## बडीमालिका नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

**खण्ड ३ संख्या ६ मिति २०७६ माघ ११,शनिवार**


### भागः२

### जलस्रोत उपयोग सम्बन्धि निर्देशिका,२०७६

**स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।**

**आज्ञाले,**

**यज्ञराज अर्याल**

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

# जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

**प्रस्तावनाः**

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय तहलाई जलस्रोत तथा जलाधार, भूसंरक्षण, मुहान संरक्षण, खानेपानी, सिचाई, साना जलविद्युत, जल उपयोग, एवं प्राकृतिक स्रोतको उपयोग एवं व्यवस्थापन सम्बन्धमा बडीमालिका नगरपालिका भित्रको भू-सतहमा वा भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरुको निर्धारण गर्न, त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानीकारक प्रभावको रोकथाम गर्न, एवं जलस्रोतलाई प्रदुषणमुक्त राख्ने कानून व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मिति २०७६ माघ ४ गतेको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भई मिति २०७६ माघ ६ गतेको छैठौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी **जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६**, बनाई लागू गरेको छ ।

## परिच्छेद १
## प्रारम्भक

१) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यो निर्देशिकाको नाम "बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६" रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेपछि लागू हुनेछ।

२) **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामाः

(क) "**जलस्रोत**" भन्नाले बडीमालिका नगर क्षेत्रभित्रको भू सतहमा वा भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थमा रहेको पानी सम्झनुपर्छ।

(ख) "**लाभदायिक उपयोग**" भन्नाले साधन र स्रोतले भ्याएसम्म उचित रुपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग सम्झनुपर्छ।

(ग) "**अनुमति प्राप्त व्यक्ति**" भन्नाले निर्देशिकाको दफा १५, १७ र २० वमोजिम अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्था सम्झनुपर्छ।

(घ) "**उपभोक्ता संस्था**" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित जल उपभोक्ता संस्था सम्झनुपर्छ।

(ङ) "**नगर जलस्रोत समिति**" भन्नाले दफा ३० वमोजिमको नगर जलस्रोत समिति सम्झनुपर्छ।

(च) "**अनुमतिपत्र**" भन्नाले दफा १५, १७ र २० बमोजिम दिईने अनुमतिपत्र सम्झनुपर्छ।

(छ) "**सर्भेक्षण**" भन्नाले जलस्रोतको उपयोगका लागि गरिने संभाव्यता अध्ययन विस्तृत ईजन्जिनियरिङ्ग डिजाइन र त्यसका लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनुपर्छ।

ज) "**उपभोक्ता**" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनुपर्छ।

(झ) "**सेवा शुल्क**" भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा नगरपालिका वा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले बुझाउनुपर्ने शुल्क सम्झनुपर्छ।

(ञ) "**नगरपालिका**" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिका सम्झनुपर्छ।

(ट) "**नगर कार्यपालिका**" भन्नाले बडीमालिका नगरकार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(ठ) "**प्रमुख**" भन्नाले नगरपालिका नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ।

(ड) "**उप-प्रमुख**" भन्नाले नगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनुपर्छ।

(ढ) "**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

# परिच्छेद - २
## जलस्रोत स्वामित्व सम्बन्धी व्यवस्था

३) **जलस्रोत स्वामित्वः**

(१) बडीमालिका नगरपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

(२) प्रचलित संघीय, प्रदेश तथा नगरपालिकाको कानून वमोजिम नगरपालिकाको जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन गर्ने अधिकार नगरपालिकामा रहनेछ ।

# परिच्छेद - ३
## उपभोक्ता सम्बन्धी व्यवस्था

४) **जल उपभोक्ता संस्थाको गठनः**

(१) सामुहिक लाभको लागि संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्थालाई नगर जलस्रोत समिति समक्ष दर्ता गराउनुपर्नेछ ।

(३) उपिनयम (२) बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जनाको उपभोक्ता संस्था गठन भएको,

(ख) संस्थाको विधान एक प्रति,

(ग) अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन,

(घ) आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको दस्तुर,

५) **उपभोक्ता संस्थाको दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्नेः** नियम ४ को (३) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहाने सम्बन्धित उपभोक्ताहरु मध्ये कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरुले

अनुसूची १ वमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र तोकिएको दस्तुर सहित नगर जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

६) **विधानमा खुलाउनुपर्ने विवरणहरः नि**यम ४ वमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरु खुलाउनुपर्नेछ ।

(क) पूरा नाम र ठेगाना,

(ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता तथा सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निस्काशन र राजिनामा,

(ङ) हकदावी नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था,

(छ) सञ्चालक समिति गठन, निर्वाचन, काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी,

(ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,

(झ) संचालक समितिको वैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

(ञ) कोष तथा लेखापरीक्षण,

(ट) विधान संशोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध,

७) **उपभोक्ता संस्था संगठित संस्था हुनेः**

(१) उपभोक्ता संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) उपभोक्ता संस्थाको सवै कामकारवाहीको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, वेच विखन गर्न वा अन्य किसिमको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४) उपभोक्ता संस्थाले व्यक्ति सरह नालिस वा उजुर गर्न र उपभोक्ता संस्था उपर पनि सोही नामबाट नालिस वा उजुर लाग्न सक्नेछ ।

८) **दर्ता र प्रमाणपत्रः**

(१) नियम ५ वमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची -२ वमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) वमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगर जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले पैतीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनुपर्नेछ।

