बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive
मार्तडी, बाजुरा
सुदूरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल

फोन : ०९७ - ५४१२६८ (नगर प्रमुख)
०९७ - ५४१२८३ (नगर उप-प्रमुख)
०९७ - ५४१२८५ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
०९७ - ५४१२८४ (लेखा अधिकृत)
फ्याक्स : ०९७-५४१२६८
०९७-५४१०६७ (पञ्जीकरण)

प.सं. २०७७/०७८
च.नं. ९३३९

मिति - २०७८/०१/१४

बडीमालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मार्तडी, बाजुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल २०७३

श्री वडा कार्यालय सबै
श्री विषयगत शाखाहरु सबै
बडीमालिका नगरपालिका बाजुरा।

विषय - आ.व. २०७८/०७९ को लागि बजेट सीमा निर्धारण तथा बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन पठाइएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ बमोजिम गठित स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिको मिति २०७८ बैसाख १० गते बसेको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको छ।

स्थानीय तहको बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ (परिमार्जित सहित) र स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले तय गरेको मार्ग दर्शन र सीमा भित्र रही वस्ती तथा टोल स्तरबाट योजना छनौट गरी / गराई वडा समितिबाट प्राथमिकिरण सहित मिति २०७८ जेठ १० गते अगावै यस नगरपालिकामा पेश गर्नका लागि अनुरोध छ।

(**पुनश्च** : आगामी नगरसभाको प्रस्तावित कार्यतालिका यसैसाथ संलग्न राखि पठाइएको छ।)

२०७८।१।१४
ध्रुव प्रसाद कोइराला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७८/०७९ को बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना (प्रस्तावित)

सि.नं.	विवरण	मिति	जिम्मेवार पक्ष	कैफियत
१	सीमा निर्धारण समितिको बैठक	२०७८ बैसाख १० गतेसम्म	नगर प्रमुख	स्था.स.स. ऐ. ६६(६)
२	वडा तथा विषयगत शाखामा सीमा सहित पत्राचार	२०७८ बैसाख १५ गतेसम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्था.स.स. ऐ. ६६(७)
३	वडाहरुले टोल विकास संस्था मार्फत योजना छनौट	२०७८ बैसाख मसान्त सम्म	वडा अध्यक्ष	
४	वडा स्तरमा योजनाको प्राथमिकरण गरी नगरपालिकामा पेश गर्ने	२०७८ जेठ १० गतेसम्म	वडा अध्यक्ष	
५	**नगरपालिकामा विषयगत समितिमा प्राथमिकरण**			
५.१	आर्थिक विकास समिति	२०७८ जेठ ११ गतेसम्म	विषयगत समिति संयोजक	
५.२	सामाजिक विकास समिति	२०७८ जेठ १२ गतेसम्म	विषयगत समिति संयोजक	
५.३	पूर्वाधार विकास समिति	२०७८ जेठ १३ गतेसम्म	विषयगत समिति संयोजक	
५.४	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति	२०७८ जेठ १४ गतेसम्म	विषयगत समिति संयोजक	
५.५	संस्थागत विकास तथा शुसाशान समिति	२०७८ जेठ १५ गतेसम्म	विषयगत समिति संयोजक	
६	बजेट तर्जुमा समितिमा प्राथमिकरण	२०७८ जेठ मसान्तसम्म	बजेट तर्जुमा समिति	
७	कार्यपालिका बैठक	२०७८ असार १ गते	नगर प्रमुख	
८	नगर सभामा नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट पेश	२०७८ असार ७ गते	नगर प्रमुख	स्था.स.स.ऐ. दफा ७१(१)
९	बजेट तथा नीति कार्यक्रममा छलफल गरी अन्तिम अनुमोदन (SUTRAमा प्रविष्टी समेत)	२०७८ असार मसान्तसम्म	नगर प्रमुख	स्था.स.स.ऐ. ७१(६)
१०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी	२०७८ साउन ७ गतेसम्म	नगर प्रमुख	स्था.स.स.ऐ. दफा ७३(१)
११	विषयगत शाखा तथा वडालाई अख्तियारी	२०७८ साउन २२ गतेसम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्था.स.स.ऐ. दफा ७३(२)

न्यूनतम,सूत्रमा आधारित र चालु गरी वडागत रूपमा तपसिल बमोजिमको बजेट सीमा निर्धारण गरी पठाउने निर्णय गरियो ।

रू लाखमा

वडा नं	न्यूनतम पूँजीगत बजेट	सुत्रमा आधारित बजेट	पूँजीगत तर्फको जम्मा	चालु तर्फ	कूल जम्मा
१	१८	३.६६६	२१.६७	२.४०	२४.०७
२	१८	२.६९०	२०.६९	२.४०	२३.०९
३	१८	२.६६३	२०.६६	२.४०	२३.०६
४	१८	२.१२३	२०.१२	२.४०	२२.५२
५	१८	४.७४२	२२.७४	२.४०	२५.१४
६	१८	५.६८६	२३.६९	२.४०	२६.०९
७	१८	५.७५१	२३.७५	२.४०	२६.१५
८	१८	४.२९६	२२.३०	२.४०	२४.७०
९	१८	४.३८८	२२.३९	२.४०	२४.७९
	१६२	३६.००	१९८.००	२१.६०	२१९.६०

निर्णय नं. ४

आ.व. २०७८।७९ को बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरूको तयारी गर्नका लागि तपसिल बमोजिमका मार्ग दर्शन भित्र मार्गदर्शन पठाउने निर्णय गरियो ।

क) चालु तर्फ :

रु २ लाख ४० हजारका दरले वडालाई बजेट सिलिङ निर्धारण गरिएको छ। नगरसभाबाट स्वीकृत बजेट जुन स्रोत र खर्च शिर्षकमा विनियोजन भएको छ सोही सीमाभित्र रही प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधि र लेखाको मान्य सिद्धान्त बमोजिम पुष्ट्याईका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

सि.न.	खर्च शिर्षक	विवरण	रु लाखमा
१	२२२१२	संचार महशुल	०.१०
२	२२२११	इन्धन पदाधिकारी	०.२०
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	०.८०
४	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	०.१०
५	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	०.१०
६	२२४१४	सरसफाई सेवा शुल्क	०.१०
७	२२७११	विविध खर्च	१.००
		जम्मा	२.४

१. वडा समितिको अधिकतम् बैठक संख्या २९ सहित वडा कार्यालयमा हुने विविध खर्चको व्यवस्थापनका लागि चिया खाजाको बजेट समावेश गरिएकोमा सोही सिमा भित्र रही व्यवस्थापन गर्नु पर्ने र थप नगरपालिकामा दायित्व सृजना नगराउने,

२. खर्च भै नजाने सामाग्रीहरु नगरपालिकाबाटै व्यवस्थापन गरिनेछ।

३. वडाले आफ्नो बजेट सीमा भित्र रही वडा कार्यालयले खर्च व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

ख) पूँजीगत तर्फ

वडा स्तरीय योजना छनौटका आधार र मार्गदर्श निम्नानुसार हुनेछन् ।

१. **वडा गौरवका योजना कम्तिमा १ वटा अनिवार्य छनौट गर्नु पर्ने (न्यूनतम ३ लाख)**

२. वडाबाट संचालन भएका अधुरा तथा क्रमागत योजनाहरूलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने ।

३. योजना छनौट गर्दा आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, वन वातावरण संरक्षण एवं विपद् व्यवस्थापन र सुशासन एवं संस्थागत विकास क्षेत्रसँग सम्वन्धित छनौट गर्नु पर्ने र **कृषि तथा पशुसेवा तर्फ कम्तिमा ३ लाखका योजना तथा कार्यक्रम समावेश भएको हुनुपर्नेछ ।**

