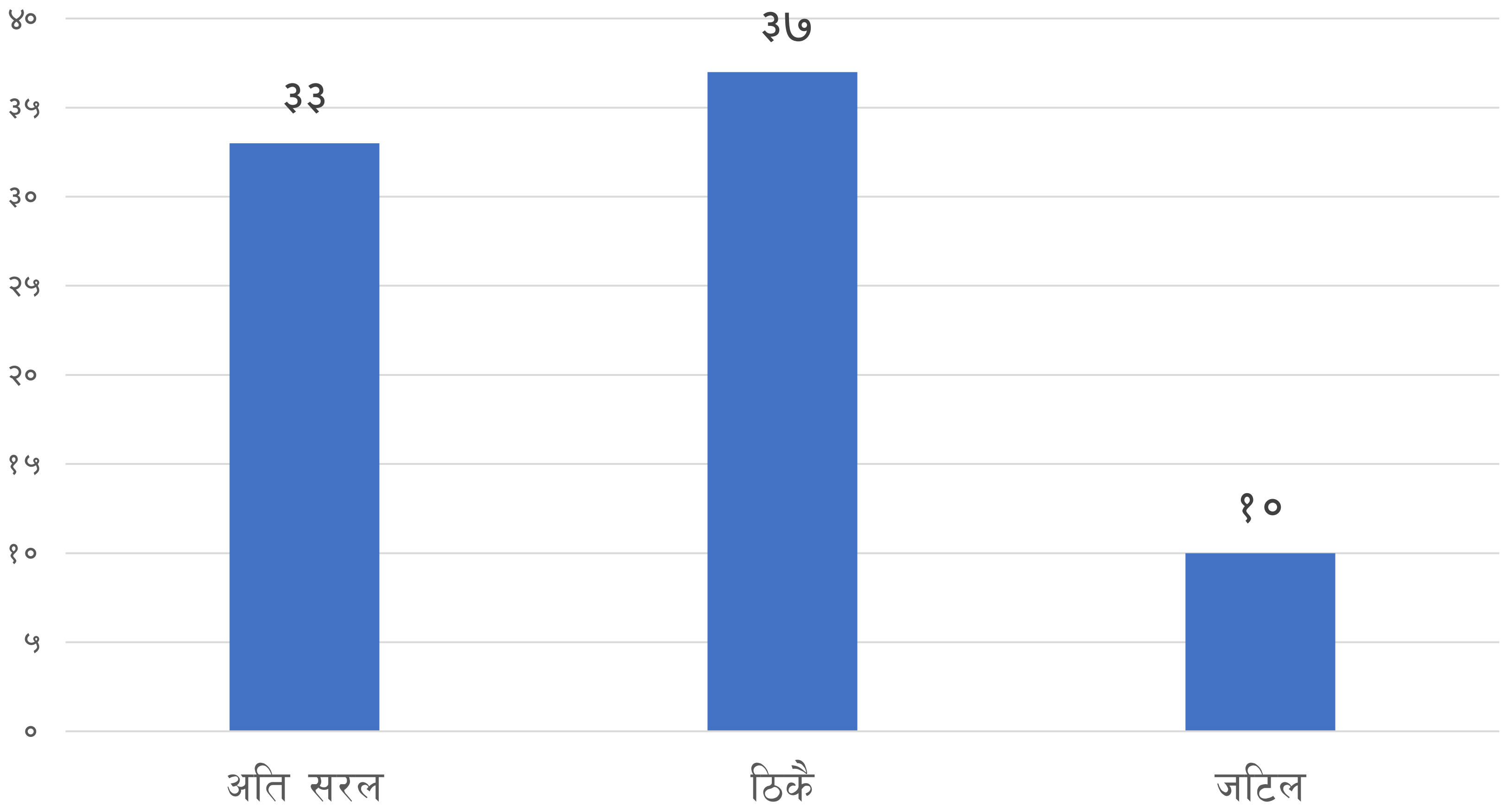


३. नगरपालिकाको वित्तिय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन

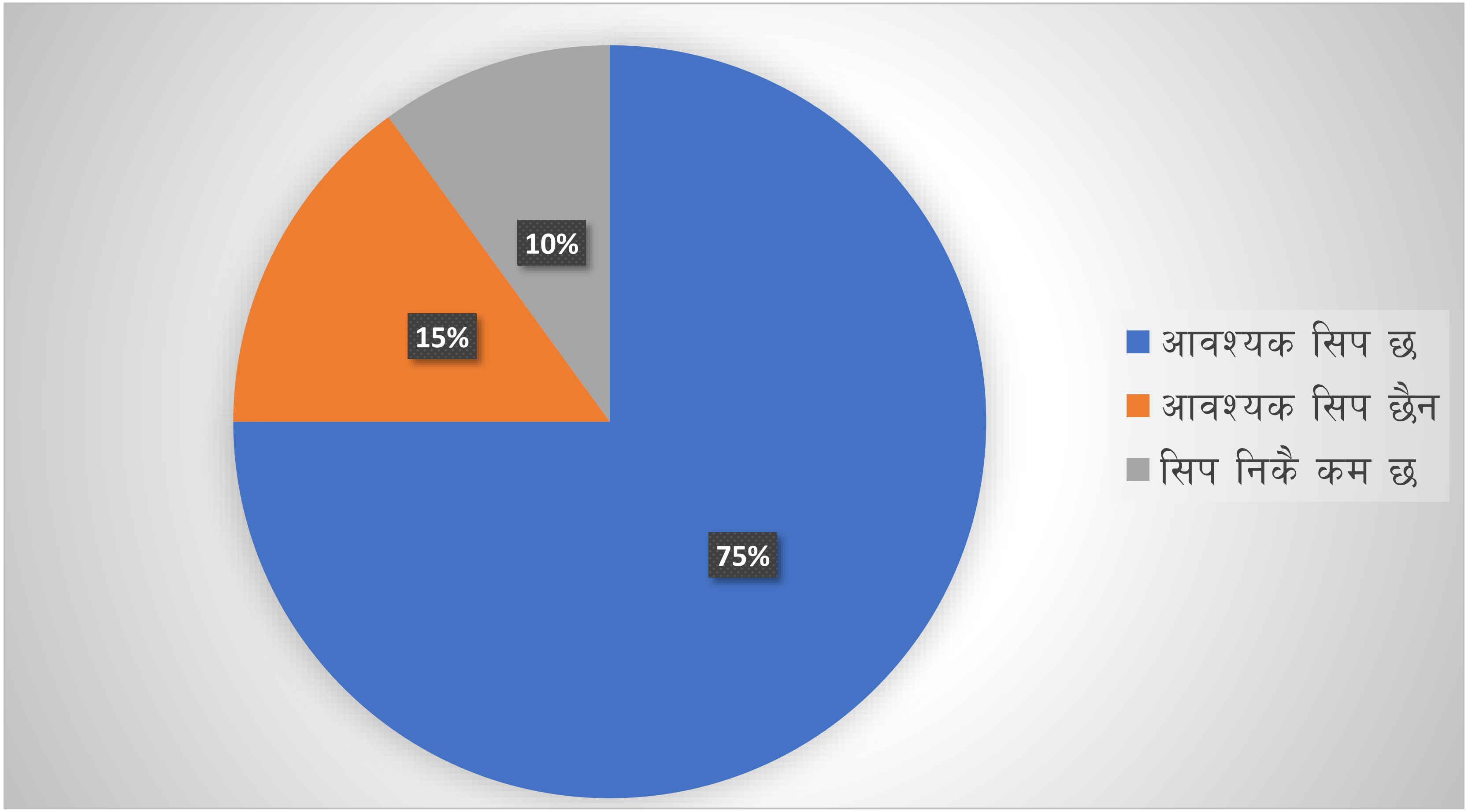
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?



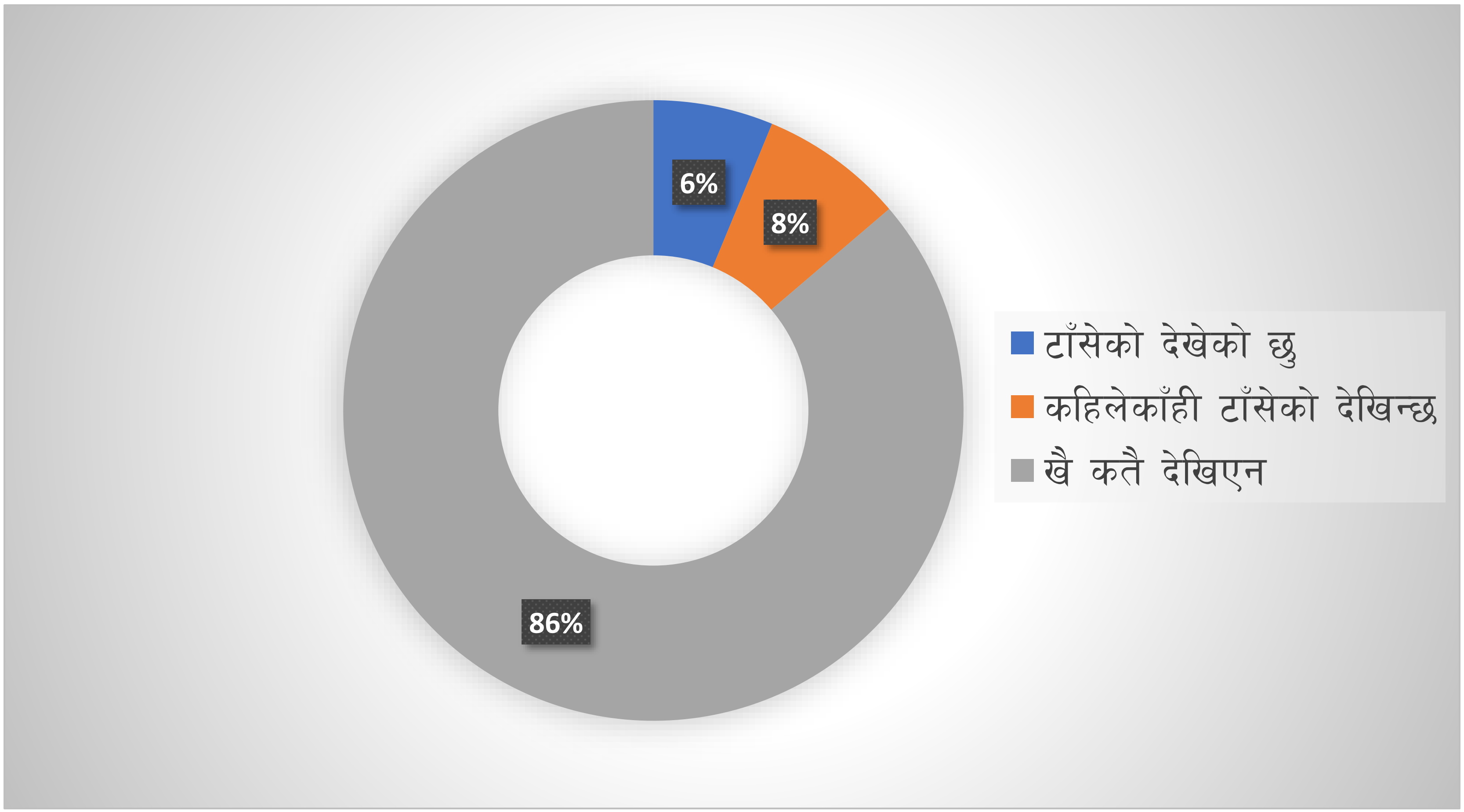
३.२ काम गर्ने प्रणाली र क्रिया कस्तो छ ?



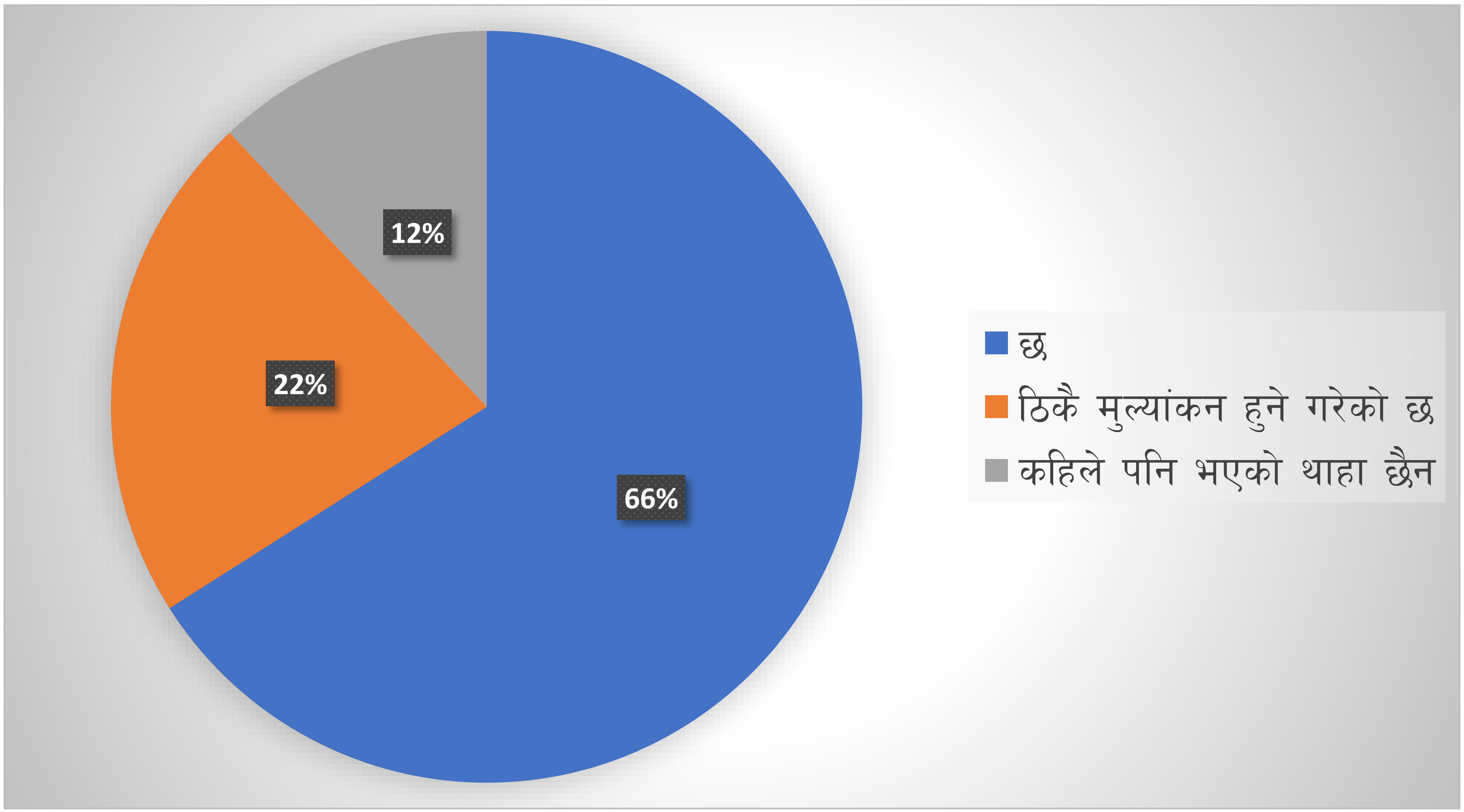
३.३ कार्यलयमा भएका कर्मचारीमा बित्त ब्यबस्थापन र परिचालनमा सिप कस्तो छ ?