(३) यो निर्देशिका प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै निर्देशिका वमोजिम दर्ता भएको मानिनेछन ।

९) **विधान संशोधनः**

(१) उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा विधानको प्रकृया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा नगर जलस्रोत समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विधान संशोधन सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचवुझ गरी विधानलाई संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

# परिच्छेद ४
## जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

**१०) जलस्रोत उपयोगः**

(१) यस निर्देशिका बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउनेछैन ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमतिपत्र लिनुपर्नेछैन । अनुमती लिन चाहेमा यस नियमले वाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रुपमा आफ्नो निम्ति खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगका लागि उपयोग गर्न,

(ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रुपमा आफ्नो जग्गाको सिंचाइ गर्न,

(ग) घरेलु उद्योगको रुपमा पानीघट्ट वा पानिचक्की चलाउन,

(घ) व्यक्तिगत रुपमा स्थानीय आवागमनको लागि डुङ्गाको प्रयोग गर्न,

(ङ) जग्गाधनीले आफ्नो जग्गा भित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत तोकिए बमोजिम उपयोग गर्न,

(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संङ्गिठत संस्थाले अरुलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नुपर्नेछ ।

**११) जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकताक्रमः**

(१) जलस्रोत उपयोग गर्दा साधारणतया देहायको प्राथमिकताक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,

(ख) सिंचाइ,

(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग,

(घ) जलविद्युत,

(ङ) घरेलु उद्योग औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग,

(च) जल यातायात,

(छ) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग,

(ज) अन्य उपयोग ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा जलस्रोत उपयोग जाँचवुझ समितिले उपनियम (१) को प्राथमिकताक्रम, दफा १० को उपनियम (३) बमोजिम जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुन किसमिले उपयोग गर्न पाउने भन्ने कुराको निधानरण गर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले निर्धारिण गरेको कुरा सम्बन्धित सवै लाई मान्य हुनेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम जलस्रोत उपयोग जाँचवुझ समितिले सोही उपदफामा उल्लेखित कुराको निर्धारिण गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि नियम ४२ को उपनियम (३) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

**१२) अनुमतिपत्रको व्यवस्थाः**

(१) जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले सम्बन्धित विषयको आर्थिक प्राविधिक र वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा तोकिए बमोजिमको विवरणहरु खुलाई नगर जलस्रोत सिमति समक्ष अनुमति पत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्नेछ तर जलस्रोतको सर्वेक्षण र नियम १० को उपनियम (२) बमोजिम उपयोगका लागि अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा त्यस्तो अध्ययन प्रतिवेदन संलग्न गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परेको दरखास्तमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्त परेको मितिले जलस्रोत सर्वेक्षणको अनुमतिपत्रको हकमा १५ दिन भित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको हकमा ३० दिन भित्र

तोकिए बमोजिमको ढाँचमा आवश्यक शर्तहरु तोकि नियम ११ को उपनियम १ मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम अनुसार दरखास्तवाला लाई अनुमतिपत्र दिनुपर्नेछ ।

(३) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग वापत नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकालाई तोकिए बमोजिमको दस्तुर वा वार्षिक शुल्क बुझाउनुपर्नेछ ।

(४) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमति पत्र विक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा नगर जलस्रोत समितिबाट तोकिए वमोजिम स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

**१३) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेः**

(१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची -३ बमोजिम ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरु खुलाइ नगर जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फारम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विवरण,

(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संरचना समेत देखिने),

(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,

(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या र किसिम,

(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतको क्षेत्र,

(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत) ,

(छ) मुहान रहेको क्षेत्रको चार किल्ला तथा अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार

र नभएमा अनुसूची ८ मा उल्लेखित भए अनुसार सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

१४) **दरखास्त उपर जाँचबुझः**

(१) नियम १३ बमोजिम दरखास्त परेपछि निर्देशिका बमोजिम दरखास्त वालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचवुझ गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात विवरण वा माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको सात दिनभित्र सूचना दिनुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै निर्देशिकाको नियम १३ को उपनियम (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

१५) **सर्वेक्षणा अनुमतिपत्र दिनेः** नियम १३ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १४ बमोजिम नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तवालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसुची -४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनुपर्नेछ ।

१६) **सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः** नियम १५ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले १५ दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीन प्रति प्रतिवेदन नगर जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

१७) **जलस्रोत उपयोग अनुमतिः**

(१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरु खुलाइ नगर जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनुपर्नेछ ।

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण परियोजना स्थलको नक्शाको उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय र लागत परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनीहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाको सञ्चालकहरुको नाम थर र वतन समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्नेछ ।

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण) ।

(ग) वित्तिय व्यवस्था- (परियोजनाको अनुमानित वित्तिय व्यवस्था परियोजनाका लगानीकर्ताहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वित्तिय संस्थाहरुको प्रतिवद्धता र लगानीकर्ताहरुले दायित्व तथा शेयर पुँजी र ऋणको प्रतिशत) ।

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ति परियोजनाको निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तिको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरुको लगत)।

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरु तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरु, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक

तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरुले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरु, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरु तथा परियोजनाहरु सञ्चालनबाट सबम्न्धित जग्गाधनीहरुलाई पर्न सक्ने असर विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरुको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्छ) ।

(च) अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएतापनि नियम १० को (२) बमोजिमको प्रयोजनका लागिउपनियम १ को (ग), (घ), (ङ) बमोजिमको विवरण पेश गर्न अनिवार्य हुनेछैन ।

**१८) दरखास्त उपर जाचँबुझः**

(१) नियम १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछी निर्देशिका बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कुनै कागजात विवरण नपुगेमा नगर जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मनासिव माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले १५ दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगर जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजातत प्राप्त हुन आउँछ सोही

मितिलाई नै निर्देशिकाको को उपनियम (२) प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ ।

**१९) सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेः**

(१) नियम १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि नगर जलस्रोत समितिले नियम १८ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरु खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसंग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरु खुलाइ सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र सम्बन्धित नगर जलस्रोत समिति समक्ष जोसुकैले पनि जानकारी दिन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिकृया समेतलाई विचार गरी नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरु अनुमतिपत्र दिदाँ तोकी दिनेछ ।

२०) **अनुमतिपत्र दिनेः** नियम १७ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १९ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई नगर जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची ६ बमोजिम ढाँचामा दरखास्तावालालाई जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनुर्नेछ ।

२१) **सर्वेक्षणको अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिनेः** (१) नियम १५ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमति प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नुपर्ने म्याद भित्र नियम १७ बमोजिमका विवरणहरु खुलाइ दरखास्त

दिएमा यस निर्देशिकाको अन्य व्यवस्थाहरुको अधीनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताकासाथ नियम २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्र दिन सकिनेछ ।

२२) **जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुनेः** यस निर्देशिका बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाइ अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिम कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्म जलस्रोतको उपयोग गर्न अधिकार प्राप्त हुनेछ।

२३) **२३) कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधिः**

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्षभित्र भौतिक रुपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी सम्बन्धित नगर जलस्रोत समितिलाइ दिनु पर्नेछ ।

तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा नगर जलस्रोत समितिले त्यस्तो उचित र यथेष्ट कारण देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म नगर जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनुपर्नेछ ।

२४) **नयाँ अनुमति पत्र लिनुपर्नेः**

(१) निर्देशिका प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १७ मा उल्लेखित विवरणहरु खुलाइ निर्देशिका प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र नगर जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगर जलस्रोत सलमतिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाइ अनुसूची -७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ ।

२५) **अनुमतिपत्र दस्तुरः** यो निर्देशिका बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची - ८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

२६) **अनुमतिपत्र नवीकरण**

(१) यो निर्देशिका बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागी दरखास्त दिँदा नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

(२) प्रत्येक वर्ष अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची - ८ मा तोकिए बमोजिम नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

२७) **अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्नेः**

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा सम्बन्धीत नगर जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य ब्यक्ती वा संगठित संस्थाको नाउँमा बिक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

२८) **जलविद्युतको लागी जलस्रोतको उपयोगः**

(१) नियम ११ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जलविद्युत उत्पादन गर्नको लागी जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमतिपत्रको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) जलविद्युत उत्पादन गर्ने सिलसिलामा जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अन्य व्यवस्था यस निर्देशिका वमोजिम हुनेछन ।

**२९) नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्न सक्नेः**

(१) नगरपालिका आफुले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्न यस निर्देशिकाको कुनै व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(२) कसैले यस ऐन वमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सो सँग सम्बन्धीत जग्गा, भवन, उपकरण तथा संरचना व्यपाक सार्वजनिक उपयोगका लागी नगरपालिकाले आफूले लिई विकास गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम आफूले लिएको जलस्रोतको उपयोग गर्दा सम्बन्धीत जग्गा भवन वा संरचना वापत नगरपालिकाले सम्बन्धीत ब्यक्तिलाई तोकिए बमोजिम क्षतिपूर्ती दिनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम दिईने क्षतिपूर्तीको रकम उपनियम (२) बमोजिम नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगरपालिकाले लिएको जग्गा भवन उपकरण तथा संरचनाको वर्तमान मूल्य त्यसमा भएको टुट्फुट र साधारण प्रयोगबाट भएको ह्रास कटाई सो को आधारमा निर्धारण गर्नेछ ।

**३०) नगर जलस्रोत समितिको गठनः**

(१) नगर भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागी निर्देशिका को नियम ४ को उपनियम (१) बमोजिम अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागी नगरपालिकामा देहाय बमोजिम नगर जलस्रोत समिति रहनेछ।

| | | |
|---|---|---|
| (क) | नगरपालिका प्रमुख | अध्यक्ष |
| (ख) | वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति संयोजक | सदस्य |
| (ग) | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| (घ) | नगरमा सञ्चालित विद्युत आयोजनाको प्रतिनिधि मध्ये एकजना | सदस्य |

(ङ) कृषी शाखा प्रमुख सदस्य
(च) खानेपानी शाखा प्रमुख सदस्य
(छ) सिचाई शाखा प्रमुख सदस्य
(ज) वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख सदस्य-सचिव
(ज) नगरपालिकाको अधिकृत वा
तोकेको सहायक स्तरको कर्मचारी फोकल पर्सन

**३१) नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधिः**

(१) नगर जलस्रोत समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता नगर जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा नगर जलस्रोत समितिको सदस्यहरुले आफूमध्येबाट छानेको ब्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) नगर जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागी गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) नगर जलस्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाइ सदस्यहरुको मतलाई नगर जलस्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ ।

(५) नगर जलस्रोत समितिको निर्णय नगर जलस्रोत समितिको सदस्य सचिवद्धारा प्रमाणित गर्नेछ।

(६) नगर जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि नगर जलस्रोत समिति आफैले निर्धारिण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**३२) नगर जलस्रोत समितिको सचिवालयः** नगर जलस्रोत समितिको सचिवालय नगरपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।

**३३) जलस्रोत विकासको परियोजना हस्तान्तरण गर्न सक्नेः**

(१) नगरपालिकाले नियम ११ को उपनियम (१) वा (२) बमोजिम विकास गरेको कुनै जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको

निर्माण समाप्त भइसकेपछि आवश्यक शर्तहरु तोकी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम हस्तान्तरण गरिएको परियोजना उपरको स्वामित्व सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको हुनेछ र यस ऐनको अधिनमा रही आफूले अनुमति प्राप्त गरे सरह सो परियोजनाको सञ्चालन सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाले गर्नेछ ।

३४) **जलस्रोतको उपयोगको लागी करार गर्न सक्नेः** यस निर्देशिकामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नगरपालिकाले कुनै स्वदेशी वा विदेशी कम्पनी संगठित संस्था वा ब्यक्तिसंग प्रचलित कानूनको अधीनमा रही करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरु बमोजिम जलस्रोतको उपयोग र सेवा विस्तार गर्न गराउन सक्नेछ।

**३५) सेवा उपभोगका शर्तहरु तोक्न र सेवा शुल्क असुर उपर गर्न पाउनेः**

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त ब्यक्ती वा संस्थाले आफूले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई आपसी शर्तको आधारमा उपलब्ध गराउन र त्यस्तो सेवा वापत शुल्क असुर उपर गर्न सक्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएमा सोही अनुसार र नभएमा अनुसूची ९ मा तोकिए बमोजिम असूलउपर गर्न सक्नेछ ।

३६) **सेवा रोक्न सक्नेः** सेवा उपभोग गरेवापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अनाधिकार रुपले उपयेग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त विपरित सेवा उपभोग गर्नेको हकमा त्यस्तो सेवा बन्द गर्न सक्नेछ।

३७) **अरूको घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेः** नगरपलिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको सर्भेक्षण वा उपयोगको सिलसिलामा कसैको घरजग्गामा प्रवेश गर्नु परेमा नगरपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिलाई पूर्ब सूचना

दिएर मात्र त्यस्तो घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ । त्यसरी प्रवेश गर्दा कुनै हानी नोक्सानी हुन गएमा नगरपालिका वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिले तोकिए बमोजिम क्षतिपुर्ती दिनुपर्नेछ । तर कुनै घरजग्गामा जलस्रोतको अधिकृत उपयोग वा दुरुपयोग गरिरहेको शंका लागेमा मनासिव माफिकको कारण भएमा सो कुराको जाँचबुझ गर्न वा कुनै दुर्घटनाबाट बचाउन पूर्ब सूचना बिना कुनै त्यस्तो कर्मचारीले सम्बन्धित घरजग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेछ ।

३८) **जलस्रोतको उपयोगसंग सम्बन्धित संरचनाको सुरक्षाः**

(१) जलस्रोत उपयोगितासंग सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाको लागि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा वा स्वयं व्यक्तिले आवश्यक ठानेमा नगरपालिकाले सुरक्षा प्रवन्ध गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अनुमति प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा सुरक्षा प्रवन्ध गरिएकोमा त्यसको लागि लाग्ने सम्पुर्ण खर्च अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले व्यहोर्ने छ ।

३९) **जलस्रोत प्रदुषित गर्न नहुनेः**

(१) नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी जलस्रोतको प्रदुषण सहन सिमा तोक्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको जलस्रोतको प्रदुषण सहन सीमा नाघ्ने गरी कसैलाई पनी कुनै कसिमको फोहरमैला, औद्यगिक निकास, विष, रसायनिक वा विषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी जलस्रोत दुषित गर्न हुदैन ।

(३) जलस्रोत प्रदुषित भए नभएको वा कुन जलस्रोत उपयोगको सम्बन्धमा नियम ३९ को उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा तोकिएको अधिकारीले आवश्यकता अनुसार परीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ ।

४०) **वातावरणमा उल्लेखनिय प्रतिकुल असर पार्न नहुनेः** जलस्रोतको उपयोग गर्दा भू क्षय हुने, बाढी पहिरो वा यस्तै अरु कारणद्वारा वातावरणमा उल्लेखनिय प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गर्नुपर्नेछ ।

**४१) अनुमतिपत्र खारेज गर्न सकिनेः**

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले यो निर्देशिका वा निर्देशिका अन्तर्गत बनेका अन्य कार्यबिधि, निर्देशिका विपरीत कुनै काम गरेमा तोकिएको अधिकारीले अवधि तोकी त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र अनुमति प्राप्त व्यक्तिले आवश्यक सुधार नगरेमा तोकिएको अधिकारिले त्यस्तो व्यक्तिले पाएको अनुमति पत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम अनुमति खारेज गर्न अवधि तोकिएको अधिकारिले सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई मुनासिव सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