४. वडा स्तरीय मर्मत सम्भार, आपतकालिन उद्धार तथा राहत र तत्कालिन रूपमा गर्नु पर्ने कार्य समेतको लागि **रु १ लाखको कार्यक्रम छुट्याउनु पर्नछ।**

५. वडा भित्रका सवै बस्ती तथा क्षेत्रहरूलाई समावेश गरी आवश्यकतामा आधारित योजना छनौट गर्नुपर्ने ।

६. नतिजा देखिने खालका योजना छनौट गर्नु पर्ने ।

७. बस्ती स्तरमा योजना छनौट गर्दा वढी भन्दा बढी समावेशी बनाई सवै पक्षको सहभागिताको सुनिश्चिता गर्नु पर्ने ।

८. वडा स्तरमा योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्दा कृषि, पशुसेवा, स्वास्थ्य, शिक्षा, महिला बालबालिका, खानेपानी शाखामा काम गर्ने कर्मचारीहरूको समेत प्राविधिक सेवा लिई छनौट गर्नु पर्नेछ ।

ग) योजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू

१) आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्येक्ष योगदान पुऱ्याउने

२) उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल दिने,

३) राजश्व परिचारलनमा योगदान पुऱ्याउने

४) सेवा प्रबाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,

५) स्थानीय स्रोत साधानमा आधारित भई जनसहभागिताको अभिवृद्धि गर्ने

२०७८।११।१०

६) वडाको आवश्यकताको आधारमा निर्णय भई कार्यान्वयन भइ आएका क्रमागत योजनाहरु

७) स्थानीय कला र सँस्कृतिको पहिचाहन, पर्यटन प्रवद्धन गर्ने,

८) दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन सहित हालको कोभिड १९ संक्रमण, रोकथाम र नियन्त्रण गर्ने कार्यक्रम

९) बडीमालिका नगरपालिको ५ बार्षिक योजनाका लक्ष्य र उद्देश्य पुरा गर्ने ।

१०) लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणको अभिबृद्धि गर्ने

११) विपद् जोखिम न्यूनिकरण र पूर्व तयारी एवं तत्काल राहतका क्रियाकलापहरु(जस्तो कोभिड १९, सुख्या खडेरी, जंगली जनावर, सडक भिर, रुख दुर्घटना न्यूनिकरण, बाढीपहिरो, भू-क्षय)।

१२) आवधिक नगरविकास योजनाको लक्ष्य र उद्देश्य पुरा गर्ने ।

१३) वडामा सानातिना मर्मत गरी संचालनमा ल्याउन सकिने योजना ।

१४) पोषणको स्थितिमा सुधार ल्याई कुपोषणको न्यूनिकरणका क्रियाकलापमा सहयोग पुग्ने।

१५) स्वास्थ्य सेवाको सर्वसुलभ पहुँच र सेवा प्राप्तीको सुनिश्चितता सम्वन्धी क्रियाकलापहरु।

१६) बालमैत्री, वातावरणमैत्री, नेपाल स्काउट, रेडक्रस, योगशिक्षा प्रवद्धनमा सघाउ पुग्ने ।

१७) जलवायु परिवर्तन तथा दिगो विकासमा सघाउ पुग्ने ।।

१८) पूर्णसरसफाईयुक्त वडा, छाउगोठमुक्त, बालबिबाह शुन्य वडा निर्माणमा सघाउ पुग्ने ।

१९) पुँजीगत बजेटबाट कम्तिमा एउटा नमुना योजनाको रुपमा छनौट हुनुपर्ने ।

२०) शिक्षा, स्वास्थ्य, व्यवसायिक कृषि पशुपालन, पर्यटनमा टेवा पुग्ने कार्यक्रम गर्नुपर्ने

२१) वडालाई प्राप्त सिलिङबाट वर्ष भरिमा वडाले मनाउनु पर्ने विभिन्न दिवस (संविधान, गणतन्त्र, बालदिवस, नारीदिवस, सरसफाई, स्वास्थ्यसँग सम्वन्धित दिवस, स्थानीय कला संस्कृतिको जगेना गर्ने, खेलकुद आदि।

२०७८।१।१०

अनुसूची–७

वडा स्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरू तयार गर्नु पर्ने फारामको ढाँचा

वडा समितिले प्राप्त सिलिङ भित्र रही तपसिल बमोजिमका विषयगत क्षेत्रमा योजना प्राथमिकीकरण गर्ने आधारको पालना गरी छनौट भएका योजना तथा कार्यक्रम यसै फाराम बमोजिम भरी पठाउनु पर्ने

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	हुनेस्थान/वस्ती/गाउँ	इकाई (वटा, संख्या, किमी, पटक)	लक्ष्य	विनियोजन रु	लाभान्वितसमुदाय (दलित, जनजाति, बालबालिका, अपाङ्ग, अन्य)
१	आर्थिकविकास (१०)					
	कृषि१०१०					
	उद्योगतथाबाणिज्य१०२०					
	पर्यटन१०३०					
	सहकारी१०४०					
	बित्तीयक्षेत्र१०५०					
	पशु१०६०					
२	सामाजिकविकास (२०)					
	शिक्षा२०१०					
	स्वास्थ्य२०२०					
	संस्कृतीपर्वद्धन२०४०					
	खेलकुदतथामनोरञ्जन२०५०					
	लैंगिकसमानतातथासामाजिकसमावेशीकरण२०६०					
३	पुर्वाधारनिर्माण (३०)					
	स्थानीयसडकपुलतथा झो.पु३०१०					

	सिचाई३०२०					
	भवनतथाशहरीविकास ३०३०					
	उर्जा, लघुतथासानाजलविद्युत (बैकल्पिकउर्जासमेत) ३०४०					
	संचार (३०५०					
	अन्य३०६०					
४	वनवातावरणतथाविपद ब्यबस्थापन (४०)					
	वनतथाभू-संरक्षण४०१०					
	जलाधारसंरक्षण४०२०					
	वातावरणसंरक्षणतथाजलबायूपरिवर्तन४०३०	०				
	फोहरमैलातथाढलव्यवस्थापन४०४०					
	जलउत्पन्नप्रकोपनियन्त्रण (४०५०)					
	विपदव्यवस्थापन (४०६०)					
५	संस्थागतविकास, सेवाप्रवाह, सुशासन, (५०)					
१	सामान्यसेवा५०१०					
२	सुरक्षाव्यवस्थापन५०२०					
३	सूचनाप्रविधि५०३०					

४	पञ्जिकरणव्यवस्थापन५०४०					
५	स्थानीयतथ्याङ्कसंकलनरअभिलेखव्यवस्थापन५०५०					
६	सुशासनप्रवर्द्धन५०६०					
७	अनुसन्धानतथाविकास५०७०					
८	लेखाङ्कन, राजश्व, क्षमताविकास५०८०					
९	अन्यछुट५०९०					

२०७८।१।१०

अनुसूची-८

नगरस्तरीय आयोजना बैक निर्माणका लागि पठाइने फाराम .

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजनाकोनाम	संचालनहुनेस्थान/वस्ती/गाउँ	इकाई (वटा, संख्या, किमी, पटक)	लक्ष्य	आवश्यक पर्ने अनुमानित बजेट रू हजारमा	लाभान्वितसमुदाय (दलित, जनजाति, बालबालिका, अपाङ्ग, अन्य)

अनुसूची-९

बिभिन्न निकायहरूले माग गरेको अवस्थामा (संघीय, प्रदेश र स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रमका लागि) सिफारिस गरी पठाउने प्रयोजनार्थ) आयोजना बैकमा समावेश गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजनाकोनाम	संचालनहुनेस्थान/वस्ती/गाउँ	इकाई (वटा, संख्या, किमी, पटक)	लक्ष्य	विनियोजन रु	लाभान्वितसमुदाय (दलित, जनजाति, बालबालिका, अपाङ्ग, अन्य)

२०७८।११।१०