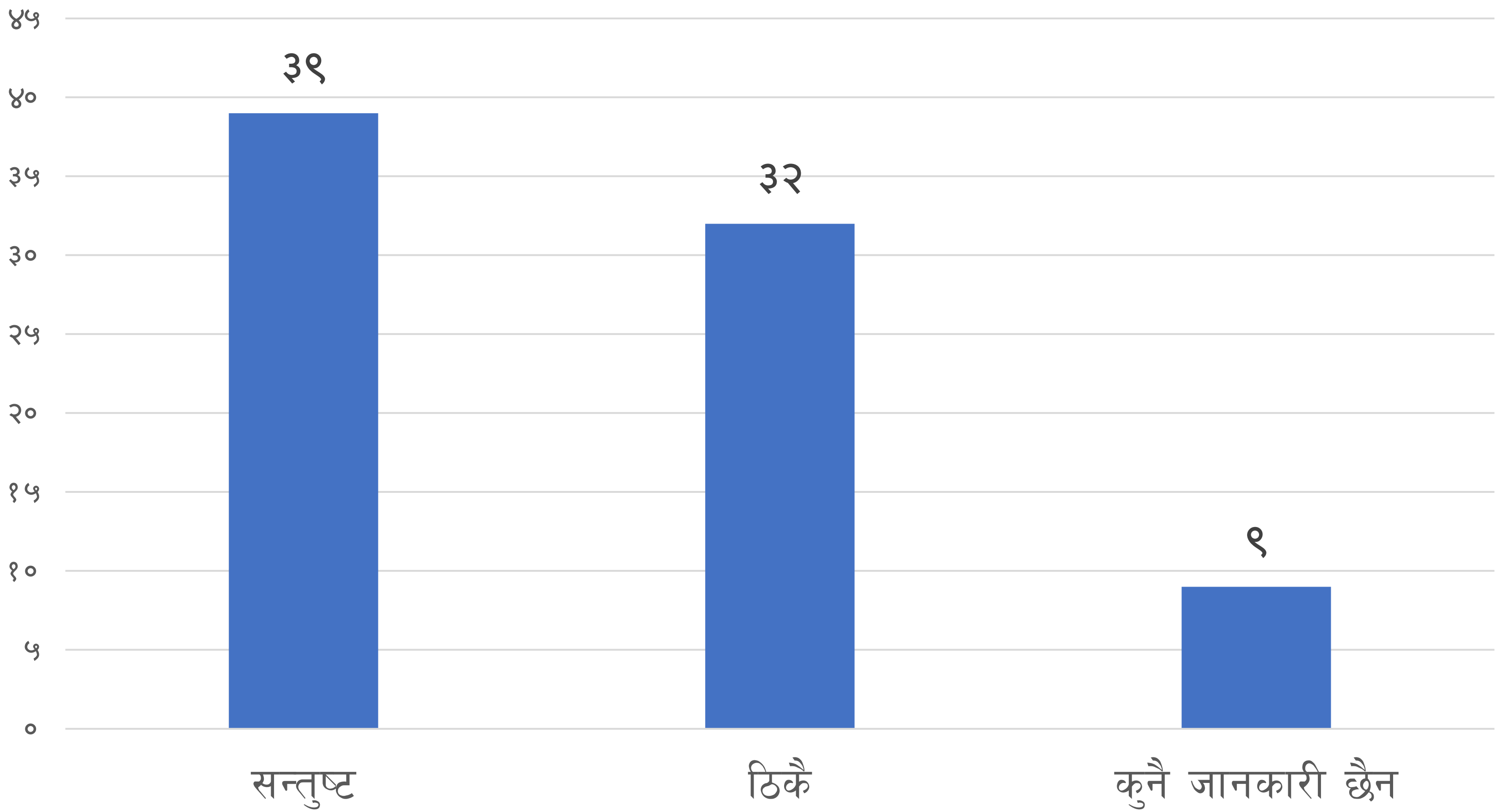
३.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सुचना पार्टीमा टाँसेको देख्नु भयो ?



३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मुल्यांकन भएको छ कि छैन ?

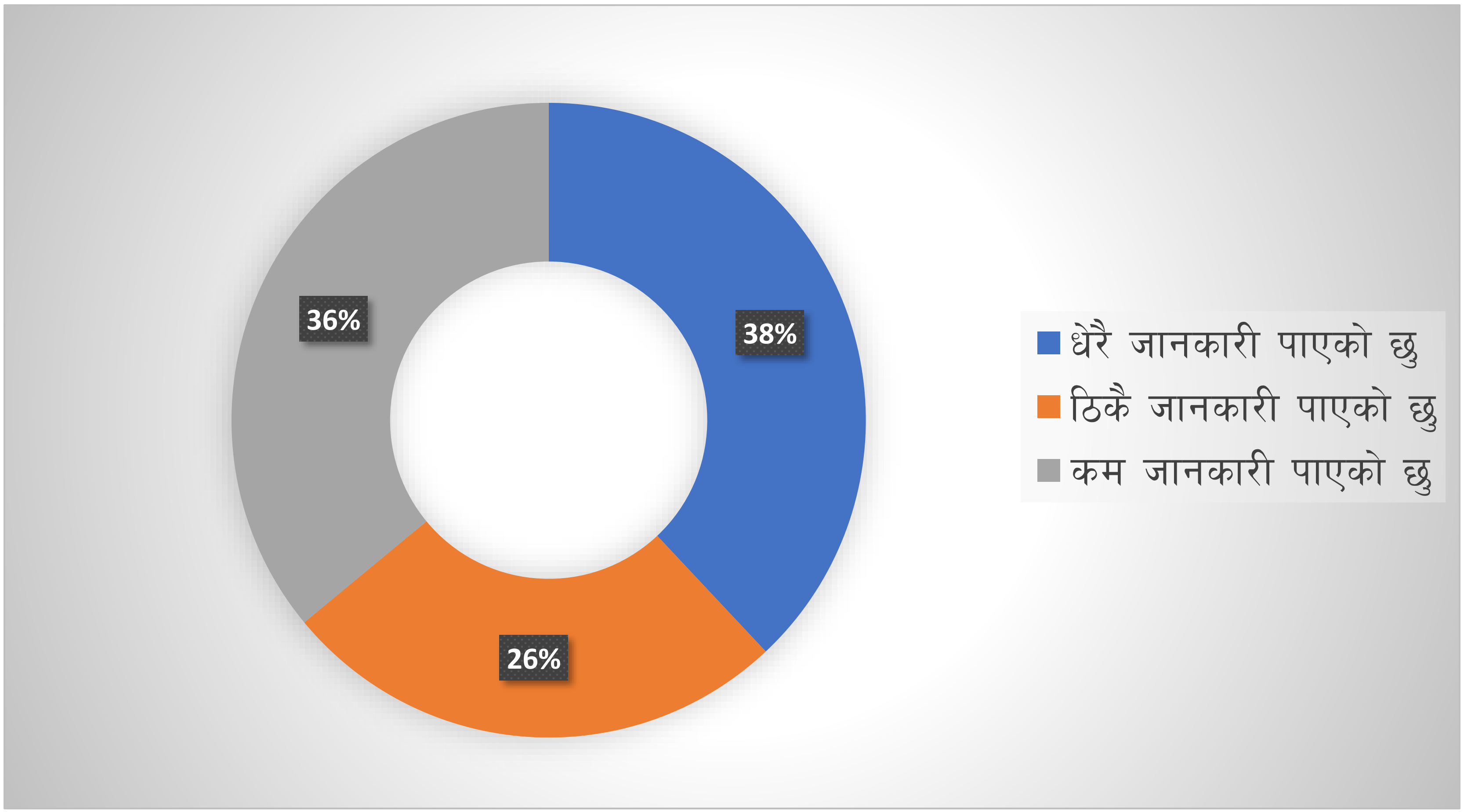


३.६ कार्य संचालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

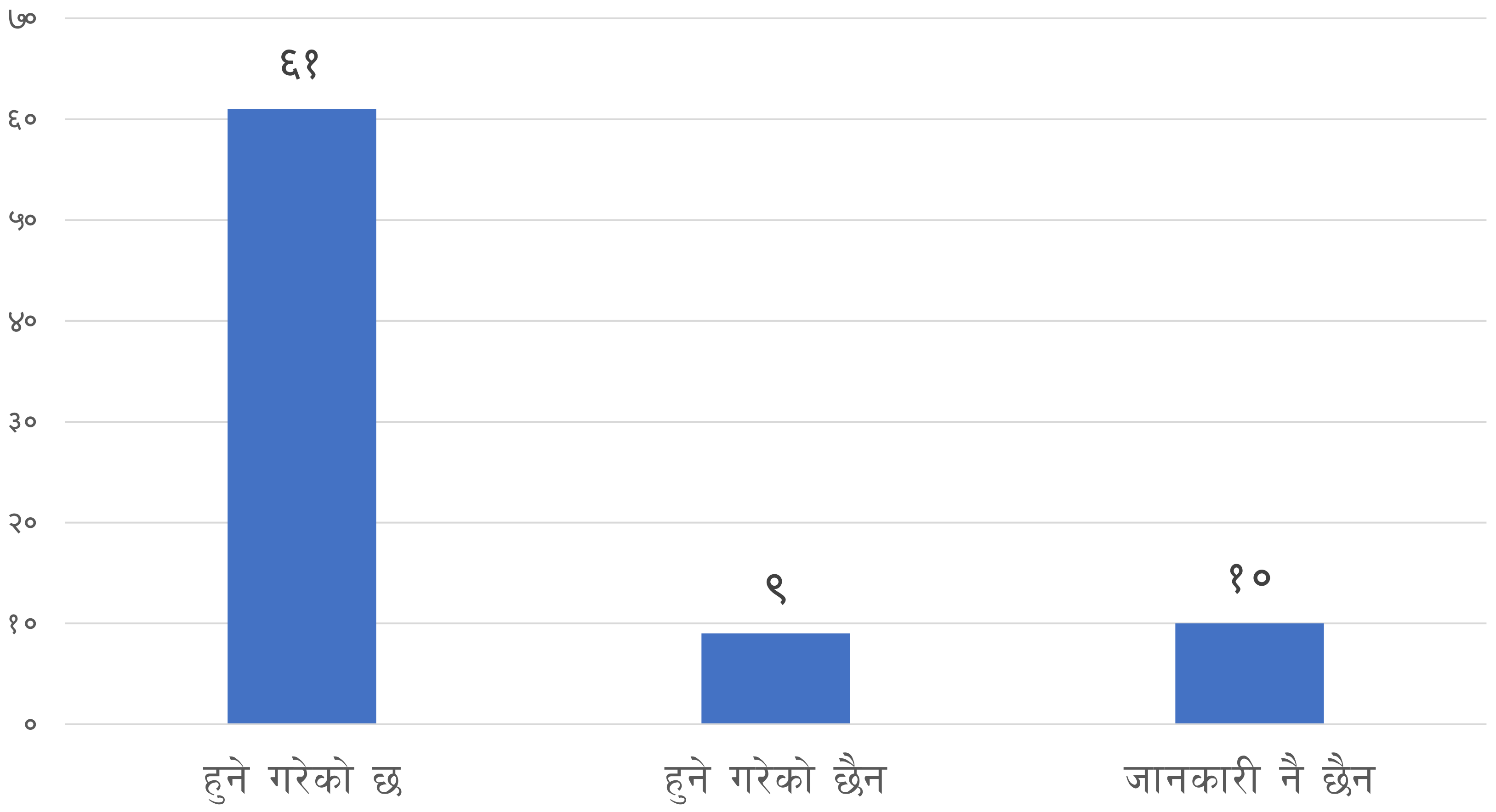


४. पार्दर्शिता सम्बन्धी

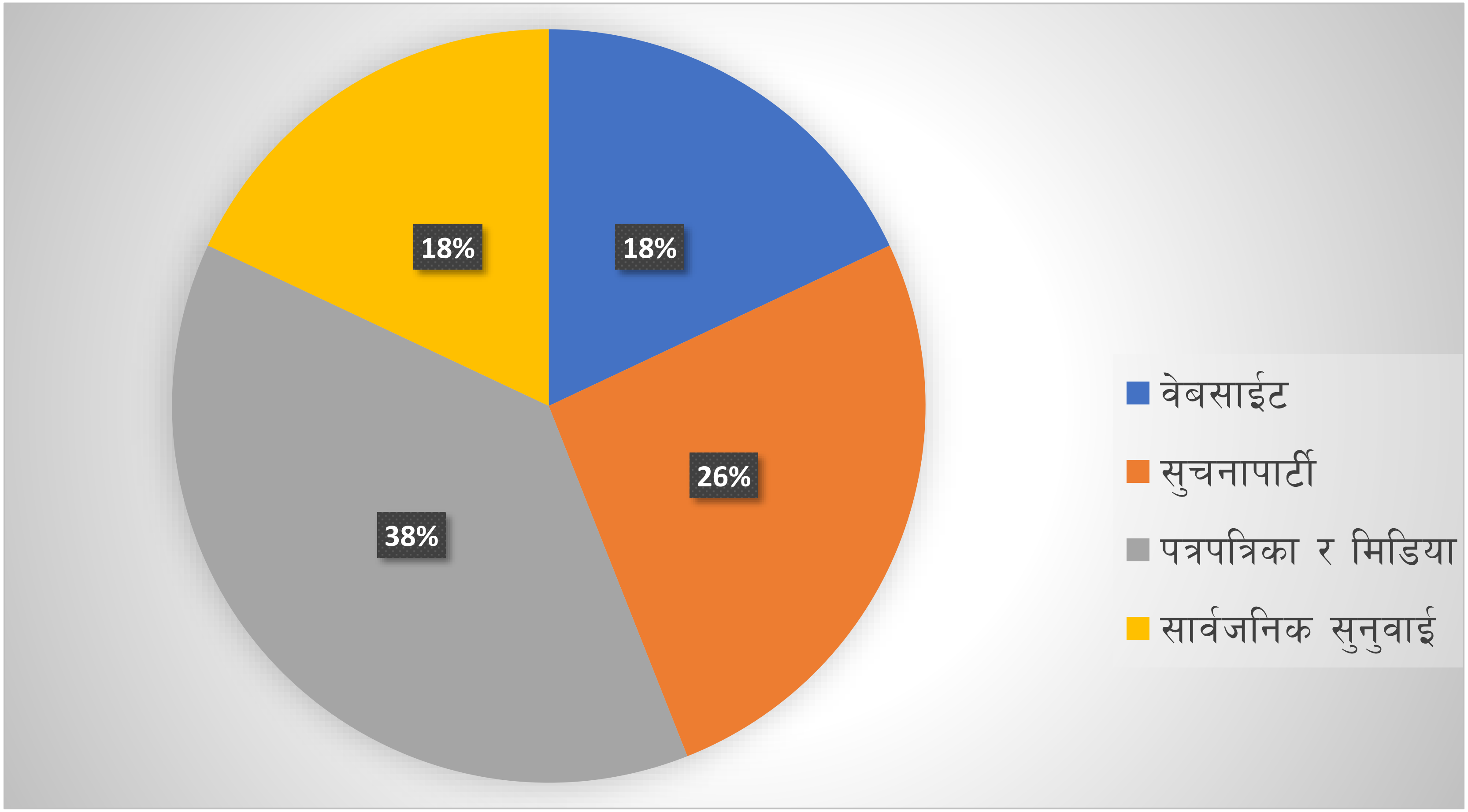
४.१ यस नगरपालिकाको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



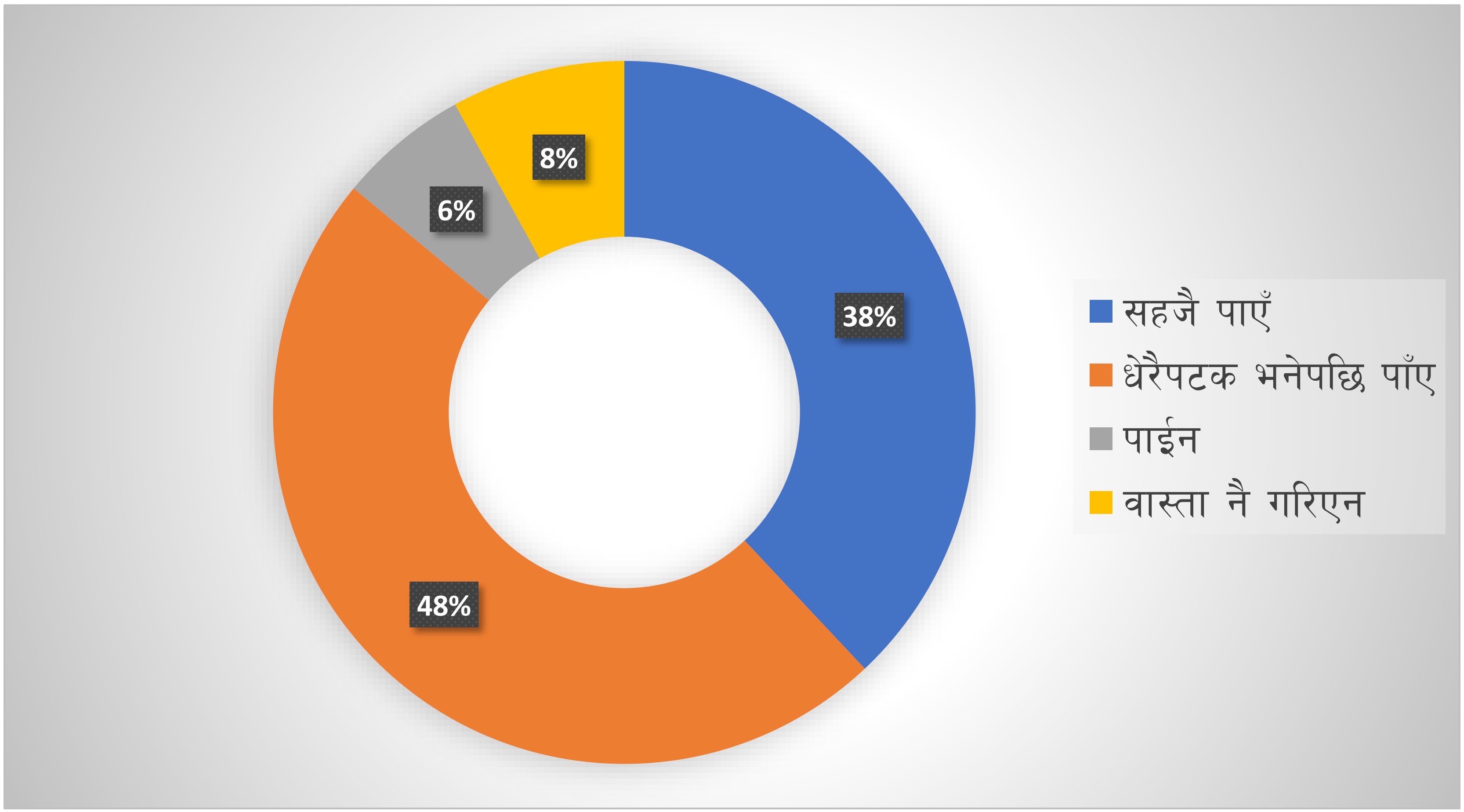
४.२ नगरपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्य प्रगति आदि सम्बन्धि विवरण सार्बजनिक हुने गरेको छ ?



४.३ सार्बजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?



४.४ नगरपालिकाको कार्यालयबाट तपाइले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?



धन्यवाद्