(४) कुनै जलस्रोत प्रदुषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा निर्देशिकाको दफा ३९ उपनियम (१) बमोजिम गुणस्तर भए नभएको परिक्षण गर्ने गराउने अधिकार नगर जलस्रोत समितिले तोकेको अधिकारीलाई हुनेछ ।

(५) उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिम सजाय गर्ने अधिकार नगर जलस्रोत समिति वा समितिले तोकेको अधिकारीलाई हुनेछ ।

## परिच्छेद ४

## जलस्रोत उपयोगको विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

**४२) जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति**

(१) जलस्रोत उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहाय बमोजिमको एक जलश्रोत उपयोग तथा जाँचबुझ समिती रहनेछ

(क) संयोजक, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष

(ख) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य सदस्य

(ग) प्रतिनिधी, योजना शाखा सदस्य

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी वडाहरुवीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी बिवाद उत्पन्न भएमा उपनियम (१) को (ख) बमोजिम बिवादसंग सम्बन्धित प्रत्येक वडा समितीको १/१ जना प्रतिनिधी रहनेछन्।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा छुट्टै कार्यबिधि तर्जुमा नभएसम्म विवादको निरुपण गर्दा देहायको कार्यबिधि अपनाउनेछ।

(क) जलस्रोत उपयोगबाट लाभान्वित हुने स्थानीय व्यक्तिहरु बाहेक जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुन परियोजना संचालनबाट स्थानीय व्यक्तिहरुलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरुलाई छुट्टा- छुट्टै वा सामुहिक पदमा आफ्नो दावी पुष्टयाई हुने तथ्यहरु उल्लेख गरी जानकारी पेश गर्न मनासिव माफिकको म्याद तोकिदिनुपर्ने छ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजना स्थल समेतको

स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतयाः देहायको विषयमा जानकारी लिनुपर्नेछ।

(अ) परियोजनाको कुल खर्च

(आ) परियोजनाबाट हुने फाईदाको स्तर

(इ) आयोजना संचालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोत उपयोग गरिरहेका व्यक्ति वा समुहलाई पर्न सक्ने असर

(ई) परियोजनाबाट लाभान्भित हुने उपभोक्ताको संख्या

(उ) परियोजना संचालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता

(ए) परियोजनाबाट लाभान्भित हुने उपभोक्ताहरु को प्रतिक्रिया

(ऎ) अन्य आवश्यक कुराहरु

(ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका विषयहरु मा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमा जलस्रोत लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत पाउने नपाउने कुराको निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

(घ) उपनियम (३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारण गर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले शर्तहरु समेत तोक्न सक्नेछ ।

# परिच्छेद ५
## सेवा शुल्क सम्बन्धी

४३) **वार्षिक शुल्कः** अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोत उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरु लाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलव्ध गराए वापत नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची ९ मा तोकिएको बमोजिम हुनेछ ।

४४) **सेवा शुल्क निर्धारण समितीः**

(१) नगरपालिकाले गरेको जलस्रोत उपयोगको सेवा शुल्क निर्धारण गर्न, निर्धारित समयभित्र सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्तालाइ अतिरिक्त शुल्कको दर निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको सेवा शुल्क निर्धारण समिती रहनेछ । समितिले निर्धारण गरेको शुल्क प्रत्येक आ.व.मा आर्थिक ऐनमा समावेश भई पारीत भएपछी मात्र लागु हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको सदस्य — अध्यक्ष

(ख) उपभोक्ता मध्येबाट नगरपालिकाले तोकेको व्यक्ति — सदस्य

(ग) नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखा हेर्ने कर्मचारी — सदस्य सचिव

(२) सेवा शुल्क निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यबिधि समितिले स्वयं निर्धारण गर्न सक्ने छ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण समितिले सेवा शुल्क तोक्दा ह्रासकट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको प्रकृति, उपभोक्ता मुल्य सूचीको परिवर्तन जस्ता कुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ ।

४५) **सेवा शुल्क बुझाउनु पर्नेः** जलस्रोतको उपयोगबाट उपलव्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरुले सेवा उपयोग गरेवापत नियम ४४ को उपनियम-३ बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरुको दायित्व हुनेछ ।

# परिच्छेद ६
## घरजग्गा प्राप्ति तथा क्षतिपुर्ती सम्बन्धी व्यवस्था

४६) **निवेदन दिनुपर्नेः** निर्देशिकाको नियम १० को उपनियम (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको लागि कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले नगरपालिका समक्ष अनुसूची १० वमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

४७) **परियोजनाको स्थल वरीपरीको जग्गा प्रयोग गर्न निषेध गर्न सक्नेः**

(१) निर्देशिकाको नियम १० को उपनियम (३) को प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता, अदि कुराहरुलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजना क्षेत्रभित्रका घर जग्गा कुनै खास कामको लागि अरु कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दुरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निषेध गरिएको सूचना नगरपालिकाले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरी सम्बन्धित परियोजना क्षेत्रको मुख्य मुख्य ठाउँ, परियोजना कार्यालय, सम्बन्धित वडा वा नगरपालिका लगायत अन्य सम्बन्धित कार्यालयमा समेत टाँस्न लगाउनु पर्नेछ ।

४८) **क्षतिपुर्ती दिइनेः**

(१) नियम ४६ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग निषेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानी नोक्सानी वापत दिइने क्षतिपुर्तीको रकम नियम ४८ को उपनियम (२) बमोजिम गठित क्षतिपुर्ति निर्धारण समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) घरजग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनुपने अवस्था परेमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिईने क्षतिपुर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एक पटक मात्र दिईनेछ ।

