

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
मार्तडी, बाजुरा  
**बिदा माग फाराम**

नाम:-	शाखा:-
दर्जा:-	हाजिरी फाराम पाना नं.-
बिदाको किसिम:-	कारण:-

बिदाको मिति: २०...../...../....

बिदा बस्दाको ठेगाना:	कर्मचारीको दस्तखत:
मिति:	
कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट:	
माग बमोजिमको बिदा संचित भएको/नभएको अब बाँकी रहने:	
बिदा जाँचे कर्मचारी सही:	
मिति:	
सिफारिस गर्नेको सही:	स्वीकृत गर्नेको सही:
पद:	पद:
मिति:	मिति:

**कर्मचारीको जानकारीको निमित्त**

श्री .....संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार,  
तपाईंको मिति देखि सम्म जम्मा दिन बिदा स्वीकृत गरिएको जानकारी गराउँदछु ।

सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

मिति: