

# बडीमालिका नगरपालिका

## मार्तडी, बाजुरा



## सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

आ.व. २०७७/०७८

आयोजक

बडीमालिका नगरपालिका

प्राविधिक सहयोग

जिआईजेड नेपाल

२०७७ साल फागुन ६ गते

# विषय सूची

<b>परिच्छेद १ : पृष्ठभुमि.....</b>	<b>३</b>
9.१ परिचय .....	३
9.२ सार्वजनिक सुनुवाईको अर्थ .....	४
9.३ उद्देश्य .....	४
9.४ सार्वजनिक सुनुवाईको लागि प्रयोग गरिएको अध्ययन विधि .....	५
9.५ सार्वजनिक सुनुवाईको लागि गरिएका तयारीहरू र सञ्चालन प्रक्रिया .....	५
9.६ सार्वजनिक सुनुवाई प्रक्रिया .....	५
<b>परिच्छेद २ : सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका मुख्य प्रस्तुतिहरू .....</b>	<b>७</b>
2.१ नगरपालिकाको परिचय .....	७
2.२ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन विधि .....	८
2.३ नगरपालिकाको प्रस्तुति .....	८
2.४ नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमतको नतिजाको प्रस्तुतीकरण .....	१०
2.५ नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त तथ्याङ्को विश्लेषण .....	१०
<b>परिच्छेद ३ : सहभागीहरूबाट प्राप्त सुझाव तथा गुनासाहरू.....</b>	<b>११</b>
3.१ सहभागीबाट प्राप्त सुझाव, सवाल तथा गुनासाहरू .....	११
3.२ सहभागीहरूका गुनासो सम्बोधन .....	१४
<b>अनुसूचीहरू.....</b>	<b>१६</b>
अनुसूची १ : सार्वजनिक सुनुवाईको आचार संहिता.....	१७
अनुसूची २ : उपस्थितिका लागि आमन्त्रण गरिएको पत्र.....	१८
अनुसूची ३ : सहभागीहरूको उपस्थिति रेकर्ड .....	१९
अनुसूची ४ : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम कार्यतालिका, बडीमालिमा नगरपालिका, बाजुरा .....	२१
अनुसूची ५ : नागरिक सर्वेक्षण र वर्हिगमन अभिमतको नतिजा .....	२२
अनुसूची ६ : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका केहि भलकहरू.....	३४

## परिच्छेद १ : पृष्ठभुमि

### १.१ परिचय

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०६७ का अनुसार “सार्वजनिक सुनुवाई” भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ । स्थानीय तह र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई विकास प्रक्रियामा सम्लग्न गराउन सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिन्छ । यसबाट उनीहरुका रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्न, उनीहरुका गुनासाहरु सुन्न र विकास प्रक्रियामा उनीहरुको प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन मद्दत पुग्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा विशेषगरी पछाडि पारिएका तथा बञ्चितीकरणमा परेको समुदायहरुको उपस्थिति बाढ्छनीय हुन्छ । यसले समुदाय स्तरमा स्थानीय पदाधिकारी र नागरिकहरु बीच विभिन्न विषयमा सूचना आदान-प्रदान गर्ने तथा आफ्ना विचार राख्ने अवसर पनि प्रदान गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई एकप्रकारले भन्ने हो नागरिकहरुसँगको परामर्श बैठक पनि हो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई सेवा प्रवाहगर्ने निकायहरुलाई आफ्ना काम कार्वाहीबारे जनता समक्ष स्पष्ट पार्ने अवसरको रूपमा पनि लिन सकिछ । विगतका अनुभवले के देखाएको छ भने सार्वजनिक सुनुवाई जनताको माग तथा चाहनाहरुको पहिचान गर्ने एउटा अवसर पनि हो । त्यसै गरी सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय तहबाट उपलब्ध हुने वा उपलब्ध गराईएको सेवा, वस्तु र सुविधाका सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धानबाट देखिएका सवाल/विषयहरु सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारी बीच दोहोरो संवाद (प्रश्न-उत्तर प्रक्रिया)को थलो पनि हो । यसको माध्यमबाट स्थानीय तहले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा र वस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिकप्रति जवाफदेहिता सृजना गरी प्रदत्त सेवा, सुविधा र वस्तुको गुणस्तर कायम गर्न टेवा पुऱ्याउनु तथा समग्रमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति दिन टेवा पुग्दछ ।

सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली २०६५ दोस्रो संसोधन २०७३ को नियम १९ को उपनियम २ मा सार्वजनिक सुनुवाई प्रत्येक चार महिनामा कम्तिमा एकपटक गराउनु पर्ने र त्यस्तो सार्वजनिक सुनुवाइको क्रममा सेवाग्राही समक्ष प्रतिबद्धता जनाएका कुराहरु पुरा गर्न सम्बन्धित कार्यालयले गरेका प्रयासहरुका बारे जानकारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यसै सन्दर्भमा बडीमालिका नगरपालिकाको पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम मिति २०७७ फाल्गुन ६ गते नगरपालिकाको कार्यालयको सभाहलमा सम्पन्न भयो । उक्त कार्यक्रमको विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ । यो कार्यक्रम बडीमालिका नगरपालिकाको आयोजना र जिआईजेड नेपालको प्राविधिक सहयोगमा सम्पन्न भएको हो ।

## **१.२ सार्वजनिक सुनुवाईको अर्थ**

- सेवाग्राही र सेवाप्रदायक अधिकारीका बिचमा सार्वजनिक चासोको विषयमा हाकाहाकी खुला छलफल गर्ने प्रक्रिया,
- जिम्मेवार अधिकारीले स्थानीय निकायबाट उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सम्बन्धमा स्पष्टता ल्याउने,
- आफूले गरेका कार्यहरुको सम्बन्धमा आफै जिम्मेवार हुने सार्वजनिक उत्तरदायित्व,
- नगरिकहरुलाई सूचनाको हक प्रयोग गर्न मद्दत गर्ने,
- नागरिकहरुबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावहरुलाई ग्रहण गर्ने,
- जिम्मेवार अधिकारी र नागरिक वीचको दूरी कम गर्ने,
- सुशासनको प्रत्यभूति दिने र सहयोग गर्ने ।

## **१.३ उद्देश्य**

स्थानीय तहबाट उपलब्ध हुने वा उपलब्ध गराईएको सेवा, वस्तु र सुविधाका सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धानबाट देखिएका सवाल/विषयहरु सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारी बीच दोहोरो संवाद (प्रश्न-उत्तर प्रक्रिया) बाट स्थानीय तहले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा र वस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिकप्रति जवाफदेहिता सृजना गरी प्रदत्त सेवा, सुविधा र वस्तुको गुणस्तर कायम गर्न टेवा पुऱ्याउनु तथा समग्रमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको माध्यमबाट सुशासनको प्रत्याभूति दिन टेवा पुऱ्याउनु नै सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको मूख्य उद्देश्य हो । सार्वजनिक सुनुवाईका उद्देश्यहरु बुँदागत रूपमा निम्नानुसार रहेका छन् ।

- नगरपालिकाले प्रदान गर्दै आएको वा प्रदान गर्ने अपेक्षा गरिएका सेवा, सुविधा तथा वस्तुको गुणस्तर, प्रभावकारिता तथा उपयुक्तताका बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी जल्दाबल्दा सवाल/विषयहरुको पहिचान गर्ने ।
- पहिचान भएका जनसरोकारका जल्दाबल्दा सवाल तथा विषयहरुलाई सार्वजनिक सुनुवाईको माध्यमबाट सार्वजनिक गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक गरिएका सवाल/विषयहरुका सम्बन्धमा सेवाग्राही नागरिक तथा स्थानीय तहका जिम्मेवार पदाधिकारीहरु बीचको दोहोरो संवाद (प्रश्न-उत्तर) को माध्यमबाट जिम्मेवार पदाधिकारीहरुमा जवाफदेहिता सृजना गर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाईको एउटा प्रमुख कार्य अध्ययन अनुसन्धानमा आधारित भएर विकासका सवालको पहिचान गर्नु पनि हो ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गरिएका सुधारका प्रतिवद्धताहरुको कार्यान्वयनको स्थिति, अनुगमन तथा प्रगतिको सार्वजनिकीकरण गर्नु ।

## **१.४ सार्वजनिक सुनुवाईको लागि प्रयोग गरिएको अध्ययन विधि**

सार्वजनिक सुनुवाईको लागि तल उल्लेखित सार्वजनिक जवाफदेहिता अध्ययन विधिको प्रयोग गरी सेवाग्राहीवाट नगरपालिकाले प्रदान गरेका सेवा तथा वस्तुका सम्बन्धमा सेवाग्राही सर्वसाधारण जनतासँग लिखित चेकलिष्ट (प्रश्नावली) का आधारमा जनताको विचार संकलन गरिएको थियो ।

१. नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

२. नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll)

३. खुल्ला छलफल

४. न.पा.बाट प्रतिवद्धता जाहेर

## **ज्ञात सार्वजनिक सुनुवाईको लागि गरिएका तयारीहरु र सञ्चालन प्रक्रिया**

बडीमालिका नगरपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम लागि गरिएका संक्षिप्त तयारीहरु निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

(क) सार्वजनिक सुनुवाईको लागि नगरपालिकाको निर्णय,

(ख) उपस्थितिका लागि आमन्त्रण पत्र,

(ग) नगरपालिका र नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमतका आधारमा मुख्य प्रस्तुतीहरु,

(घ) प्रस्तुत प्रतिवेदनमा पछि प्राप्त हुन आएका सुझावहरु,

(ङ) कार्यक्रम समापन ।

## **१.५ सार्वजनिक सुनुवाई प्रक्रिया**

• समय : १२.०० बजे देखि ४.०० बजेसम्म

• स्थान : नगरपालिकाको सभाहल, बडीमालिका नगरकार्यपालिका

• मिति : २०७७/११/०६ बिहिबार

• उद्घोषक : श्री चेतराज जोशी (स्थानीय सहजकर्ता)

• आशान ग्रहण

**कार्यक्रमको अध्यक्षता :** श्री पदम बडुवाल, नगरप्रमुख

**प्रमुख अतिथि :** श्री नरेन्द्र कुमार रोकाय, प्रमुख, जिसस, बाजुरा

**विशिष्ट अतिथि :** श्री कृष्ण गैरे प्रमुख जिल्ला अधिकारी

**अन्य अतिथि:** मदनजित महरा, डिएसपि; दिपक विष्ट, डिएसपि; देव बहादुर रोकाय, अध्यक्ष उद्योग बाणिज्य संघ; धनराज पण्डित आदि ।

• जिआईजेडका प्रतिनिधि श्री पूर्णकला राईबाट कार्यक्रमको उद्देश्य सहित स्वागत मन्तव्य

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रंगमल वि.क. बाट नगरपालिकाको आ.व. २०७६/०७७ को प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुती
- विज्ञ श्री हेमराज लामिछानेबाट सार्वजनिक सुनुवाईको प्रक्रियाका बारेमा र नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll) बाट प्राप्त नागरिकहरुको अभिमतहरुको संक्षिप्त विश्लेषण सहितको प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण
- सहभागीहरु बिचमा खुल्ला छलफल
- **छलफलमा उठेका बिषयवस्तु टिपोट :** श्री हेमराज लामिछाने र प्रमोद भट्टराई
- **मन्तव्य कार्यक्रम :** नगर प्रमुखज्यूबाट आफ्नो विचार सहित जनताको तहबाट सोधिएका जिज्ञासाहरुको समेत सम्बोधन गरी कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

## परिच्छेद द : सार्वजनिक सुनुवाईमा गरिएका मुख्य प्रस्तुतिहरू

नगरपालिको आ.व. २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नगरपालिका र विज्ञका तर्फबाट गरिएको प्रस्तुतीकरणलाई यस परिच्छेदमा उल्लेख गरिएको छ ।

### २.१ नगरपालिकाको परिचय

बडीमालिका र बुढीनन्दा भगवती जस्ता धार्मिक धरोहर, सांस्कृतिक गैरव एंव छेडेदह, नाटेश्वरी जस्ता मनोरम प्राकृतिक सुन्दरताले भरिएको र पर्यटकीय क्षेत्र खप्तड राष्ट्रिय निकुञ्ज सन्निकट रहेको, कर्णाली बुढीगंगा जस्ता नदी तथा खोलानालाको अघाद जलधीका साथै विविध प्रकारका जडीबुटीले युक्त प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपुर्ण सुन्दर सुदूरपश्चिमको हिमाली जिल्ला बाजुराको सदरमुकाम रहेको साविक मार्तडी गाविस, जुगडा र बुढीगंगा गाविस समेतलाई समेटी नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्को मिति २०७१ साल मंसिर १६ गतेको निर्णय अनुसार नगरपालिका घोषणा भई यस क्षेत्रकै धार्मिक आस्थाका केन्द्रविन्दु मानिने बडीमालिका माताको नामबाट नामाकरण भई यस नगरपालिकाको नाम बडीमालिका रहन गएको हो ।

१२ वटा वडा भएको यस बडीमालिका नगरपालिकाको पूर्वमा पाण्डुसैन र गोत्री पश्चिममा मानाकोट, आटिचौर र ब्रह्मतोला उत्तरमा कोल्टी, र दहकोट गाविस पर्दछन् भने दक्षिणमा कैलाशमाण्डौ गाविस रहेको छ । यस नगरपालिकाको जम्मा घरधुरी संख्या २७६५ रहेको छ भने कुल जनसंख्या १८,२०७ रहेको छ । यस नगरपालिकामा भन्डै ३० प्रतिशत घरधुरीहरू गरिबीको रेखामुनी अति गरिब रहेका छन् । जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित नगरपालिका भएपनि भौगोलिक विकटताका कारण क्षेत्रफलको हिसाबले यस नगरपालिकाको केन्द्र मार्तडी सबै वडाबाट समान दुरीमा छैन यस नगरपालिकाको वा.नं १, २, ५, ६ निकै दुरीमा अवस्थित छन् ।

यस नगरपालिकाको स्वास्थ्य र शिक्षाको अवस्था पनि कमजोर नै देखिन्छ भने सरकारी सेवामा रहेको रोजगारीको संख्या पनि न्यून रहेको छ । यस नगरपालिकामा स्नातकोत्तर तहको बाजुरा बहुमुखी क्याम्पस, उच्च मावि संख्या २, मावि संख्या ७, निमावि संख्या ७, प्रावि संख्या १४, र प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र ३७ भएपनि भौगोलिक विकटताका कारणले विद्यालयको उपस्थिति टाढा हुनुका साथै शिक्षाको गुणस्तर पनि कमजोर देखिन्छ भने विद्यालयहरूको भौतिक अवस्था पनि नाजुक रहेको छ । दुर्गमका विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूका लागि बस्ने फर्निचरका साथै भवनको नै समस्या टड्कारो देखिन्छ । यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रमा ५ वटा शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ३ वटा स्वास्थ्य चौकी र एउटा जिल्ला अस्पताल रहेको छ । साविक ३ वटा गाविस गरी यस नगर क्षेत्रमा ८ वटा गाउँ घर क्लिनिक सञ्चालनमा रहेका छन् भने ३९ जना महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू कार्यरत रहेका छन् ।

यस क्षेत्रका प्रमुख पर्यटकीय स्थल बडीमालिका क्षेत्र कालाजग्रा पोरखे क्षेत्र र कालाजग्रा पोरखे क्षेत्र भित्र विभिन्न धार्मिक महत्वका मन्दिरहरू रहेका छन् । रतुडी कैलाश, मनाको कैलाश, कोर्धको कैलाश, चौराँटा ढुन्कीको मष्टो, ऋषिमाडौं लगायत धेरै धार्मिक आस्थाका धरोहर रहेका छन् । दहडाँडाको अद्भुतता, कालाजग्रा गुफाको विचित्रता, त्रिवेणी पाटनको सौन्दर्यता, बीरेखोला भरनाको कन्चनता यस नगरपालिकाका पर्यटकीय आकर्षणका केन्द्र हुन् । बुढीगंगाको अघाद जलधी र यस क्षेत्रका वनजंगलहरूमा रहेका असंख्या जडीबुटीहरू यस नगरपालिकाका प्रमुख सम्पत्ति हुन् ।

जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित बडीमालिका नगरपालिका अन्य स्थानीय तह भन्दा व्यवस्थित र हरेक वडामा सूचनाको पहुँच पुगेको पहिलो नगरपालिकाको हो । सङ्क शिक्षा स्वास्थ्य स्वरोजगारी र सूचना प्रविधि गरी ५ स को प्राथमिकता निर्धारण गरी समृद्ध नगर खुसी नगरवासीको नारा साकार पार्ने महा अभियानमा अभियानरत छ ।

## २.२ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन विधि

नगरपालिकाले तयार गरेको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०७७ ले निर्देश गरेअनुसारका अनुसन्धान पद्धतिको प्रयोग गरियो र प्राप्त भएका नतिजालाई सार्वजनिक सुनुवाईको प्रारम्भमा प्रस्तुतीकरण गरियो । यो प्रस्तुतिले सहभागीहरूलाई नगरपालिकाबाट भए गरेका सेवाप्रवाह र विकास निर्माण सम्बन्धी जानकारी गराउने कार्य भयो । प्रस्तुतीकरण पछि उपस्थित सेवाग्राहीहरूबाट प्रस्तुतीकरणका विषयवस्तु र अन्य विषयमा सवालहरु र सुझावहरु राख्न कार्य भयो र जिम्मेवार पदाधिकारीबाट उठेका सवालहरुको जवाफ दिने कार्य भयो ।

## २.३ नगरपालिकाको प्रस्तुति

नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रगंमल वि.क.बाट नगरपालिकाले गरेका मुख्य-मुख्य उपलब्धीहरुका बारेमा प्रस्तुती गर्नु भएको थियो । उहाँका अनुसार नगरपालिकाले “समृद्ध नगर, खुसी नगरवासी” को दीर्घकालिन सोंच निर्धारण गरेको छ । सो प्राप्ती गर्न इ-बडीमालिका, उज्यालो-बडीमालिका, गन्तव्य-बडीमालिका, सफा सुन्दर बडीमालिका र जनताको शासन-जनमैत्री प्रशासन जस्ता समृद्धिका ५ पाईला पहिचान गरेको छ । यसका लागि सङ्क, स्वरोजगार, शिक्षा, स्वास्थ्य र सूचना प्रविधिलाई बडीमालिका नगरपालिकाले प्राथमिकताका राखेको छ । हालसम्म सबै वडामा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच पुगेको छ र जनशक्तिको व्यवस्थापन भएको छ । २ जना ल्याब कर्मचारीको व्यवस्था छ । शुन्य होमडेलिभरी र शत प्रतिशत खोप कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आएको छ । १० शैयाको अस्पतालको डिपिआर भई टेन्डरको अन्तिम तयारीमा नगरपालिका छ । शिक्षातर्फ साझरता दर ९५.९५ प्रतिशत, सिकाई उपलब्धी ५०.५६ प्रतिशत, सबै विद्यालयमा खानेपानी तथा सरसफाई स्वच्छता कायमका लागि निर्माण कार्य प्रारम्भ, २८ वटा बाल विकास केन्द्र, १ वटा क्याम्पस, ८ वटा माध्यमिक विद्यालय, १ वटा आधारभूत विद्यालय, ३ वटा संस्थागत विद्यालय (माध्यमिक), सबै माध्यमिक विद्यालयमा १८ कोडा, १ देखि ८ का लागि १२ कोठा र १ देखि ५ का लागि ८ कोठा निर्माण गर्ने लक्ष नगरपालिकाले राखेको छ । शिक्षा क्षेत्रमा कुल ६८ वटा स्थायी, ६५ वटा करार वा अस्थायी, ४८ वटा राहत, ४८ वटा नगर स्वयंसेवक गरी कुल २२९ वटा शिक्षक शिक्षिका कार्यरत रहेका छन् । शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा दलित विद्यार्थी संख्या १४३९, जनजाती विद्यार्थी संख्या १२५ अपाइटा भएका विद्यार्थी संख्या ४७ गरी कुल ६२६५ विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् भने बाल विकास केन्द्रमा ९२६ बालबालिकाहरु पठनपाठन गर्दछन् । सबै विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना भई आधारभूतमा गईसकेको, माध्यमिक विद्यालयमा इन्टरनेट जडान कार्य प्रारम्भ, र कक्षा ५ र ८ को परिक्षा पालिकास्तरीय हुने गरेको छ । ८९ प्रतिशत घरधुरीमा खानेपानी सुविधा पुगेको छ ।

९४ प्रतिशत घरमा शौचालय सुविधा छ । एक घर एकधारा अभियान सुचारु भई २८४ धारा निर्माण सम्पन्न भएका छन् । पूर्ण सरसफाई उन्मुख कार्यक्रम सञ्चालन भई ९ वटा नमूना टोलमा कार्यक्रम

रहेको छ । सुधारिएको फलाम चुलो १३५ घर परिवारमा उपलब्ध छ । ९ वडा मध्ये ६ वडा छाउपडी गोठ मुक्त भएका छन् । दलित समुदायबाट प्रतिनिधित्व गर्ने जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास कार्यक्रम, जनजाती गुम्बा निर्माण तथा व्यवस्थापन र जेष्ठ नागरिक सेवा संघमार्फत अन्तरपुस्ता सीप हस्तान्तरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ । बाल श्रममुक्त पालिका घोषणाको लागि प्रारम्भिक अध्ययन शुरु गरेको छ । महिला हिंसा न्यूनीकरणका लागि समविकास तालिम, सीप विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको छ । घर घरका कृषि तथा पशु सेवा प्राविधिकको व्यवस्थापन भएको छ ।

नगरपालिका अन्तरगत कुल ४७ वटा दरबन्दीमा २९ वटा मात्र पूर्ति भएको अवस्था छ । त्यसैगरी स्वास्थ्यमा १५ वटा दरबन्दीमा पुरै पूर्ति भई थप १ बढीरहेको छ । कृषिमा ४ मध्ये २ वटा मात्र प्रति भएको र पशुसेवा अन्तरगत ८ मध्ये १ वटा मात्र पूर्ति भएको अवस्था छ ।

आर्थिक विकास अन्तरगत शुन्य बाँझो जग्गा अभियान, कृषकसँग नगरप्रमुख कार्यक्रम, बडीमालिका कृषक पुरस्कारको स्थापना, कृषकको आफ्नै कृषि बजार, हल्दी खुर्सानी नगर बाहिरको नखाने, कृषि लगानी वर्ष, सम्मान गरे पुर्खाको सीप र मतीको आधार बन्नेछ, आर्थिक समुन्नतिको, गन्तव्य बडीमालिका अभियान अन्तरगत पर्यटन पूर्वाधार निर्माण, एक वडा एक विषयगत सहकारी र हरेक नगरवासीका बैंकमा खाता समृद्ध नगर निर्माणमा हाम्रो सहभागिता (एक घर एक बैंक खाता) नीति नगरपालिकाले लिएको छ । सामाजिक विकास नीति अन्तरगत नगरपालिकाले उपप्रमुखको सुत्क्यारो भाँडो, आफु जहाँ आफ्ना तहाँ नीति, महिलासँग उपप्रमुख, सबैका लागि शिक्षा सधैका लागि शिक्षा, घरमा अर्गानिक तरकारी रोगव्याधी डाँडापारी, युवालाई वर्तमानको साभेदारः भविष्यको आधार, सरसफाई सहायता कोषको स्थापना जस्ता नीतिहरु अवलम्बन गरेको छ ।

त्यसैगरी पूर्वाधार विकास अन्तरगत बडीमालिका चक्रपथ निर्माण अभियान सञ्चालन, भवन निर्माण मापदण्ड स्वीकृत गरी कार्यान्वयन, क्लिन एण्ड ग्रीन बढीमालिमा अभियान, पुल हेरालाको व्यवस्थापन, मार्तडी बजारको मुहार परिवर्तन र सबै योजनाको EIA, DPR र Bio Engineering तथा प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने नीति नगरपालिकाले लिएको छ । विपद् क्षेत्रको पहिचान गरी विपद् व्यवस्थापनमैत्री नीति, हरेक वडामा विपद् जोखिम व्यवस्थापन तथा पूर्व तयारी प्रतिकार्यका लागि उद्धार दल गठन गरी आवश्यक उद्धार सामाग्रीको व्यवस्था, सामुदायिक वनहरूमा सामुदायिक नर्सरी स्थापना, जडिबुटी पार्कको स्थापना जस्ता नीतिहरु बन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन अन्तरगत नगरपालिकाले लिएको छ । यसैगरी संस्थागत विकास अन्तरगत जनताको शासन जनमैत्री प्रशासन, न्यायिक समितिको क्षमता विकास विकास, इ-बडीमालिका नगरपालिका अभियान, राजस्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा, मौलिकता हाम्रो शान संस्कृति परम्परा हाम्रो पहिचान जस्ता नीतिहरु नगरपालिकाले अवलम्बन गरेको छ ।

कोभिड-१९ कोषमा विभिन्न निकायहरूबाट गरी कुल रु. १ करोड ३ लाख १७ हजार ६ सय ४५ जम्मा भएकोमा विभिन्न शिर्षक जस्तै : नगद वितरण, राहत वितरण, जोखिम भत्ता (सुरक्षा र स्वास्थ्यकर्मीलाई), अन्य विविधमा कुल रु. ९८ लाख ९० हजार ५ सय ३६ र पैसा ६० खर्च भएको छ । आन्तरीक राजस्व परिचालनका क्षेत्रमा आ.व. २०७५/०७६ मा जम्मा रु. १६ लाख ७३ हजार ९ सय १७ असुली भएकोमा आ.व. २०७६/०७७ मा जम्मा रु. २० लाख ५० हजार ३ सय ९४ असुली भएको थियो ।

## २.४ नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमतको नतिजाको प्रस्तुतीकरण

जिआईजेडको तर्फबाट नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card) र नागरिक अभिमत संकलन (Exit Poll) बाट संकलन गरिएको विचारको विस्तृत विवरण विज्ञ श्री हेमराज लामिछ्नानेले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । उक्त प्रस्तुतीकरणको विस्तृत विवरण अनुसूची ५ मा उल्लेख गरिएको छ ।

## २.५ नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त तथ्याङ्को विश्लेषण

नगरपालिकाका केही रामा पक्षहरु र आगामी दिनमा सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रका बारेमा संक्षिप्त रूपमा तल तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

राम्रा पक्ष	सुधार गर्नुपर्ने पक्ष
<ul style="list-style-type: none"><li>सेवा लिने बारे जनतालाई स्पस्ट जानकारी भएको,</li><li>कर्मचारीले सेवाग्राहीको भावना बुझेको,</li><li>कर्मचारीको व्यवहार मिलनसार भएको ।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>नगरपालिको नीति, कार्यक्रम र स्रोतका बारेमा जनतालाई सुसूचित गर्नुपर्ने,</li><li>योजना तर्जुमा प्रक्रियाका बारेमा जनतालाई जानकारी प्रदान गर्नुपर्ने,</li><li>उपभोक्ता समितिलाई तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने,</li><li>सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई व्यापक बनाउन प्रचार प्रसार गर्नुपर्ने,</li><li>राजस्व संकलन कार्यमा नगरपालिकाले कर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने,</li><li>नगरपालिकाले सरसफाई कार्यक्रमलाई प्राथमिकतामा राखी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,</li><li>सबै वडा कार्यालयमा नागरिक वडापत्र राख्नु पर्ने,</li><li>परियोजना स्थलमा सूचना पाटी राख्नु पर्ने,</li><li>उजुरी पेटिकाको प्रयोगका बारेमा जनचेतना जगाउनु पर्ने,</li><li>कार्यतालिका अनुसार योजना सम्झौता र सम्पन्न गर्ने बारे उपभोक्ता समितिहरुलाई तालिम उपलब्ध गराउनु पर्ने ।</li></ul>

## **परिच्छेद घ : सहभागीहरुबाट प्राप्त सुझाव तथा गुनासाहरु**

---

### **३.१ सहभागीबाट प्राप्त सुझाव, सवाल तथा गुनासाहरु**

सहभागीहरुबाट उठेका विभिन्न विषयहरुमा नगरपालिकाका नगरप्रमुखबाट जवाफ दिने कार्य सम्पन्न भयो । सरोकारवालाहरुबाट आएका राय सुझावहरुलाई टिपोटकर्ताहरुबाट पृष्ठपोषणका रूपमा टिपोट गरियो । यि सुझावहरु यथासक्य चाडो पुरा गर्ने विषयमा नगरपालिकाबाट प्रतिबद्धता जाहेर भयो । सहभागीहरुबाट राखिएका सवाल एवं सुझावहरु यस प्रकार छन् ।

#### **(१) श्री कृष्ण गैरे, प्रमुख जिल्ला अधिकारी**

नगरपालिकाले आयोजना गरेका सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम अत्यन्त प्रशंसनीय छ । सुशासन ऐन तथा नियमावली, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको प्रावधान अनुसार स्थानीय तहहरुले नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ । यसले जनतालाई सुसूचित हुने र नगरपालिकाले पनि जनताको चाहना र भावना बुझ्ने अवसर प्राप्त गर्दछ । आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रमहरु बन्द कोठामा नगरी सार्वजनिक स्थलमा गर्न सुझाव दिनु भयो । नागरिक प्रतिवेदन र वहिर्गमन अभिमतबाट निस्केको निश्कर्षमा केही तलमाथि भएतापनि जनताको भावना मुखरित भएको छ । यसबाट अझै पनि नगरपालिकाले थप पहल गरी जनतालाई छिटो छरितो र पारदर्शी तरिकाले सेवा दिनु पर्ने देखिन्छ । सो कार्य गर्न नगरपालिका आगामी दिनमा सफल हुन सकोस् भनी शुभकामना व्यक्त गर्नु भयो ।

#### **(२) दीर्घराज उपाध्याय, सेवाग्राही**

नगरपालिकाले थुप्रै राम्रा कामहरु गरेको छ । कानुनी राज्यको मर्म अनुसार थुप्रै कानूनहरु निर्माण गरेको, विभिन्न दातृ निकायहरुसँग सहकार्य गरेको, र विकास निर्माणका कार्यहरु पनि सन्तोषजनकरूपमा भैरहेको छ । तथापि नगरपालिकाले अझै निम्न क्षेत्रमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सार्वजनिक स्थलमा गर्नुपर्ने ।
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरु स्थापना भएका छन् तर यसको सही रूपमा अनुगमन हुन नसकदा सेवा राम्रो हुन सकेको छैन यसमा सुधार गर्नुपर्छ ।
- खुल्ला दिशामुक्त नगरपालिका घोषणा भएको छ, तर अझै पनि सडक तथा सार्वजनिक स्थलमा फोहर हुने गरेको छ, यसको निगरानी कसले कसरी गर्ने हो ?
- खानेपानीको व्यवस्थापन कसरी भएको छ ? जानकारी प्राप्त हुन सकोस् ।
- सरसफाई नमूना टोलको वर्तमान अवस्थाको जानकारी होस ?
- गरिबी निवारण अन्तरगतका कार्यक्रमहरुको विस्तृत विवरण जानकारी होस ?
- मानव संशाधन अन्तरगत अझैपनि थुप्रै पद रिक्त रहनुले नगरपालिकाको क्षमतामा प्रश्न आएको छ, पदपूर्तिमा ध्यान दिनुपर्ने ।
- अर्थिक विकास नीति अन्तरगत कृषकको आफ्नै बजार भन्ने नारा कहाँ छ, र यसका के-के प्रयास भईरहेको छ, जानकारी प्राप्त होस ?
- नगरस्तरीय कवड हल, खेल मैदानको वर्तमान अवस्था कस्तो छ, जानकारी होस ?

- राजस्व सुधार कार्ययोजना अन्तरगत के-कस्ता कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका छन् ? जानकारी होस् ।
- सहकारी विकासका क्षेत्रमा के कस्तो काम भएको छ ? जानकारी होस ।
- योजना तर्जुमा कार्यलाई थप सहभागितामूलक बनाउने नगरपालिकाको नीति कस्तो छ ?
- नगरपालिकामा सोधपुछ कक्षको स्थापना गरी सर्वसाधारणलाई सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने ।
- बनेका सबै नीतिहरूको कार्यान्वयनमा लागि प्राथमिकता क्षेत्र पहिचान गर्नुपर्ने ।
- भौतिक पूर्वाधारको विकासका लागि सबै वडामा न्यायोचित रूपमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने ।

**(३) श्री सूर्य बहादुर वडुवाल, सेवाग्राही**

- सडक त बन्यो तर सडकमा पानी बगेर हिडन नसक्ने भएको छ यसको अनुगमन कसले र कसरी हुन्छ?
- बडा नं. ९ मा स्वरोजगार कार्यक्रममा वेरोजगारीहरूको नामावलीमा समावेश भएकाहरूले अवसर प्राप्त गर्न सकेनन किन हो?
- प्राथमिकतामा राखेर सबै वेरोजगारहरूलाई रोजगारको अवसर दिनुपर्ने ।

**(४) श्री गोपाल बहादुर कार्की, नगरप्रतिनिधि, नेपाली कांग्रेस**

- आफु जहाँ आफ्ना तहाँ नीति किन कार्यान्वयन हुन सकेन?
- शिक्षाको गुणस्तर बढाउने बारे नगरपालिकाको कस्तो नीति र कार्यक्रम छ?
- डाँडापाखामा आगलागी भईरहेको छ । यसको नियन्त्रण गर्नै नगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्ने ।
- पहिरो नियन्त्रणमा नगरपालिकाको कार्यक्रम के छ ?
- कोभिड-१९ विरुद्ध भएका खर्चहरूका बारेमा वडास्तरमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपर्ने ।

**(५) श्री चन्द्र वहादुर थापा, नेकपा, नगर सचिव**

- क्रसर उद्योगको ठेक्का कसरी लगाईएको हो । यसको जानकारी नगरपालिकाले गरोस ।
- ठेक्कापट्टा भन्दा उपभोक्ता मार्फत कार्य गर्दा स्थानीय रोजगारी सिर्जना हुनेहुदाँ यसतर्फ नगरपालिकाको ध्यान जानुपर्ने ।
- हरेक परियोजनाको भुक्तानीलाई नगरपालिकाले पारदर्शी गराउनु पर्ने ।

**(६) श्री नन्दा थापा, स्थानीय पत्रकार**

- कृषकसँग नगरप्रमुख कार्यक्रम के कसरी कार्यान्वयन भएको छ ? जानकारी होस ।
- सडक निर्माण गर्दा भूतिकैका घरहरूको क्षतिपूर्ति कसरी उपलब्ध भएको छ ? जानकारी होस ।
- कारागारदेखि बसपार्कसम्मको सडक विस्तार गर्दा भूतिकैका घरहरूको क्षतिपूर्ति दिने भनेको निर्णयको कार्यान्वयनको अवस्था के कस्तो छ ? जानकारी पाउँ ।

**(७) श्री प्रेम बहादुर वि.क. सेवाग्राही**

- दलित जेहेन्दार तथा टुहुरा बालबालिकाको लागि नगरपालिकाले के कस्तो कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ ?
- पहिरोको कारण धेरै वस्ती विस्तापित हुने अवस्थामा छन् यसतर्फ नगरपालिकाको के कस्तो कार्यक्रम रहेको छ ?
- नगरपालिकाले वस्ती विकास कार्यक्रम ल्याई पहिरोबाट जोखिममा रहेको घरपरिवारलाई स्थानान्तरण गर्नु पर्दछ ।
- विजुली बत्तीको समस्या धेरै भएकोले यसको समाधानका लागि नगरपालिकाले पहल गर्नुपर्ने ।

**(८) श्री टेक बहादुर बडुवाल, नेता, जनता समाजवादी पार्टी**

- नगरपालिकाले गर्ने विकास निर्माणका काममा डोजरको प्रयोग अधिक भएकोले यसलाई घटाएर श्रमिकको प्रयोगमा जोड दिनुपर्ने । यसले रोजगार सिर्जना गरी गरिब किसानको आयआर्जनमा टेवा पुऱ्याउनेछ ।
- ठेक्काबाट विकास निर्माणको काम गर्दा व्यक्ति धनी हुन्छ तसर्थ जनता धनी बनाउन उपभोक्ता मार्फत काम गराउनु पर्दछ ।

**(९) श्री धनराज पण्डित**

- आजको कार्यक्रमबाट सामाजिक जवाफदेहिता सम्बन्धी थुप्रै जानकारी प्राप्त भयो । यस कार्यक्रमले नगरपालिकाको काम कारबाहीका बारेमा जनताले सूचना पाउने अवसर प्राप्त भयो ।
- आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।
- नगरपालिकाको सेवा सकेसम्म पारदर्शी बनाउनु पर्दछ ।
- जनताको घरदैलोमा गएर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।
- नगरपालिको नीति अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन हुनुपर्दछ ।
- नगरपालिकाले पक्षपात गरेर काम गरेको भन्ने गुनासो छ, यस्तो भएमा आगामी दिनमा सुधार गर्नु पर्दछ ।
- सबै मिलेर अगाडि बढेमा सबैले समान रूपमा विकास प्राप्त गर्न सक्ने अवसर सिर्जना हुन्छ ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत भएका कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी रूपमा अनुगमन हुनु जरुरी छ ।

**(१०) श्री विनोद कुमार वि.क., बडा अध्यक्ष, बडा नं. ९**

- बडा नं. ९ का जनताले राहत नपाएको विषयमा नगरपालिकाले पहल गरेको छ ।
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरु स्थापना भएतापनि यसबाट जनतालाई आवश्यक सेवा दिन सकिएको छैन । आगामी दिनमा यसतर्फ नगरपालिकाले पहल गर्नेछ ।
- सार्जनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाट प्राप्त सुभावलाई नगरपालिकाले कार्यतालिका बनाएर कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।
- वालिङ्ग नगरपालिकाले कृषि पकेट क्षेत्र घोषणा गरी कृषि उत्पादनमा फड्को मारेको देखियो भने कर्मचारीहरुले सेवाग्राहीलाई सम्मान गर्ने नीति लिई सोहीअनुसार व्यवहार गरेको देखियो । अब हामीले यसबाट सिकेर काम गर्नुपर्दछ ।

- बडा कार्यालयबाट राम्रो भएको कुरा पनि नगरपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गर्नुपर्छ ।

## ३.२ सहभागीहरुका गुनासो सम्बोधन

नगरपालिकाका प्रमुख श्री पदम बडुवालज्यूले सहभागीहरुका गुनासा, सवाल र सुभावहरुका सम्बन्धमा सम्बोधन गर्दै सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समापन गर्नु भयो । नगरप्रमुखले सबै सुभाव, सवाल र गुनासाहरु नगरपालिकाका लागि काम गर्ने प्रेरणाका स्रोतहरु हुन भन्नु भयो । सुरुवाती दिनहरुमा नगरपालिकाले सुशासन कानुनी राज्यको स्थापना गर्ने ध्येयले विभिन्न किसिमका कानुनहरु निर्माण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेको हो । बजार क्षेत्रमा सडक विस्तार गर्ने कार्यमा जनताले आफ्नो जग्गा दिएर र भवन भत्काएर सहयोग गरेका हुन् । उनीहरुलाई नगरपालिकाले धन्यवाद दिन चाहन्छ । अझै पनि बजार क्षेत्रभित्र थुप्रै सडकहरु विस्तार गर्न बाँकी छ । यस कार्यका लागि जनताको सहयोग अझै खाँचो छ । जनताको लागि काम गर्दा समस्याहरु आउँछन् गुनासाहरु सुन्नु पर्छ, तथापि जनप्रतिनिधिहरु सभ्य र इमान्दार भएर काम गर्न सक्नुपर्दछ । अझै पनि नगरपालिकाले थुप्रै चूनौतिहरु सामना गर्दै आएको छ, जस्तै स्रोतको सिमितता, कर्मचारीहरुको अभाव, अनुभवको कमी आदि । तथापि हामीले इमान्दारिताका साथ काम गरेका कारण थुप्रै उपलब्धीहरु पनि हासिल गरेका छौं ।

जनताको अपेक्षा धैरै भएकोले हामीले सबै अपेक्षा पुरा गर्न सकेका छैनौं । नगरपालिकाले बाँकी समय उपलब्ध स्रोतको अतिकतम प्रयोग गरेर जनताको हितमा काम गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछ भन्नु भयो । कृषि क्षेत्रमा रु. १० लाखको वित्तिविजन खरीद गरेर रु. १०० लाखको उत्पादन गर्न सक्नुपर्छ तर हामीले अझै पनि त्यो उपलब्धी हासिल गर्न सकेका छैनौं । नगरपालिकामा कसैले पनि पैसा खाएको बारेमा प्रमाण सहित जानकारी प्राप्त भयो भने त्यसको पुरा कार्वाही गर्न नगरपालिका प्रतिबद्ध छ । बजारको फोहर व्यवस्थापन गर्न सबै घरधनीले साथ दिनुपर्छ पालिका एकलैले केही गर्न सक्दैन । मार्तडी क्षेत्रमा खेल मैदान बनाउने जग्गा छैन । व्यक्तिगत जग्गा किन्दा रु. ८ करोड लाग्छ, जबकी पालिको समानीकरण अनुदान जम्मा रु. १० करोड मात्र आउँछ । आन्तरीक श्रोत कम छ, कसरी खेल मैदान बनाउन सकिन्छ? टाढा बनाउन खोज्दा सबैलाई टाढा हुन्छ, तसर्थ हामीले चाहेको स्थान खेल मैदान बनाउन सकिएको छैन । बजारमा विद्युत व्यवस्थापन त्रिवेणी सहकारीले गरेको छ । हामीले यसलाई विद्युत प्राधिकरणलाई जिम्मा लगाउन सके समस्या समाधन गर्न सहज हुने थियो । सामुदायिक बनबाट १० प्रतिशत राजस्व लिन सक्ने कानुनी व्यवस्था भएतापनि नगरपालिकाले अझैसम्म लिन सकेको छैन । नगरपालिकाले सात तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया पुरा गरेर मात्रै बार्षिक योजना तर्जुमा गर्नेगरेका छौं । यस प्रक्रियामा जनता प्रत्यक्ष सहभागिता सुनिश्चित गरेको छ । डेरी सञ्चालन गर्न कोही आउनु हुन्छ भने नगरपालिकाले आवश्यक सहयोग गर्न तयार छ भनि आव्वान समेत गर्नु भयो । बडीमालिकामा शुद्ध



ध्यू मह पाईन्छ भनी पहिचान दिन आवश्यक छ । अहिले त बडीमालिकामा आलु मिसाएको ध्यू पाईन्छ भन्ने पहिचान बनेको छ ।

अन्त्यमा, नगरप्रमुखले भन्नु भयो, नगरपालिकाको नीति कार्यान्वयनका लागि सबै मिलेर अगाडि बढन सके यसको प्रभावकारीता सुनिश्चित गर्न सहज हुने थियो । यदी हामीले विधि अनुसार शासन गर्न सकेको खण्डामा आगामी १५ वर्ष भित्रमा समृद्ध बडीमालिका बनाउन सकिन्छ ।

# अनुसूचीहरू

---

## अनुसूची ज्ञ : सार्वजनिक सुनुवाईको आचार संहिता

स्थानीय सहजकर्ता श्री चेतराज जोशीले निम्नानुसारको सार्वजनिक सुनुवाईको आचारसंहिता पढेर सहभागीहरूलाई सोही अनुसार आचरण गर्न अनुरोध गर्नु भएको थियो ।

- सहभागीले बोल्नको लागी लिखित वा संकेत (हात उठाएर) बाट अनुमति लिनु पर्नेछ ।
- सञ्चालकले सहमति दिए पश्चात मात्र बोल्नु पर्नेछ ।
- सहभागी तथा वक्ताहरूले समय सीमा भित्र रहि बोल्नु पर्नेछ ।
- अनावश्यक वा अनुपयुक्त वा असार्न्दभिक भनाईलाई भन्दा विषय केन्द्रित तर्फ हनुपर्नेछ ।
- सहभागीहरु आफ्नो कुरा राख्न आफ्नो परिचयको साथै आफुले सेवा प्राप्त गर्दा भएको अनुभव विषय केन्द्रित भएर बोल्नु पर्नेछ ।
- सहभागीले पहिले उठिसकेका विषयवस्तुलाई दोहोच्याउन पाउने छैनन् । पहिले उठिसकेका विषयवस्तुमा थप वा अन्य मत राख्नको लागि सञ्चालकको अनुमति लिनु पर्नेछ ।
- सुनुवाईको क्रममा व्यक्तिगत लाङ्छना लगाउन पाईने छैन र व्यक्तिगत कुरालाई सुनुवाईमा ल्याउन पाईने छैन ।
- सहभागीहरूले समस्या वा गुनासाहरु राखेमा सोको समाधानको लागि सुझाव पनि दिनु पर्नेछ ।
- बोल्दा पालैपालो र एउटा व्यक्तिले एक पटक मात्र बोल्नु पर्नेछ ।
- प्रश्न कस्का लागि हो खुलाउनु पर्नेछ ।

## अनुसूची २ : उपस्थितिका लागि आमन्त्रण गरिएको पत्र



प.सं. २०७७/०७८  
च.नं. ३६८

बडीमालिका नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
मार्टडी, बाजुरा  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



मिति : २०७७/११/०२

श्री समन्वय प्रमुख ज्यू, (जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय)  
श्री प्रमुख विल्ला अधिकारी ज्यू  
श्री समरजीत गुल्म, चापाधली व्यापक।  
श्री जिल्ला प्रत्यरोक्ति कार्यालय, बाजुरा।  
श्री शसस्त्र प्रहरी बल, आत्रित गुल्म, बाजुरा।  
श्री नेपाली कार्यपालिका नगर कार्यसमिति  
श्री नेपाल कम्पनी नेपाली, बडीमालिका नगरकमिटी  
श्री संघीय समाजबादी पाटी,  
श्री बडा अच्युक्त ज्यूहरु, ब.न.पा.  
श्री कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु,  
श्री उद्योग वाणिज्य संघ बाजुरा।  
श्री पत्रकार महासंघ, बाजुरा।  
श्री मार्टडी बजार व्यवस्थापन समिति, बाजुरा।  
श्री गैर सरकारी संस्था महासंघ, बाजुरा।  
श्री सहकारी संघ, बाजुरा।  
श्री वैद्यक एसोशियन बाजुरा।

श्री कृषि ज्ञान केन्द्र बाजुरा।  
श्री भेटीरोनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र  
श्री देखिजन बन कार्यालय  
श्री घेरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय  
श्री बडीमालिका नगर स्तरिय युवा संज्ञाल  
श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई बाजुरा।  
श्री नेपाल शिक्षक महासंघ, ब.न.पा. समिति  
श्री जिल्ला अस्पताल बाजुरा।  
श्री स्वास्थ्य कार्यालय बाजुरा।  
श्री नेपाल रेडक्रस शोसाइटी बाजुरा।  
श्री बाल सञ्ज्ञाल बाजुरा।  
श्री महिला सञ्ज्ञाल बाजुरा।  
श्री जनजाती महासंघ बाजुरा।  
श्री दलित शक्तिकरण मञ्च बाजुरा।

विषय : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थिति सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा आधिक वर्ष २०७७/०७८ को अर्धवर्षिक समीक्षा, सो अवधीमा भए गोरकार विभिन्न विकास गतिविधी, सेवा प्रवाह, शुसाशन लगायतका विषयमा देहायको मिति, स्थान र समयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरिएकोले यहाँको गरिमामय उपस्थितिका हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

तपसिल :

मिति : २०७७ कागुन ६ गते  
स्थान : बडीमालिका नगरपालिका सभाहाल  
समय : विहान ११:०० बजे

रामल श्रेष्ठ  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मिति : २०७७ कागुन ६ गते

## अनुसूची ३ : सहभागीहरूको उपस्थिति रेकर्ड

मिति : २०७६/७/१५ तारीख

दरमा :

उद्देश्य : साहित्यिक सुनुवाई  
प्रबलिता : पदम लग्नाल (लामा-प्रभु)

आधिकारिकता :-

उपस्थिति संख्या :-

### उपस्थिति

सं.नं.	नाम	पद	संख्या	सम्पर्क	संताप्ति
१	पदम लग्नाल				✓
२	लौ-पुकारी रामारा	संग्राहक/प्रभु	१९.८.८.	१२३४५६७८९	✓
३	कुमार ढाई	प्र.सिं.कु.	३५.८.८.	९८४५६७८९०००	✓
४	महेन्द्र जित महेन्द्र	प्र.प्र.प्र.			
५	दिपक विठ्ठ	P3. लै.प्र.	संप्रवर्तनेष्ट आधिकारिक ३४४५६७८९		✓
६	कलम नवाजुर शाहा	वडा अधिकारी	८.८.८.	९८४५६७८९००	✓
७	राम लक्ष्मी कुमारी	वडा कानूनी	८.८.८.९	९८४५६७८९०१	✓
८	सन्तोषी शावल	टेलिप्रे	१८४५६७८९०१	९८४५७३५६७८	✓
९	दीपा राम रामारा	वडा	१००.८.८.१५	३६४५६७८९२५८	✓
१०	दीपराज रामारा	विलास कु.	सा.विला.१०.८.८.१५	९८४५६८८०८९	✓
११	महेन्द्र विठ्ठ	प्र.प्राप्ति	लागार्डि रेकर्ड		✓
१२	उमीद लक्ष्मी लिंग	१. रामारा	वडा ८.८.८.	९८४५६८०३६०	✓
१३	प्रियताम लक्ष्मीकुमारी	प्राप्ति	विकापा कु.८.८.	९८४५६७९७९७८	✓
१४	विक्रम कुमार लक्ष्मी	वडा- भावमहा	वडा-८.८.८	९८६८८१२७१२	✓
१५	विर लक्ष्मी रामारा	वडा अधिकारी	वडा अधिकारी १५४५६७८९०१	९८४५६७८९०१	✓
१६	विनायक रामारा	वडा अधिकारी	८.८.८.१६	९८६०५४०६२६	✓
१७	दुर्गा लक्ष्मी	वडा अधिकारी	११ - १	९८४५८९९९२९४	✓
१८	हर्ष के लाला	१० प्र.प्राप्ति	वे.१८.८.११	९८५५५०६२९११	✓
१९	कुमा वे लोकारी	११ प्र.प्र.	वे.१८.८.१२	९८४०५१६५२८१	✓
२०	दुर्गा लाला राम	वडा अधिकारी	वे.१८.८.१३	९८४८४२७५५१	✓
२१	गृष्ण लिपापती	का.५	वे.१८.८.१४	९८५८५९५९५४	✓
२२	दीपा लिपापती लक्ष्मी	वे.१८.८.१५	९८५८०५४४४३३१	९८५८०५४४४४३३१	✓
२३	गोपल क.कुमारी	वे.कु.कु.११	९८४८४४६६५४		✓
२४	गोपालकुमारी	वडा अधिकारी	प्राप्ति वेळा शाला	९८५८५३५४६६५	✓
२५	इमरा लक्ष्मीरामारा	वे.कु.कु.१२	विकापा लिपापती १२	९८५८५३९०३३	✓
२६	वंदन क.लाला	वंदन	वे.१८.८.१७	९८४८४४५५८	✓
२७	प्रशान्ता लाला लोकी	प्राप्ति	वुदा लोकारी	९८५८४४७७४	✓
२८	विक्रम लाला	वडा सा.१७(१)	वे.वे.१८.८.१८	९८६१८६०९७६	✓
२९	जग्या कु.कुमारी	वडा लिपापती (३)	वे.१८.८.१९	९८६८५८७०२९	✓
३०	मात लाला लक्ष्मी	वडा अधिकारी ३०	वे.१८.८.२०	९८५८५१३२२०	✓
३१	सागर दिवे राम	वे.१८.८.२१	१०५२/केरा	९८५८५६६५१५	✓

क्र.सं.	पर्याप्ति	पर्याप्ति	पर्याप्ति	पर्याप्ति	पर्याप्ति
११	मुख्य विद्युतीय सेवा				
१२	नंदा व. शेषी	वडा शेषी	वडा शेषी	वडा शेषी	वडा शेषी
१३	उम्मीद वाली				
१४	सुरुद्ध लाला				
१५	पुष्पराज अरे				
१६	जिमला क. पाल्याचा				
१७	मनिराम चंदी				
१८	शिंग प्रद्युमन अमराय				
१९	पुष्पिला शाहा				
२०	सुरिता कृष्णला				
२१	शिंग चंदी				
२२	मात-का शंदी				
२३	जेप व. नवत				
२४	पदम-विकास वडाल				
२५	टेव लाला				
२६	जोरावर नंदा लाला				
२७	आम नंदा लाला				
२८	जामीन-करत विकृ				
२९	मुकुर खाली जंदी				
३०	जम नंदा लाला				
३१	बहल नावल				
३२	पदम विकास वडाल				
३३	नंदा शाही				
३४	रमा कुमारी रावल				
३५	विठ्ठल वडका				
३६	रोजन चौधरी				
३७	नंदोज वृद्धा				
३८	विठ्ठल उल्लास शाही				
३९	विठ्ठल राजा पांडित				
४०	पुराण गुरु				
४१	देवराज लाली				
४२	मसोद गढ़राई				
४३	शुभ उला वर्मा				

## अनुसूची ४ : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम कार्यतालिका, बडीमालिमा नगरपालिका, बाजुरा

मिति : २०७७ फागुन ६ गते

स्थान : बडीमालिका, बाजुरा

समय : विहान १२ बजे देखि ४ बजेसम्म (४ घण्टा)

क्र.सं.	कार्यक्रम	समय (मिनेट)	जिम्मेवारी
१	कार्यक्रम सञ्चालन		स्थानीय सहजकर्ता, शिवराज जोशी
२	आसन ग्रहण <ul style="list-style-type: none"> <li>• अध्यक्षता : श्री पदम बडुवाल, नगरप्रमुख</li> <li>• विशेष अतिथि : जिसस प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, राजनीतिक दलका नेताहरु</li> </ul>	१५	स्थानीय सहजकर्ता
३	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश	१०	श्री पूर्णकला राई, जिआईजड नेपाल
४	कार्यक्रमको आचारसंहिताको प्रस्तुतीकरण	१०	श्री चेतराज जोशी, स्थानीय सहजकर्ता
५	नगरपालिकाको प्रस्तुती	४०	श्री रंगमल वि.क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगरपालिका
६	विषयबस्तु प्रस्तुतिकरण (वहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदनका आधारमा)	४५	हेमराज लामिछाने (विज्ञ)
७	सहभागीहरूलाई प्रश्न गर्ने अवसर प्रदान गर्ने (लिखित वा मौखिक प्रश्न)	३०	सहभागी सबै
८	नगरपालिकाका जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट जवाफ दिने	३०	नगर प्रमुख
९	धन्यवाद सहित कार्यक्रम समापन	१०	नगरप्रमुख
१०	छलफलका सवालहरु लेखन	३०	स्थानीय सहजकर्ता
११	छलफलमा आएका सवालहरु पालिकासँग छलफल गर्ने	२०	विज्ञ टोली
<b>जम्मा समय (मिनेटमा)</b>		<b>२४०</b>	

**नोट :** आवश्यक लोजिष्टिकहरु जस्तै उपस्थिति, चिया नास्ता, पानी, माक्स र सेनिटाईजर आदिको व्यवस्थापनको जिम्मेवारी सम्बन्धित नगरपालिकाको हुनेछ ।

## अनुसूची ५ : नागरिक सर्वेक्षण र वर्हिगमन अभियन्तको नतिजा

### (क) नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card)

#### लिङ्ग

लिङ्ग	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
महिला	१७	३४.०	३४.०	३४.०
पुरुष	३३	६६.०	६६.०	६६.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

#### उमेर

उमेर समुह	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
२५ वर्षसम्म	९	१८.०	१८.४	१८.४
२५ देखि ५० वर्षसम्म	३५	७०.०	७१.४	८९.८
५० वर्ष भन्दा माथि	५	१०.०	१०.२	१००.०
जम्मा	४९	१००.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
जम्मा	५०	१००.०		

#### शिक्षा

शिक्षा	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अनपढ	८	१६.०	१६.०	१६.०
साक्षर	२१	४२.०	४२.०	४२.०
उच्च शिक्षा (क्याम्पस तह)	२१	४२.०	४२.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

#### पेशा

पेशा	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
किसान	२५	५०.०	५२.१	५२.१
व्यापारी	३	६.०	६.३	५८.३
शिक्षक	७	१४.०	१४.६	७२.९
अन्य	१३	२६.०	२७.१	१००.०
जम्मा	४८	१००.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	२	४.०		
जम्मा	५०	१००.०		

#### समुदाय

समुदाय	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
खस आर्य (क्षेत्री बाहुन)	३६	७२.०	७२.०	७२.०
अन्य	१४	२८.०	२८.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

१. तपाईँ नगरकार्यपालिका वा/वडा कार्यालयको कामबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सन्तुष्ट	६	१२.०	१२.२	१२.२
सन्तुष्ट	१७	३४.०	३४.७	४६.९
ठिकै	२१	४२.०	४२.९	८९.८
असन्तुष्ट	४	८.०	८.२	९८.०
केही भन्न सकिदन	१	२.०	२.०	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

२. सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सन्तुष्ट	४	८.०	८.२	८.२
सन्तुष्ट	१६	३२.०	३२.७	४०.८
ठिकै	२३	४६.०	४६.९	८७.८
असन्तुष्ट	४	८.०	८.२	९५.९
केही भन्न सकिदन	२	४.०	४.१	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

३. नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सन्तुष्ट	३	६.०	६.१	६.१
सन्तुष्ट	८	१६.०	१६.३	२२.४
ठिकै	३०	६०.०	६१.२	८३.७
असन्तुष्ट	४	८.०	८.२	९१.८
केही भन्न सकिदन	४	८.०	८.२	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

४. नगर कार्यपालिका तथा/वडा कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
विश्वस्त	१३	२६.०	२७.१	२७.१
ठिकै	२१	४२.०	४३.८	७०.८
अविश्वस्त	१२	२४.०	२५.०	९५.८
केही भन्न सकिदन	२	४.०	४.२	१००.०
जम्मा	४८	९६.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	२	४.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

५. तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
तिरेको छैन	१८	३६.०	३६.७	३६.७
एकदमै कम	२५	५०.०	५१.०	८७.८
धैरै तिरेको	६	१२.०	१२.२	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

६. नगरपालिका वा वडा कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति विश्वस्त	३	६.०	६.०	६.०
विश्वस्त	१९	३८.०	३८.०	४४.०
ठिकै	२१	४२.०	४२.०	८६.०
अविश्वस्त	४	८.०	८.०	९४.०
केही भन्न सकिदन	३	६.०	६.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

७. नगर कार्यपालिका/वडा कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
धैरै	११	२२.०	२२.९	२२.९
ठिकै	२३	४६.०	४७.९	७०.८
गरेको छैन	१४	२८.०	२९.२	१००.०
जम्मा	४८	९६.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	२	४.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

८. नगरपालिका वा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईंको विश्वास कत्तिको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
धैरै	५	१०.०	१०.०	१०.०
ठिकै	४०	८०.०	८०.०	९०.०

विश्वास छैन	५	१०.०	१०.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

९. नगर कार्यपालिका/वडा कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको बजेटको राम्रो प्रयोग भएको कुरा थाहा पाउनु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	१३	२६.०	२६.०	२६.०
छैन	२३	४६.०	४६.०	७२.०
अलि अलि थाहा छ	१४	२८.०	२८.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१०. नगर कार्यपालिका/वडा कार्यालयलमा सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
सन्तुष्ट	२५	५०.०	५२.१	५२.१
कम सन्तुष्ट	२०	४०.०	४१.७	९३.८
असन्तुष्ट	३	६.०	६.३	१००.०
जम्मा	४८	९६.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	२	४.०		
जम्मा	५०	१००.०		

११. तपाईं नगर कार्यपालिका/वडा कार्यालयल आउँदा कसको सहयोग लिने गर्नुहुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
आफै	३१	६२.०	६४.६	६४.६
टाठाबाठा	९	१८.०	१८.८	८३.३
मध्यस्थकर्ता	८	१६.०	१६.७	१००.०
जम्मा	४८	९६.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	२	४.०		
जम्मा	५०	१००.०		

१२. नगरपालिका वा वडा कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
एक पटक	११	२२.०	२२.०	२२.०
दुई पटक	१४	२८.०	२८.०	५०.०
धेरै पटक	२५	५०.०	५०.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१३. नगरपालिकामा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई कत्तिको जानकारी छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	१५	३०.०	३०.०	३०.०
आंशिक जानकारी छ	२४	४८.०	४८.०	७८.०

कुनै जानकारी छैन	११	२२.०	२२.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१४. तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
धेरै	७	१४.०	१४.०	१४.०
कम	३१	६२.०	६२.०	७६.०
गरेको छैन	१२	२४.०	२४.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१५. तपाईंको विचारमा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कर्ति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
धेरै	२	४.०	४.०	४.०
ठिकै	३८	७६.०	७६.०	८०.०
अति कम	१०	२०.०	२०.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१६. तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
धेरै भएको छ	४	८.०	८.०	८.०
ठिकै भएको छ	३२	६४.०	६४.०	७२.०
भएकै छैन	१४	२८.०	२८.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१७. सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउने गर्नु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
पाउने गरेको छ	२३	४६.०	४६.०	४६.०
ठिकै पाउने गरेको छ	२०	४०.०	४०.०	८६.०
स्पष्ट रूपमा पाइदैन	७	१४.०	१४.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१८. कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम तिर्ने गर्नु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	७	१४.०	१४.०	१४.०
थोरै छ	१२	२४.०	२४.०	३८.०
छैन	३१	६२.०	६२.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

१९. नगरपालिका वा वडाबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
आफै	२३	४६.०	४६.०	४६.०
मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्द्ये	२५	५०.०	५०.०	९६.०
नेता/ठूलाबडा	२	४.०	४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२०. तपाईंले नगरपालिकालाई कर तिर्नु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
नियमित रूपमा छ,	३७	७४.०	७४.०	७४.०
आंशिक रूपमा छ,	१०	२०.०	२०.०	९४.०
छैन	३	६.०	६.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२१. तपाईंको विचारमा नगरपालिकालाई कर तिर्नु पर्द्य भन्ने लाग्दू कि लागैन ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
लाग्दू	४४	८८.०	८८.०	८८.०
लागैन	५	१०.०	१०.०	९०.०
थाहा भएन	१	२.०	२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२२. तपाईंको विचारमा नगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गरेको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
नियमित र राम्रोसँग	१८	३६.०	३६.०	३६.०
ठिकै गर्द्दै	२०	४०.०	४०.०	७६.०
नियमित रूपमा गर्दैन	६	१२.०	१२.०	८८.०
थाहा भएन	६	१२.०	१२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२३. तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
राम्रो	१०	२०.०	२०.०	२०.०
ठिकै	३६	७२.०	७२.०	९२.०
खराव	२	४.०	४.०	९६.०
थाहा भएन	२	४.०	४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२४. नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
प्रभावकारी छन्	१०	२०.०	२०.०	२०.०
ठिकै छन्	३३	६६.०	६६.०	८६.०

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
प्रभावकारी छैनन्	५	१०.०	१०.०	१६.०
थाहा भएन	२	४.०	४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२५. योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
सहज	४	८.०	८.०	८.०
ठिकै	३१	६२.०	६२.०	७०.०
अफ्यारो	१०	२०.०	२०.०	९०.०
थाहा भएन	५	१०.०	१०.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२६. योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ कि ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
पर्दैन	१७	३४.०	३४.०	३४.०
मागेरै लिन्छन्	८	१६.०	१६.०	५०.०
रकम नदिए अफ्यारो पार्छन्	१०	२०.०	२०.०	७०.०
थाहा भएन	१५	३०.०	३०.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२७. योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कर्तिको पाउनु भयो ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
सजिलै पाइयो	१४	२८.०	२८.०	२८.०
कहिले काही पाइयो	३३	६६.०	६६.०	९४.०
थाहा भएन	३	६.०	६.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

२८. विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
सजिलै पाइन्छ	१०	२०.०	२०.४	२०.४
सोधेपछि पाइन्छ	३४	६८.०	६९.४	८९.८
थाहा भएन	५	१०.०	१०.२	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>४९</b>	<b>९८.०</b>	<b>९००.०</b>	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

२९. नगरपालिका वा वडा कार्यालयको काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सरल	७	१४.०	१४.०	१४.०
ठिकै	३७	७४.०	७४.०	८८.०

जटिल	६	१२.०	१२.०	१००.०
जम्मा	५०	१००.०	१००.०	

३०. नगरपालिकाको आम्दानी र खर्चको विवरण बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देखुभयो ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
नियमित रूपमा देखेको छु	४	८.०	८.२	८.२
कहिलेकाही देखेको छु	२५	५०.०	५१.०	५१.२
थाहा भएन	२०	४०.०	४०.८	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
जम्मा	५०	१००.०		

३१. कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	१७	३४.०	३४.७	३४.७
छैन	२२	४४.०	४४.९	७९.६
थाहा भएन	१०	२०.०	२०.४	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
जम्मा	५०	१००.०		

३२. नगरपालिकाले यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
एक वटा	१	२.०	२.०	२.०
दुईवटा	१०	२०.०	२०.४	२२.४
जानकारी भएन	३८	७६.०	७७.६	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
जम्मा	५०	१००.०		

३३. नगरपालिकामा यस वर्ष सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए नभएको के थाहा छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
थाहा छ	६	१२.०	१३.०	१३.०
अलिअलि थाहा छ	९	१८.०	१९.६	३२.६
थाहा भएन	३१	६२.०	६७.४	१००.०
जम्मा	४६	९२.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	४	८.०		
जम्मा	५०	१००.०		

३४. तपाईंको नगरपालिकामा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
भएको छ	१५	३०.०	३१.९	३१.९
अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	४	८.०	८.५	४०.४
कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन	२८	५६.०	५९.६	१००.०
जम्मा	४७	९४.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	३	६.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

३५. सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
हुने गरेका छन्	८	१६.०	१६.०	१६.०
अलिअलि हुने गरेका छन्	२३	४६.०	४६.०	६२.०
थाहा भएन	१९	३८.०	३८.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

३६. सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
संयन्त्र बनेको छ	१२	२४.०	२४.५	२४.५
कुनै संयन्त्र बनेको छैन	५	१०.०	१०.२	३४.७
कुनै जानकारी नै छैन	३२	६४.०	६५.३	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

३७ नगरपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
जानकारी पाएको छु	१२	२४.०	२४.०	२४.०
कम जानकारी बनेको छैन	१२	२४.०	२४.०	४८.०
कुनै जानकारी नै छैन	२६	५२.०	५२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

३८. तपाईं नगरपालिकाले गठन गरेको कुनै उपभोक्ता समितिमा सदस्य हुनु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	१२	२४.०	२४.०	२४.०
छैन	३६	७२.०	७२.०	९६.०
थाहा भएन	२	४.०	४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

३९. तपाईंलाई उपभोक्ता समितिले कत्तिको राम्रो काम गर्दैन जस्तो लाग्दै ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
राम्रो	७	१४.०	१४.३	१४.३

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
ठिकै	३२	६४.०	६५.३	७९.६
भन्न सकिदन	१०	२०.०	२०.४	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

४०. तपाईं नगरपालिकाको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा कहिल्यै भाग लिनु भएको छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
छ	५	१०.०	१०.२	१०.२
छैन	४०	८०.०	८१.६	९१.८
थाहा नै पाइदैन	४	८.०	८.२	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

### (ख) वहिर्गमन अभियान (Exit Pool)

#### उमेर

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
२५ वर्षसम्म	८	१६.०	१६.३	१६.३
२५ देखि ५० वर्षसम्म	२९	५८.०	५९.२	७५.५
५० वर्ष भन्दा माथि	१२	२४.०	२४.५	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

#### शिक्षा

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अनपढ	१८	३६.०	३६.७	३६.७
साक्षर	१३	२६.०	२६.५	६३.३
उच्च शिक्षा (क्याम्पस तह)	१८	३६.०	३६.७	१००.०
जम्मा	४९	९८.०	१००.०	
उत्तर प्राप्त नभएको	१	२.०		
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>		

**पेशा**

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
किसान	२४	४८.०	४८.०	४८.०
व्यापारी	७	१४.०	१४.०	६२.०
शिक्षक	७	१४.०	१४.०	७६.०
अन्य	१२	२४.०	२४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

**समुदाय**

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
दलित	१९	३८.०	३८.०	३८.०
ब्राह्मण/क्षेत्री	३०	६०.०	६०.०	९८.०
जनजाति	१	२.०	२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न १ : सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति स्पष्ट	७	१४.०	१४.०	१४.०
ठिकै	३६	७२.०	७२.०	८८.०
अस्पष्ट	७	१४.०	१४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न २ : सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्छ ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति धेरै	९	१८.०	१८.०	१८.०
ठिकै	२९	५८.०	५८.०	७८.०
थोरै	१२	२४.०	२४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न ३ : तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	५	१०.०	१०.०	१०.०
ठिकै	३९	७८.०	७८.०	८८.०
अभद्र/अमर्यादित	६	१२.०	१२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न ४ : सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति स्पष्ट गरिदिए	५	१०.०	१०.०	१०.०
ठिकै	४०	८०.०	८०.०	९०.०
अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए	५	१०.०	१०.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न ५ : तपाईंले राज्यभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सजिलो तरिकावाट समाधान दिए	९	१८.०	१८.०	१८.०
ठिकै	३५	७०.०	७०.०	८८.०
समाधान दिन सकेनन्	६	१२.०	१२.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

प्रश्न ६: सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो?

	संख्या	प्रतिशत	मान्य प्रतिशत	कुल प्रतिशत
अति सजिलो	५	१०.०	१०.०	१०.०
ठिकै	३८	७६.०	७६.०	८६.०
लामो र भन्नहटिलो	७	१४.०	१४.०	१००.०
<b>जम्मा</b>	<b>५०</b>	<b>१००.०</b>	<b>१००.०</b>	

अनुसूची ट : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका केहि भलकहरु