**४९) क्षतिपुर्ति निर्धारण समितीः**

(१) निर्देशिकाको नियम ४८ को उपनियम (२) बमोजिम क्षतिपुर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको क्षतिपुर्ति निर्धारण समिति रहनेछ ।

| | | |
|---|---|---|
| (क) | नगरपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य | अध्यक्ष |
| (ख) | जलस्रोत उपयोग परीयोजनासंग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधी | सदस्य |
| (ग) | नगरपालिकाले तोकेको जलस्रोत विज्ञ | सदस्य |
| (घ) | हानी नोक्सानी भएको सम्पतिको धनी वा निजको प्रतिनिधी | सदस्य |
| (ङ) | मालपोत कार्यालयको प्रतिनिधी | सदस्य |
| (च) | क्षती भएको वडाको वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधी | सदस्य सचिव |

(२) उपनियम (१) बमोजिमको क्षतिपुर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपुर्तिएनको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष रुपमा वास्तविक हानी नोक्सानीको मूल्यांकन गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(३) क्षतिपुर्ति निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यबिधि समिती आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद ७

## विविध

**५०) सहयोग पुर्याउनु पर्नेः** आफ्नो कार्यसम्पादनको सिलसिलामा नगर जलस्रोत समितिले जलस्रोतसंग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसारका तथ्यांकहरु माग गर्न सक्नेछ र माग भएका तथ्यांकहरु उपलव्ध गराउनु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।

**५१) दुर्घटनाको सूचनाः**

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुन प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा नगर जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनिम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्नटनाको कारण पत्ता लगाउन नगर जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्नटना नदोहरिन अपनाउनुपर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतीपत्र प्राप्त व्यक्तिलाइ आदेश पालना गर्न सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

५२) **नगरपालिकाले निर्देनशन दिन सक्नेः** नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा नगर जलस्रोत समितिलाइ आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु नगर जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

**५३) दण्ड सजायः**

(१) कसैले यो निर्देशिका वा यस अन्तरगत बनेका अन्य कार्यविधि वा निर्देशिकाको उल्लंघन गरेमा निजलाई तोकिएको अधिकारीले पाँच हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ र त्यस्तो कसूरबाट कसैको हानीनोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तो हानी नोक्सानी वापतको क्षेतिपुर्ति भराइ दिन सक्नेछ।

(२) कसैले यस निर्देशिका बमोजिम निजलाइ अनुमतिपत्र लिनुपर्नेमा सो नलिई वा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरु पालना नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा निजलाई तोकिएको अधिकारीले पाँच हजार रुपैयासम्म जरिवाना र त्यस्तो काम बन्द गराउन सक्नेछ ।

(३) यस निर्देशिका बमोजिम विकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा तोकिएको अधिकारीले निजबाट बिगो असूल गरी निजलाई बिगो बमोजिमको जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ ।

(४) कसैले बदनियत साथ कुनै खानेपानीको मुहान, बाँध, नहर वा जलस्रोतको उपयोगसंग सम्बन्धित कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, बिगारेमा वा कुनै किसिमले हानी नोक्सानी पुर्याएमा वा त्यस्तो कुनै काम कुराको दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उद्योग गरेमा निजबाट हानी नोक्सानिको बिगो असुल गरी निजलाई प्रचलित कानून बमोजिम जरिवाना, कैद वा दुवै सजाय हुनेछ ।

५४) **पुनरावेदनः** नियम ५३ बमोजिम दिएको क्षेतिपुर्तिको रकममा वा नियम ४१ बमोजिम तोकिएको अधिकारीले अनुमति पत्र खारेज गरेकोमा वा नियम ५३ को उपनियम (१), (२) वा (३) बमोजिम तोकिएको अधिकारीले दिएको सजायको आदेशमा चित्त नवुझ्ने व्यक्तिले पैतिस दिनभित्र पुनरावेदन अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ।

५५) **अनुसूचीमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेः** नगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस निर्देशिकाको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

**५६) अरूको घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती**

(१) जलस्रोतको उपयोगको लागि देहायको कुनै काम गर्न अरु कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्तिले नगरपालिका समक्ष तोकिए बमोजिम निवेदन दिन सक्नेछ ।

क. बाँध वा तट्बन्धन बाँध्न,

ख. नहर, कुलो वा सुरुङ खन्न,

ग. जमिन मुनि वा माथि पानीको टयाङ्की बनाउन वा पाइप लाइन विछ्याउन,

घ. पोखरी बनाउन वा जल वितरण केन्द्र स्थापना गर्न ।

ङ. जलस्रोतको विकाससंग सम्बन्धित अरु आवश्यक निर्माण कार्य गर्न ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा नगरपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रचलित कानून बमोजिम संगठित संस्थालाइ सरह अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाइ त्यस्तो घर जग्गा प्राप्त गराइदिन सक्नेछ।

५७) **कार्यविधि वा निर्देशिका बनाउन सक्नेः** निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागी देहायका क्षेत्रमा कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(क) खानेपानी, सिंचाई, जल यातायात, औद्योगिक उपयोग, आमोद प्रमोद सम्बन्धी उपयोग र जलस्रोतको यस्तै अन्य प्रकारका उपयोग,

(ख) जलस्रोत संरक्षण, बाढी नियन्त्रण, पहिरो रोकथाम,

(ग) वातावरण संरक्षण,

(घ) जलस्रोत उपयोग गरे वापत नगरपालिकालाई बझाउनु पर्ने शुल्क, दस्तुर सम्बन्धी,

(ङ) जलस्रोत उपयोगका विभिन्न तरिकाहरु,

(च) जलस्रोतको प्रदुषण रोक्ने विषयहरु,

(छ) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी सेवाको स्तर निर्धारण,

(ज) जलस्रोत उपयोगबाट हुन सक्ने दुर्घटना र त्यसको जाँचबुझ तथा क्षतिपूर्ति,

(झ) उपभोक्ता संस्था, समिति र उपभोक्ता सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाको साथ उपभोक्ताहरुको हित संरक्षण र सुविधा दिने विषयहरु,

(ञ) जलस्रोतको विकास तथा उपयोग सम्बन्धी अन्य कुराहरु

५८) **खारेजी तथा बचाउः** यो निर्देशिकाका कुनै नियम, उपनियम वा खण्ड प्रचलित संघीय तथा प्रादेशिक कानूनसंग बाझिएको खण्डमा स्वतः खारेज हुनेछन भने निर्देशिका प्रारम्भ हुनुभन्दा अघिका कानून बमोजिम गरिएका कामकारवाही यसै निर्देशिका अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

## अनुसूची-१
## (नियम ५ सँग सम्बन्धित)
## निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री नगर प्रमुखज्यू,

.........................जलस्रोत समिति

बडीमालिका नगरपालिका, मार्तडी, बाजुरा ।

महोदय,

हामीले .....................उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका २०७५ को नियम ५ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं।

विवरणः

१. उपभोक्ता समितिको नामः

२. कार्यक्षेत्रः

३. उद्देश्यः

(क)

(ख)

(ग)

४. सदस्यहरुको नामः ठेगाना पेशा

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

५. उपयोग गरिने जलस्रोत विवरणः

(क) जलस्रोतको नाम (चार किल्ला सहित) भएको ठाउँः

(ख) जलस्रोत बाट गरिने प्रयोगः

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणामः

(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भई रहेको उपयोगाः

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण

(क) सेवाको किसिमः

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्रः

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्याः

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावनाः

७. आर्थिक स्रोतको विवरणः

८. कार्यालयको ठेगानाः

**निवेदक,**

उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट निवेदन दिनेको

सहीः

नामः

पदः

ठेगानाः

मितिः

## अनुसूची-२
## (नियम ८ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित )
## बडीमालिका नगर जलस्रोत समिति
## मार्तडी, बाजुरा

दर्ता मितिः

दर्ता नम्बरः मितिः..........

**<u>उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाणपत्र</u>**

श्री..........................

..............................

..............................

..................(सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम).....................लाई बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका, २०७६ को दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम......................साल.............. महिना................ गते बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका, २०७६ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्ने गराउने गरी देहाय बमोजिम उपयोगका लागि यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. उपयोग गरिने जलस्रोत विवरणः

(क) जलस्रोतको नाम (चार किल्ल सहित) भएको ठाउँः

(ख) जलस्रोत बाट गरिने प्रयोगः

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणामः

२. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण

(क) सेवाको किसिमः

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्रः

(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्याः

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावनाः

सहीः नाम, थरः

पदः

## अनुसूची-३
## (नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित )
## जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको लागि दरखास्त

मितिः...................

श्री नगर प्रमुख ज्यु,
बडीमालिका नगर जलस्रोत समिति,
मार्तडी, बाजुरा ।

जलस्रोतको उपयोगको निम्ति सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका, २०७६ को नियम १३ बमोजिम देहायको विवरण खुलाइ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः

२. उद्देश्यः

३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.:
(पुष्टयाइ विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः

६. अन्य विवरणहरुः (बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका, २०७६ को नियम १३ बमोजिम)

७. माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

**अनुसूची-४**
**(नियम १५ सँग सम्बन्धित)**
**बडीमालिका नगरपालिका**
**जलस्रोत समिति**
**मार्तडी, बाजुरा**

जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमती पत्र

अनुमतिपत्र संख्याः मितिः.............

श्री.................................
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोलि बडीमालिका नगरपालिकाको जलस्रोत निर्देशिका, २०७६ को नियम १५ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा ठेगानाः
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्यः
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्रः
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः
५. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधिः

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नामः
सहीः
पदः

# अनुसूची-५
## (नियम १७ सँग सम्बन्धित )
## जलस्रोत उपयोग अनुमति पत्रको लागि दरखास्त

मितिः............

श्री नगर प्रमुख ज्यु,
बडीमालिका नगरपालिका, जलस्रोत समिति
मार्तडी, बाजुरा ।

जलस्रोत उपयोगको निम्ति अनुमति पाउन जलस्रोत निर्देशिका, २०७५ को नियम १७ बमोजिम देहायका विवरणहरु समेत खुलाइ यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. व्यक्ति वा सांगठनिक संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजनः
४. प्रस्तावित जलस्रोतको मुहान रहेको (चार किल्ला) र उपयोग गर्ने ठाउः
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफलः
६. प्रस्तावित उपभोगबाट हुनसक्ने सम्भावित लाभः
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुनसक्ने उपभोक्ता संख्याः
८. जलस्रोत उपयोगका लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोतः
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः
१०. जलस्रोतको हाल भएको उपयोग र भविष्यमा हुनसक्ने उपयोगः
११. अन्य विवरण

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठिक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउला ।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

नाम, थरः

सहीः

पदः

ठेगानाः

**अनुसूची-६**

**(नियम २० सँग सम्बन्धीत )**

**बडीमालिका नगरपालिका**

**जलस्रोत समिति**

**मार्तडी, बाजुरा**

**जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र**

मितिः..................

श्री................................,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

महाशय,

तपाईलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली बडीमालिका नगरपालिका जलस्रोत निर्देशिका, २०७५ को नियम २० बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः

२. जलस्रो उपयोगको उद्देश्यः

३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान (चार किल्ला सहित)

४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिणामः

५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्रः

६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः

७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्याः

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधिः

**अनुसूची-७**

**(नियम २४ को उपनियम(२) सँग सम्बन्धित )**

**बडीमालिका नगरपालिका, जलस्रोत समिति**

**मार्तडी, बाजुरा**

**जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्र**

अनुमति पत्र संख्याः

मितिः............

श्री...................................

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

महाशय,

तपाईलाई .............................मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरु खुलाई जलस्रोत निर्देशिका, २०७५ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. जलस्रोत उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पुरा ठेगानाः

२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिमः (प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थानः

४. जलस्रोतको उपयोग भएको स्थानः

५. जलस्रोत उपयोग भएको परिणामः प्रदेश................ जिल्ला...............वा नगरपालिका...............

६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिमाः

७. सेवा उपलध गराउन शुरु गरेको मितिः

८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधिः

९. अन्य शर्तहरुः

## अनुसूची-८

### (नियम १३ को उपनियम (२), नियम २५, र २६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित )

### अनुमति पत्र दस्तुर

**जलस्रोत उपयोगको किसिम**

क. खानेपानी र घरेलु उपयोग रु.५००।-

ख. सिचाई रु.५००।-

ग. पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषीजन्य उपयोग रु.१०००।-

घ. घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु.२०००।-

ङ. जल यातायात रु.५०००।-

च. आमोद प्रमोदजन्य उपयोग रु.५०००।-

छ. अन्य उपयोग रु.५०००।-

# अनुसूची-९
## (नियम ३५ (२) सँग सम्बन्धित)
## जलस्रोत उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क

**१. सिचाईको हकमा**

क. दुईहजार हेक्टरसम्मको जमीन सिचाई गर्न अधिकतम रु.१०००।-

ख. दुईहजार देखि पाँचहजार हेक्टर सम्मको जमीन सिचाई गर्न रु.२०००।-

ग. पाँचहजार देखि दशहिार हेक्टर सम्मको जमीन सिचाई गर्न रु.५०००।-

घ. दश हजार देखि पन्ध्र हजार हेक्टर सम्मको जमीन सिचाई गर्न रु.१००००।-

ङ. पन्ध्र हजार देखि बीस हिार हेक्टर सम्मको जमीन सिचाई गर्न रु.१५०००।-

च. बीस हजार देखि पच्चीस हिार हेक्टर सम्मको जमीन सिचाई गर्न रु.२००००।-

छ. पच्चीस हजार हेक्टर भन्दा माथिको जमीन सिचाई गर्न रु.२५०००।-

**२. खानेपानीको हकमा**

क. एक सय सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु.५००।—

ख दुईसय सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु. १०००।—

ग तिन सय सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु.१५००।—

घ पाँच सय सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु.२०००।—

ङ सात सय सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु.२५००।—

च एक हजार सम्म जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्था गर्न रु.३०००।—

३. कृषिजन्य उपभोगका लागि रु. २०००।- देखि रु.२० हजार सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा।

४. घरेलु उद्योगको लागि रु. २०००।- देखि रु.२०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु. ५०००।- देखि रु. ५०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।

६. अमोद प्रमोदजन्य प्रयोगका लागि रु. १०००।- देखि रु.१०००० सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा।

७. जल विद्युतको लागी प्रति किलोवाट रु १०० का दरले ।

८. अन्य प्रयोगका लागि रु. ५०००।- देखि रु.१०००० सम्म वार्षिक कारोबारका आधारमा ।

## अनुसूची-१०
## (नियम ४५ सँग सम्बन्धित)
## जग्गा उपभोग वा प्राप्तिका लागी दरखास्त

मितिः....................

श्रीमान नगर प्रमुख ज्यू,
जलस्रोत समिति, बडीमालिका नगरपालिका
मार्तडी, बाजुरा ।

महोदय,
जलस्रोतको उपयोगको सिलसिलामा निर्माण कार्य शुरु गर्नको लागी तपलशिमा उल्लेखित घरजग्गा उपयोग गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने भएकोले नियमानुसार उपयोग गर्न पाउने गरी वा प्राप्त गराइ पाउन यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

<u>तपशिल</u>

१. आवश्यक जग्गाको चार किल्ला खुल्ने विवरण,
२. जग्गाको स्वामित्व खुल्ने प्रमाण कागजात तथा सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस,
३. जग्गाको उपयोग प्रयोजन खुल्ने कागजात,

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धीत ब्यक्ती वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

**आज्ञाले,**
**यज्ञराज अर्याल**
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**